



COMUNE DI POZZOMAGGIORE

Via Sac. A. Fadda 10 – 07018 - POZZOMAGGIORE (SS) – Tel. 079 801 123 – Fax 079 800 155 –
P.I. 00104700901- E-mail protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE
ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18
ORE SETTIMANALI

PIANO OPERATIVO PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19

Prove orali

PRESSO
SALONE SANTA CROCE
Via Santa Croce - Pozzomaggiore

Piano della Sicurezza redatto da:
Ing. Giuseppe Cuccuru Responsabile del servizio tecnico
del Comune di Pozzomaggiore

Il Presidente della Commissione
Dott. Matteo Manca

INDICE

PAG.		
1 INTRODUZIONE		3
1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI		3
2 METODOLOGIA		4
2.1 MOTIVAZIONE SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA, DATA E ORARIO		4
2.2 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA PROVA		4
2.3 AREA DI TRANSITO		4
2.4 DISTANZA		4
2.5 SERVIZI TOILETTE		4
2.6 MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA		5
2.7 IDENTIFICAZIONE		5
2.8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA		5
2.9 UTILIZZO DELLA MASCHERINA PRE-POST-DURANTE PROVA		5
3 MISURE IGIENICO-SANITARIE E GESTIONALI		6
3.1 PULIZIA -SANIFICAZIONE – DISINFEZIONE – IGIENIZZAZIONE		6
3.2 MISURE PER I CANDIDATI		6
3.3 MISURE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA		6
4 MISURE ORGANIZZATIVE		7
4.1 MISURE PER I CANDIDATI		7
4.2 MISURE PER LA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA		7
5 MODALITÀ DI INFORMAZIONE		8
6 DISPOSIZIONI FINALI		8
7 ALLEGATI		8
CARTELLI INFORMATIVI MISURE ANTI-COVID 21		
AUTOCERTIFICAZIONE		
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE		

1. INTRODUZIONE

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato in data 15 aprile 2021, il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In osservanza del suddetto protocollo, il presente piano si applica alla prova orale del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Categoria D, Posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali bandito in data 18/06/2021 con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 144 del 18/06/2021.

1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021. Il protocollo prende inoltre a riferimento:-il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l’altro all’articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;-il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19 nello svolgimento dei - concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);-il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell’art. 24 del DPCM2 marzo 2021;-le “prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze Armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19:

- Accordo Stato- Regioni del 5 Agosto 2014 in materia di assistenza sanitaria “Linee di indirizzo sull’organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate.
- D.M. 10/02/1998 – Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro
- D.lgs. 81/2008 – testo Unico Sicurezza sul Lavoro
- Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, “Nuovo coronavirus SARSCOV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive”, aggiornamento del 22 maggio 2020, 20/92/CR01/COV19
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34- misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020- Disposizioni attuative e del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19.

- Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

2. METODOLOGIA

Nel presente documento i dati e le prescrizioni descritte fanno riferimento alle prescrizioni del protocollo vigente in relazione alla gestione del rischio Sars-Covid-19.

2.1 MOTIVAZIONE SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN PRESENZA, DATA E ORARIO

Dato il numero ridotto di ammessi alla prova orale si ritiene opportuno svolgere le stesse in presenza.

2.2 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DELLE PROVE

Considerata la particolarità della prova concorsuale, la stessa si svolgerà in un luogo chiuso, in Pozzomaggiore presso i locali del Salone di Santa Croce, in via Santa Croce, che per le dimensioni e caratteristiche, consente di rispettare le distanze tra i candidati, di mantenere un'eccellente aerazione naturale. La gestione dei flussi in entrata ed uscita e delle aree di attesa, sarà curato dal personale dell'Amministrazione adeguatamente formato dal Presidente della Commissione, nei giorni precedenti al concorso. Presso la sede, è individuata un'area dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove. Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale addetto presente a delimitare l'area ed interdire l'accesso.

2.3 AREA DI TRANSITO

L'accesso al salone sarà consentito alle persone ammesse a partecipare alle prove di cui sopra dall'ingresso sito in Piazza Santa Croce. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area per l'espletamento delle prove in oggetto. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso alla sala per l'espletamento della prova e l'utilizzo dei servizi igienici) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

2.4 DISTANZA

All'interno della sede saranno presenti le indicazioni al fine di evitare gli assembramenti. Verrà garantito un distanziamento minimo tra persone di 2,25 mt pari a 4mq/persona.

2.5 SERVIZI TOILETTE

I candidati, i membri della commissione e il personale presente in ausilio alla Commissione utilizzeranno i servizi igienici ubicati all'interno dell'area destinata alle prove, in maniera contingentata, per evitare assembramenti. Saranno presenti dei dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani. All'interno dei servizi verrà posizionata la cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2.6 MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

Nella fase che precede l'ingresso alla sede, il candidato verrà sottoposto al rilevamento della temperatura corporea mediante il termometro manuale in dotazione che permette la misurazione automatica, conforme alle linee guida del Ministero della Salute.

2.7 IDENTIFICAZIONE

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Nella postazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, il candidato dovrà presentarsi preferibilmente con la penna consegnata dall'Amministrazione consegnata al momento dagli operatori.

2.8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Il presente Piano sarà gestito nella prova orale dalla Commissione giudicatrice, come meglio specificato al punto successivo nelle persone che seguono:

- Dott. Matteo Manca, Segretario Comunale in qualità di Presidente;
- Dott. Cristina Colomo Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, in servizio presso il Comune di Paulilatino in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Ileana Arca, Istruttore Direttivo Contabile categoria D in servizio presso l'Unione dei Comuni del GUILCER di Lei in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Antonella Iervolino, Istruttore Amministrativo categoria D responsabile servizio Amministrativo del Comune di Pozzomaggiore in applicazione del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, della legge 7 agosto 2015, n. 124, a decorrere dal 03/08/2021, in qualità di segretario verbalizzante;

che avrà cura di predisporre l'accesso e l'uscita dei candidati dall'area nella quale si svolge la prova, in modo tale da limitare al massimo la loro permanenza all'interno della stessa ed evitare assembramenti. Terminate la prova il candidato dovrà lasciare immediatamente la sede utilizzando l'uscita indicata.

A nessun candidato è consentito lasciare la sede di prova prima che siano terminate le operazioni di ritiro e conteggio del materiale e prima che vengano impartite istruzioni in tal senso da parte del personale di sala e/o del responsabile. Ai candidati è vietato asportare materiale inerente alle prove. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. Le istruzioni sul deflusso dalla sala (rese note ai candidati con la cartellonistica di sala, con le istruzioni stampate e con le indicazioni fornite dal personale di sala) verranno impartite a voce dal Presidente della Commissione e /o dai componenti della stessa. I candidati al momento di abbandonare la sede del concorso verranno invitati ad igienizzarsi nuovamente le mani utilizzando l'apposito dispenser dislocato in prossimità dell'uscita.

2.9 UTILIZZO DELLA MASCHERINA PRE - DURANTE - POST PROVA

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio all'interno della sede e durante la prova. In queste aree, anche attraverso l'apposita segnaletica, dovrà essere mantenuto il distanziamento fisico tra i presenti e non sarà consentita la permanenza prolungata.

3. MISURE IGIENICO - SANITARIE E GESTIONALI

3.1 PULIZIA - SANIFICAZIONE - DISINFEZIONE E IGIENIZZAZIONE

Prima della prova è assicurata la pulizia della sede e delle aree di accesso e uscita e infine la sanificazione dei servizi igienici. Durante la prova verranno messi a disposizione gel igienizzante per le mani, si procederà alla disinfezione delle superfici mediante detergenti ad azione antisettica, intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante.

3.2 MISURE PER I CANDIDATI

In particolare i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) **esibire, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il Green Pass secondo le vigenti disposizioni di legge.**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. La commissione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

3.3 MISURE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno:

- 1) munirsi di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- 2) essere in possesso del Green Pass valido, che saranno controllati dal Presidente della Commissione. La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante il termometro manuale in dotazione che permette la misurazione automatica, conforme alle linee guida del Ministero della Salute che consente la

rilevazione accurata e veloce della temperatura corporea. Qualora un membro della Commissione o operatore di vigilanza presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale. I membri della Commissione e gli operatori di vigilanza non possono presentarsi nell'area concorsuale se affetti da tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto e mal di gola. Il criterio di distanza "droplet" è di almeno di almeno 2,25 metri tra i membri della commissione esaminatrice e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e in ogni fase della procedura concorsuale.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

4.1 MISURE PER I CANDIDATI

- Rispettare il criterio di distanza "droplet" di almeno 2,25 metri dagli altri candidati e dal personale dell'organizzazione/ vigilanza;
- presentarsi con breve anticipo nell'area esterna della sede del concorso, disporvi seguendo le indicazioni del personale addetto sempre mantenendo la distanza di sicurezza;
- alla postazione di riconoscimento esporre il documento di identità. Consegnare l'autocertificazione facendola passare attraverso l'apposita finestra in basso dello schermo parafiato;
- prima, durante, dopo la prova seguire le istruzioni del personale addetto per quanto attiene al raggiungimento della postazione di attesa, l'uso dei servizi e l'allontanamento dalla sede del concorso;
- portarsi al posto assegnato e ivi attendere la chiamata per l'esecuzione della prova;
- indossare sempre la mascherina;
- al termine della prova lasciare i locali dall'apposita uscita;
- Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, al momento del riconoscimento, apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'assenza delle seguenti condizioni:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) mal di gola e essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/ abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID-19;

Se i sintomi si dovessero presentare dopo l'identificazione durante lo svolgimento della prova, il candidato verrà accolto nell'area isolata Covid-19 (aula covid). In tale spazio potrà essere opportunamente assistito fino all'arrivo di personale medico

4.2 MISURE PER LA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA

- far rispettare la distanza minima di sicurezza di mt 2,25
- misurare la temperatura mediante il termometro digitale in dotazione mentre i candidati sono in attesa di essere sottoposti al riconoscimento;

- provvedere all'allontanamento del candidato qualora la temperatura corporea fosse maggiore di 37,5°;
- fornire informazioni sulla procedura di riconoscimento e sul corretto uso delle mascherine;
- invitare il candidato a sanificare le mani;
- consegnare al candidato la mascherina FFP2
- raccogliere le autocertificazioni e riporle in apposito contenitore;
- rispettare la distanza di sicurezza durante le operazioni di controllo nel momento di espletamento della prova;
- fornire le informazioni ai candidati sulle misure da rispettare durante la prova e sulle modalità del deflusso in sicurezza dallo stadio.

5. MODALITÀ DI INFORMAZIONE

I candidati riceveranno le informazioni tramite sito istituzionale nella sezione dedicata al concorso, ove verrà reso disponibile il presente piano completo degli allegati.

Nel momento delle operazioni di identificazione che verranno svolte dal personale addetto, verranno fornite indicazioni sul corretto uso della mascherina, igienizzazione delle mani e modalità di consegna delle autocertificazioni.

Prima della prova concorsuale, le informazioni sulle misure igieniche e gestionali verranno diffuse a voce dal Presidente della Commissione, che fornirà altresì indicazioni sulla modalità di deflusso dopo la prova e evacuazione in caso di emergenza.

6. DISPOSIZIONI FINALI

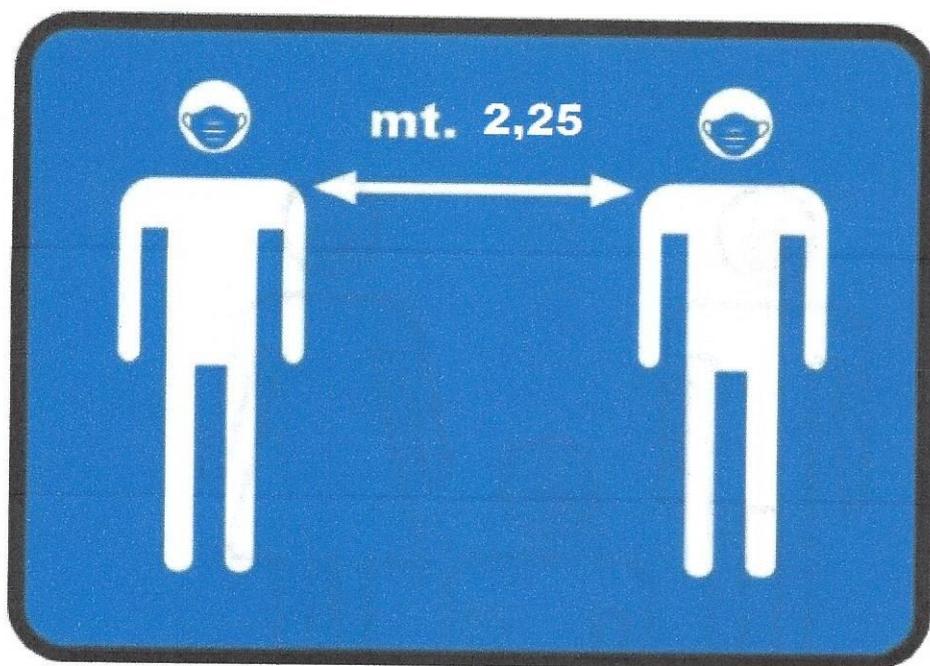
Il presente piano operativo è trasmesso al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Unitamente al protocollo ministeriale prot. 7293/2021, è pubblicato sul sito internet del Comune di Pozzomaggiore, sulla home-page all'indirizzo <https://comune.pozzomaggiore.ss.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso", affinché i partecipanti possano prendere visione.

Protocollo e Piano dovranno essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice e a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento, della lettura e della comprensione di quanto trasmesso.

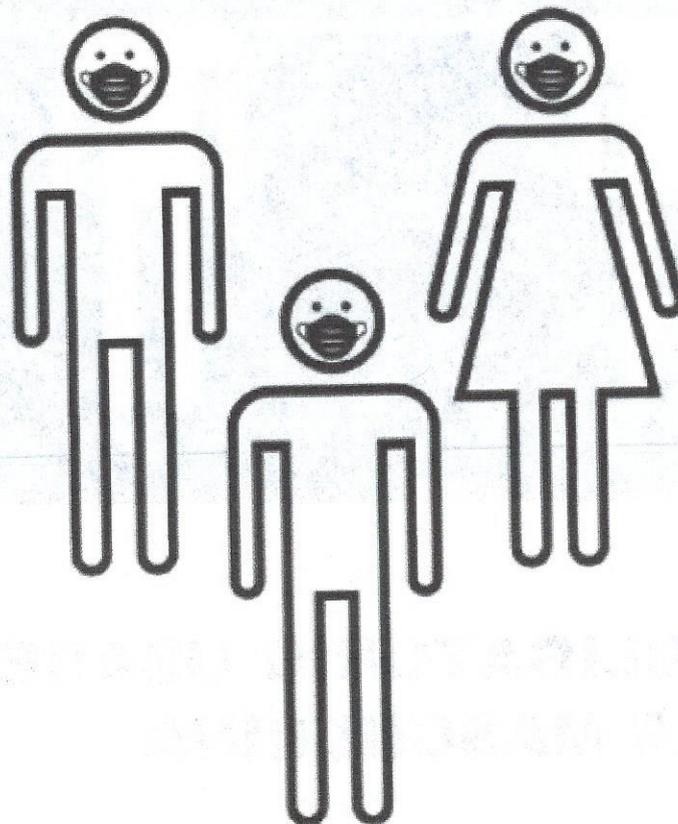
7. ALLEGATI

- Cartelli informativi
- Autocertificazione
- Planimetria area concorsuale.

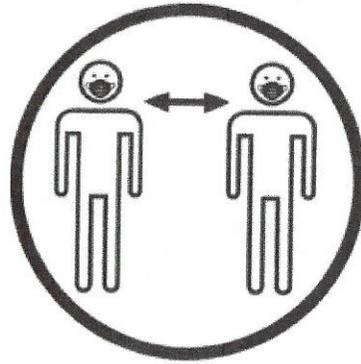


**È OBBLIGATORIO USARE
LA MASCHERINA**

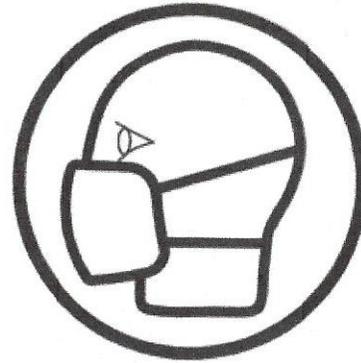
**MANTENERE LA DISTANZA
DI ALMENO 2.25 mt.
TRA LE PERSONE**



**INGRESSO CONSENTITO
PER UN MASSIMO DI
N. ____ PERSONE ALLA
VOLTA**



**MANTIENI LA
DISTANZA**



**METTI LA
MASCHERINA**



**IGIENIZZA
LE MANI**

**TUTELA TE,
PROTEGGI GLI ALTRI**