

**Comune di Pozzomaggiore (SS)**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

## PREMESSA

### 1. La sezione strategica

### 2. L'analisi di contesto

#### 2.1. Popolazione

#### 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

#### 2.3. Economia insediata

#### 2.4. Territorio

#### 2.5. Struttura organizzativa

#### 2.6. Strutture operative

#### 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

##### 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

##### 2.7.2. Società partecipate

### 3. Accordi di programma

### 4. Altri strumenti di programmazione negoziata

### 5. Funzioni esercitate su delega

### 6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e

## prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

## 7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE STRATEGICA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020-2025 sono state approvate con la Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 18 Dicembre 2020.

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020-2025 del Comune di Pozzomaggiore, formulate anche in riferimento al Programma Elettorale che ha rappresentato l'estrinsecazione degli intenti politici e programmatici formulati in sede di consultazione elettorale, saranno ovviamente adattate e aggiornate progressivamente, visti i difficili tempi in cui viviamo spesso improntati all'incertezza e all'emergenza, sulla base dell'evoluzione della situazione del paese, dell'ambito nazionale e del contesto comunitario. Lo scambio di conoscenze, esperienze ed opinioni ha giovato e gioverà nel prendere decisioni per il nostro paese, ciascuno rispettando il lavoro degli altri. Oggi possiamo dire di conoscerlo, di tenere a mente le persone e le loro aspettative, inoltre la fitta rete di rapporti e conoscenze creata nel corso degli anni ha fatto sì che anche gli altri oggi conoscano bene Pozzomaggiore: dobbiamo proseguire nelle iniziative sul territorio, con il nostro paese protagonista. L'esperienza degli anni passati rappresenta la base di partenza: ha consentito di conoscere meglio il paese, i suoi problemi, le sue speranze e questo patrimonio di conoscenze è il miglior viatico per rinnovare il cammino.

Le linee programmatiche si articoleranno in 11 aree d'intervento fondamentali che seguiranno principalmente due principali fili conduttori:

- A) Svolgimento dell'attività amministrativa, in stretta sinergia con gli uffici comunali e nell'ambito delle principali innovazioni riguardanti la P.A. in relazione al perseguimento dei fini istituzionali e in continuità con i principi già attuati della

semplificazione, della comunicazione, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi per una pubblica amministrazione vicina ai cittadini e alle imprese ed operatori commerciali.

B) Interventi del Comune di Pozzomaggiore al fine di favorire protezione, sviluppo, crescita nel proprio ambito territoriale, sociale, economico di riferimento. Gli interventi e le azioni poste in essere dall'amministrazione comunale in questi anni sono stati importanti e devono continuare ad essere incentivati nell'ottica del loro potenziamento. Tutto ciò primariamente sulla base delle esigenze e del coinvolgimento dei cittadini, delle componenti economiche e sociali, delle istituzioni, delle associazioni e di tutti i soggetti che a vario titolo hanno a cuore la nostra comunità. Il nostro territorio, nonostante il periodo di grande crisi e tagli alle risorse, ha tutte le potenzialità per continuare a crescere ed essere un luogo dove vivere bene, dove sono fondamentali le relazioni sociali, la solidarietà e il senso di appartenenza alla comunità, dove i giovani possano creare nuove famiglie e continuare ad abitare dove sono cresciuti mettendo a frutto le loro potenzialità. Il potenziamento di ogni attività aggregativa, culturale e ricreativa nel nostro comune sarà fondamentale per rivitalizzare il senso di comunità, forza ed essenza dei piccoli comuni come il nostro.

## **- AREA 1 -**

### **SERVIZI SOCIALI E D'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA**

Nel settore dei servizi sociali e d'integrazione sociosanitaria, sarà nostra cura programmare e realizzare interventi volti alla tutela della salute psicofisica, alla lotta alle povertà e alle esclusioni sociali.

I servizi alla persona, diretti alla totalità della popolazione, nello specifico saranno interventi e azioni rivolti ai minori, ai giovani, agli anziani, alle famiglie, ai disabili e a tutti i settori legati alle condizioni di fragilità.

E' nostro intento implementare la gestione associata dei servizi con i comuni che afferiscono all'ambito del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (P.L.U.S.) garantendo un'equa distribuzione nell'erogazione degli stessi a livello territoriale e monitorando le esigenze e i bisogni del paese su tematiche specifiche quali i Servizi di assistenza domiciliare (S.A.D.), il Servizio Educativo Territoriale (S.E.T.), il servizio di assistenza scolastica specialistica (S.A.S.S.), i servizi di sostegno ai minori e di aiuto alle famiglie e alla genitorialità (Centri per la famiglia). Sarà favorita la partecipazione dei cittadini alle scelte programmatiche attraverso i tavoli tematici permanenti.

Congiuntamente alle istituzioni scolastiche, agli attori sociali dei contesti aggregativi e sportivi, si predisporranno interventi di tutela dei minori e progetti di prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e delle dipendenze.

Sarà riconfermato il servizio di Ludoteca.

In special modo si affronteranno tematiche riguardanti i nostri Anziani, punto di riferimento identitario del paese, memoria storica e valida guida per le generazioni future. A tal riguardo si prevede il potenziamento delle attività nel Centro Sociale di Via

Mercato che fungerà da punto d'incontro per la condivisione di esperienze e il trasferimento dei saperi tra le diverse fasce d'età nonché di stimolo per favorire i rapporti interpersonali e la partecipazione attiva alla vita comunitaria.

Saranno attivati percorsi di aiuto per soggetti non autosufficienti e altri legati alle fragilità, in collaborazione con il P.L.U.S. e con le associazioni di volontariato territoriali.

Sotto il profilo Sanitario e di salute dell'intera comunità Pozzomaggiorese si presterà particolare attenzione agli interventi di prevenzione e promozione della salute con incontri periodici con esperti nel settore.

In base agli accordi di programma con l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, si prevede la realizzazione di un Poliambulatorio con servizi di Specialistica ambulatoriale che andrà a integrare il già presente Servizio diabetologico e il Servizio prelievi.

Nel periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria legata al Covid 19, sulla base delle indicazioni e delle linee guida Nazionali e Regionali, si provvederà al recepimento dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie utili a fronteggiare le difficoltà contingenti che affliggono famiglie e imprese.

In collaborazione con vari Enti e istituzioni, in particolare con il P.L.U.S, la A.S.L., le istituzioni scolastiche e culturali, intendiamo creare una rete di servizi d'integrazione sociosanitaria, di orientamento, d'informazione su nuove opportunità di sviluppo in ambito sociale e lavorativo della quale beneficeranno tutti i cittadini.

## **- AREA 2 -**

### **POLITICHE GIOVANILI**

Riserveremo particolare attenzione a interventi tesi al benessere delle nuove generazioni: investire sulle politiche giovanili significa costruire il futuro del paese creando condizioni di crescita e di sviluppo.

Le politiche in quest'ambito saranno improntate sull'ascolto, sulla promozione del benessere, sulla creazione di relazioni tra le risorse presenti nel territorio per creare nuove prospettive.

Si stimoleranno momenti di confronto in tutti gli ambiti che influiscono sulla vita dei giovani quali il diritto allo studio, il lavoro, la salute e il benessere, la cultura e lo sport.

Si faciliteranno i percorsi nei quali i giovani diventino parte integrante della vita civica, protagonisti nelle scelte che riguardano il loro futuro e parte attiva della crescita del nostro paese.

Saranno curati gli aspetti ludici e socializzanti creando dei momenti di animazione socio-culturale.

Particolare importanza sarà data alle azioni tese allo sviluppo di progetti d'imprenditorialità giovanile in contrasto alla disoccupazione in modo da investire su sfide ritenute prioritarie e per le quali si predisporranno progetti specifici ricercando le fonti di finanziamento Regionali, Nazionali e della comunità europea.

L'Informagiovani/informacittadino incrementerà l'offerta dei servizi ampliando la principale funzione informativa e di consulenza con le funzioni di osservatorio sul mondo giovanile, di ascolto e di orientamento.

## **- AREA 3 -**

### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

L'Amministrazione comunale, per quanto di propria competenza curerà i rapporti con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado ubicati nel territorio.

Si porterà avanti una politica che tuteli il diritto all'istruzione e vigili sui tentativi di "razionalizzazione" e dimensionamento dei servizi scolastici. Riteniamo che tali azioni, di fatto, aumentino il fenomeno della dispersione scolastica, contro il quale saranno attivate delle azioni di contrasto in stretta collaborazione con la scuola.

Sarà nostra cura, inoltre, assicurare una adeguata comunicazione tra il Comune e le famiglie e tra il Comune e le istituzioni scolastiche.

Proseguiranno gli interventi a favore degli alunni con disabilità attraverso i finanziamenti regionali. Collaboreremo per portare avanti dei progetti condivisi e saremo a fianco delle famiglie, degli insegnanti, degli alunni, dei ragazzi e di tutto il mondo che ruota intorno alla scuola per affrontare i cambiamenti determinati dal periodo particolare che stiamo vivendo.

## **- AREA 4 -**

### **SPORT**

Lo sport, come sostiene il CONI, “è un veicolo di inclusione, partecipazione e aggregazione sociale”, è una scuola di vita nella quale si impara la condivisione di regole utili al raggiungimento di obiettivi comuni.

Sarà incrementata l'offerta di iniziative in ambito sportivo quali occasioni di sviluppo del benessere fisico, relazionale e affettivo, promuovendo nel contempo uno stile di vita sano e attivo.

La realizzazione dei lavori di ristrutturazione e ammodernamento degli impianti nel Campo Sportivo e della Cittadella sportiva ha contribuito alla crescita delle attività del calcio giovanile e amatoriale.

In continuità con le iniziative poste in essere nel precedente mandato amministrativo, si provvederà alla creazione di un Centro sportivo Polifunzionale destinato all'attività sportiva di tutte le fasce d'età.

Si svilupperà ulteriormente, con nuove attrezzature, la già esistente area destinata al fitness all'aperto anche con percorsi e dotazioni destinate alle persone con disabilità.

Saranno ristrutturate le aree sportive destinate ai Campetti di Bocce, tennis e basket della “Cittadella sportiva”, prevedendo nell'area esistente uno spazio di aggregazione sociale che funga da punto di riferimento per attività di socializzazione, nonché di integrazione tra i giovani e gli anziani.

Sarà ristrutturata la palestra comunale e intensificato l'utilizzo per manifestazioni sportive di carattere provinciale e intercomunale e per le attività scolastiche, compatibilmente e nel rispetto delle regole sulla sicurezza imposte dall'emergenza Covid 19.

Il nostro paese è strettamente legato alla tradizione equestre e in quest'ambito, attraverso un progetto già finanziato nell'ambito della programmazione territoriale, si prevedono la riqualificazione e il completamento dell'ippodromo, la realizzazione di un centro erogazione di servizi a favore dei fruitori delle ippovie, di un impianto di illuminazione, di spazi da dedicare a punti di sosta e ristoro per i cavalli e per gli utenti.

Saranno riproposte le attività sportive estive e il funzionamento della Piscina, riqualificata sulla base delle norme di sicurezza e ristrutturata in questi anni, con le annesse attività, prevedendo nello specifico anche programmi rivolti alla disabilità.

Si supporteranno le associazioni e le società sportive che svolgono attività di carattere sociale sul territorio.

## **- AREA 5 -**

### **ATTIVITA' CULTURALI**

Sarà destinata massima attenzione all'organizzazione di attività Socio-culturali, secondo un concetto ampio di cultura che abbracci vari ambiti di arte ed espressione, attraverso progetti specifici ed eventi da pianificare durante l'anno e/o in occasione di sagre e feste paesane.

Nelle attività l'Ente Locale lavorerà a stretto contatto con la Pro-loco, le associazioni locali e le istituzioni scolastiche.

In particolare proseguirà l'attività di promozione territoriale con documentari, mostre, pubblicazioni inerenti usi, costumi e tradizioni della vita del nostro paese e di tutti quegli aspetti simbolo della cultura e dell'identità locale. I nostri ricordi verranno recuperati anche con la raccolta di foto storiche e dei tempi passati, integrata da vecchi documenti e altro materiale al fine di realizzare una banca dati che costituirà un archivio storico-fotografico da custodire in biblioteca.

Inoltre si incrementerà l'offerta dei Servizi Bibliotecari Comunali e Museali, delle attività Socio-culturali in generale in collaborazione e con l'apporto delle cooperative locali.

## **- AREA 6 -**

### **AMBIENTE**

L'ambiente è un bene da tutelare ed è nostro intento portare avanti progetti in quest'ambito.

Si svilupperanno azioni di sensibilizzazione per la salvaguardia dell'ambiente, il contrasto all'inquinamento,

lo sviluppo di una mobilità sostenibile.

Saranno posizionate delle colonnine di ricarica per le auto elettriche, importante opportunità per il territorio, dando la possibilità non solo ai pozzomaggioresi ma anche ai turisti e ai visitatori che arrivano con l'auto elettrica di utilizzare in loco questo servizio che potrebbe diventare punto di riferimento per l'intera zona. Sarà predisposta un'area apposita nel centro del paese per il parcheggio delle biciclette.

Inoltre si creeranno percorsi naturalistici e itinerari storico-archeologici.

Continuerà la collaborazione tra il Comune e la compagnia Barracellare in particolare riguardo al loro apporto all'attività di controllo, di tutela ambientale, di prevenzione e repressione degli incendi.

La Raccolta differenziata, che nel nostro comune in questi ultimi due anni ha raggiunto livelli elevati passando dal 36% all' 80%, proseguirà anche con l'intento di arrivare a migliori e più importanti traguardi che agevoleranno la riduzione della tassa sui rifiuti urbani per gli esercizi commerciali e per tutte le utenze private determinando per tutti i cittadini una riduzione della pressione fiscale.

Si programmeranno campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte sia alle scuole primarie e secondarie, sia all'intera popolazione e si organizzeranno giornate ecologiche formative-informative associate alla pulizia di aree specifiche urbane.

Proseguirà il rapporto di collaborazione e il contributo al Progetto europeo “Life under griffon wings” sulla salvaguardia del grifone con la creazione di carnai aziendali che favoriranno lo smaltimento di carcasse animali con la collaborazione degli allevatori locali.

## **- AREA 7 -**

### **SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Il sostegno alle attività produttive e a tutte le iniziative che possano avere una ricaduta occupazionale sarà costante preoccupazione dell'amministrazione anche in considerazione del particolare periodo di grave crisi. A fini propositivi e conoscitivi sarà sperimentata una consulta delle attività produttive paesane costituita da rappresentanti delle varie categorie per promuovere il confronto e dare impulso a progetti di sviluppo delle attività stesse.

Si organizzeranno incontri informativi, con esperti nei vari ambiti produttivi, per orientare i titolari delle attività nelle varie opportunità di crescita e nella richiesta di finanziamenti previsti da normative del settore.

Altro lavoro a sostegno del settore è quello inerente la realizzazione della Banda ultralarga: entro il 2021 prevediamo il completamento del processo di "accensione" della Fibra.

Proseguirà il rapporto di collaborazione con la Cooperativa lattiero-casearia e con tutte le categorie produttive del paese.

## **- AREA 8 -**

### **PASTORIZIA E AGRICOLTURA**

Sarà prestata la massima attenzione alle tematiche legate al mondo Agro-Pastorale, risorsa del nostro territorio, con interventi mirati allo sviluppo e al supporto del settore.

Si provvederà alla valorizzazione dei prodotti locali anche con campagne pubblicitarie regionali e attività di promozione dei prodotti in occasione di feste e sagre paesane.

Inoltre si realizzeranno le necessarie infrastrutture e, in base agli ultimi finanziamenti (€ 645.000) concessi dalla Regione Sardegna al Comune di Pozzomaggiore, saranno depolverizzate molte strade dell'agro favorendo la viabilità rurale e prevenendo le criticità sulla sicurezza.

## - AREA 9 -

### TURISMO

Si punterà molto nella prosecuzione degli accordi di programma, già sottoscritti tra le varie Unioni dei Comuni, sulla strada 131/Bosa nella quale riponiamo le nostre attenzioni per lo sviluppo del turismo.

Particolare rilievo si riserverà al turismo religioso, sarà intrapreso un percorso di relazioni sempre più forti tra il Comune, la chiesa e i comitati religiosi. Sarà nostra cura iniziare un percorso di sensibilizzazione con la Regione Sardegna affinché inserisca Pozzomaggiore e la Beata Edvige Carboni nei circuiti religiosi regionali.

Analogo intento sarà perseguito al fine di inserire nelle grandi manifestazioni turistiche sarde le nostre *Ardie* (*Ardia* di San Costantino, di San Pietro, di San Giorgio) e le attività dell'ippodromo.

Partendo dalla conoscenza e consapevolezza del nostro patrimonio storico-culturale, cui si contribuirà con progetti specifici nell'ambito delle attività culturali, sarà perseguita ogni azione volta alla tutela, alla conservazione, alla valorizzazione del nostro patrimonio culturale archeologico, architettonico, storico-artistico ed etnoantropologico. L'obiettivo è quello di incentivare un turismo che possa articolarsi lungo tutto l'anno, che renda Pozzomaggiore una risorsa per tutto il territorio circostante.

## **- AREA 10 -**

### **URBANISTICA LAVORI PUBBLICI**

L'attenzione allo sviluppo urbanistico ed edilizio del paese, secondo le vigenti norme di salvaguardia e tutela, accompagnerà il proseguimento delle attività di sviluppo ed ammodernamento del paese, la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e vedrà il completamento delle opere già avviate: il centro culturale in località La Madonnina (ex scuola elementare), che a breve sarà ultimato, diventerà un centro di aggregazione e di sviluppo culturale per il paese; saranno completati i lavori di sistemazione delle strade dell'agro e del centro abitato; saranno eseguiti gli interventi di restauro e sistemazione del sito nuragico di Nuraghe Cae ; sempre nell'ottica del miglioramento della fruibilità della rete del turismo religioso verrà valorizzata l'Area eventi della chiesa di San Costantino; sono altresì previsti interventi di riqualificazione e il completamento del Museo del Cavallo; si porterà a termine l'opera di ampliamento delle aree cimiteriali. Saranno avviati progetti per la valorizzazione del paese e del suo territorio.

## **- AREA 11 -**

### **RICERCA NUOVI FINANZIAMENTI**

E' nostro intento configurare organismi specificamente dedicati alle procedure connesse alla progettazione europea al fine di convogliare risorse economiche ad integrazione dei fondi Comunali.

Pertanto sarà profuso il massimo impegno nella ricerca a livello regionale, statale ed europeo di finanziamenti in grado di indirizzare risorse economiche necessarie per lo sviluppo del nostro territorio e per la riduzione della pressione fiscale nelle tasse Comunali.

### **CONCLUSIONI**

In conclusione, sottolineando ancora che le linee programmatiche andranno ovviamente adeguate all'evolversi della situazione di riferimento, è necessario sottolineare che gli obiettivi descritti, i cui tempi di attuazione saranno diversi a seconda della natura degli interventi, verranno perseguiti con determinazione, impegno costante e passione, sempre nell'ottica dell'interesse supremo della nostra comunità pozzomaggiorese e contando sulla collaborazione, sul confronto dialettico, sulla condivisione di progetti ed idee, sugli stimoli e proposte da parte di tutti i consiglieri comunali, di maggioranza e di minoranza.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2021-2023**

# **ANALISI DI CONTESTO**

## **2. ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella sezione strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				2.717
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	2.476
	di cui:	maschi	n.	1.223
		femmine	n.	1.256
	nuclei familiari		n.	1.224
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione all'1/1/2020			n.	2.524
Nati nell'anno	n.	11		
Deceduti nell'anno	n.	51		
		saldo naturale	n.	-40
Immigrati nell'anno	n.	34		
Emigrati nell'anno	n.	42		
		saldo migratorio	n.	-8
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	90
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	173
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	280
In età adulta (30/65 anni)			n.	1.231
In età senile (oltre 65 anni)			n.	693

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,80 %
	2017	0,80 %
	2018	0,80 %
	2019	0,81 %
	2020	0,44 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,30 %
	2017	1,30 %
	2018	1,30 %
	2019	1,24 %
	2020	2,05 %

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La ragione principale del nostro impegno e del nostro mandato è dare risposte ai bisogni dei cittadini.

Tale affermazione è ancor più pertinente quando ci riferiamo al settore dei servizi sociali, della sanità e dell'integrazione socio sanitaria.

Ciò che guiderà il nostro agire saranno azioni tese a cercare di assicurare la più ampia copertura dei servizi alla persona mettendo al primo posto l'attenzione nei confronti di tutte le condizioni di fragilità: quelle di tipo sanitario, sociale ed economico e quelle legate alle disabilità e alla non autosufficienza.

La mutata situazione demografica rispetto al decennio precedente, l'incremento dell'indice di vecchiaia, il decremento della popolazione giovanile rappresentano aspetti che implicano il ricorso ad un nuovo modello di welfare, sia per la sostenibilità dei servizi (anche in presenza di una diminuzione delle risorse), sia per l'estensione degli stessi anche a chi a volte ne rimane escluso.

Perciò intendiamo siano aspetti di primaria importanza:

1. il coinvolgimento del volontariato e delle associazioni varie presenti nel nostro Comune;
2. la ricerca di nuove e diverse fonti di finanziamento, quale le risorse della Comunità Europea;
3. la gestione integrata degli interventi e dei Servizi sociali.

Per quest'ultimo punto (inerente la gestione integrata dei servizi) Pozzomaggiore, insieme agli altri Comuni del nostro distretto socio sanitario, fa capo all'ambito del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) di Alghero col quale si dovranno concretizzare le azioni di programmazione strategiche nell'integrazione sociosanitaria.

Nelle attività di programmazione del PLUS saremo promotori di programmi che diano risposte adeguate ai bisogni sanitari, sociali e sociosanitari della popolazione con un occhio di riguardo agli interventi e alle politiche integrate di prevenzione del disagio e promozione dell'agio per tutte le fasce d'età (minori, giovani, adulti e anziani).

I servizi per l'infanzia, le problematiche dei giovani, le difficoltà degli adulti e delle famiglie, l'assistenza agli anziani e alle persone non autosufficienti saranno al centro dei nostri progetti.

In ambito sanitario si provvederà ad intraprendere forme di collaborazione con la ASL mettendo a disposizione spazi nei quali attivare servizi e mantenere attivi quelli già esistenti, quali il servizio prelievi e l'ambulatorio di diabetologia. Sarà nostra cura richiedere l'apertura di altri ambiti d'intervento della specialistica ambulatoriale e/o di sottoscrivere accordi e protocolli d'intesa in ambiti specifici.

Contiamo, inoltre, sulla proficua collaborazione tra l'amministrazione e il Servizio sociale comunale, il servizio informacittadini e tutti gli uffici coinvolti nella gestione delle risorse e dei servizi.

Il nostro ruolo sarà quello di valorizzarne quanto più possibile le potenzialità locali rendendo disponibili strutture e spazi tali da legare la nostra cultura a realtà diverse, non solo del territorio circostante, per permettere una crescita strettamente legata alla nostra identità e al contempo aperta al mondo.

Poiché i servizi scolastici offerti hanno una precisa incidenza sul livello culturale della comunità, avremo cura di favorire la formazione degli studenti migliorando il rapporto di collaborazione con le scuole operanti nel nostro comune, condividendo progetti formativi e interventi idonei a creare un rapporto in questi tempi sempre più necessario tra scuola e mondo del lavoro.

Vorremmo anche utilizzare la normativa di settore che promuove forme associative fra comuni per una migliore gestione dell'attività in ambito sociale. L'Amministrazione comunale, di cui fanno parte attiva proprio alcuni giovani, è tanto più consapevole che i giovani rappresentano una grande ed insostituibile risorsa per il presente ed il futuro della nostra comunità. Per questo motivo intendiamo favorire fortemente l'associazionismo giovanile promuovendo la creazione di spazi e luoghi di aggregazione quale luogo di confronto e di scambio di opinioni ed esperienze e saremo al loro fianco a sostenere ogni iniziativa organizzativa e propositiva utile per il paese.

Porremo particolare attenzione alle problematiche giovanili cercando di stimolare attività di socializzazione (sport, gestione del tempo libero) con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio.

Potenzieremo la biblioteca, come punto di formazione e di incontro adeguandola ai nuovi sistemi informatici.

Verrà promossa e monitorata la realizzazione di progetti di Servizio Civile volontario all'interno del Comune.

Cercheremo di sviluppare opportunità di svago per tutti, giovani e meno giovani.

Lo svago dovrà essere accompagnato però dalla crescita culturale del nostro paese con iniziative che si legano anche al patrimonio religioso di Pozzomaggiore.

Ambiente, paesaggio e beni culturali sono un nostro patrimonio, del quale dobbiamo rendere coscienti e partecipi tutti i pozzomaggiorese, ma sono anche un possibile veicolo di sviluppo economico per il quale è necessario incentivare la conoscenza all'esterno. Dunque non solo attenta manutenzione, ma già sviluppo della loro valorizzazione. A questo proposito prenderemo contatto con le amministrazioni dei paesi vicini, perché siamo consapevoli che lo sviluppo di Pozzomaggiore - dal punto di vista non solo ambientale ma più in generale economico - non può prescindere da un collegamento con l'intero nostro territorio.

Sarà nostra cura sviluppare una progressiva ulteriore partecipazione della popolazione verso un'ampia gamma di iniziative culturali che possono partire dalle attività della biblioteca, del centro sociale e nell'estate culturale. Siamo infatti consapevoli che I beni culturali, il turismo e lo sport meritano particolare considerazione per la loro importanza per la crescita sia economica che intellettuale dei cittadini, in stretto collegamento con i programmi e gli incentivi europei.

Intendiamo valorizzare vari spazi e piazzette del Comune come spazi vivi di svago, divertimento e cultura, favorendo in quelle occasioni lo scambio di relazioni fra le persone e il piacere per tutte le forme di espressione di arte non solo classica ma anche contemporanea (rappresentazioni, teatrali, musica, la lettura, il ballo ecc). In questa ottica intendiamo consolidare le manifestazioni culturali già presenti nell'anno, in sintonia con comitati ed associazioni, promuovere nuove iniziative non solo durante il periodo estivo ma anche durante il lungo periodo invernale. L'obiettivo è quello di aumentare i giorni di animazione durante tutto l'anno coinvolgendo il maggior numero di cittadini e promuovendo il coinvolgimento dei pubblici esercizi. Ovviamente sarà ulteriormente valorizzata la nostra Piazza Maggiore, quale ideale punto di incontro e di relazione per la comunità sotto il profilo sia sociale che economico.

Fondamentale sarà come abbiamo detto il sostegno a tutte le associazioni, i gruppi, i comitati e tutte le formazioni sociali che contribuiscono a sviluppare le occasioni di socializzazione al fine di coinvolgere un numero sempre maggiore di cittadini. Andranno valorizzate tutte le forme di cultura, non solo tradizionali ma anche contemporanee ed innovative e stipulati accordi con radio, TV per realizzare servizi che diano notorietà al paese e accordi con agenzie ed operatori turistici. In quest'ambito intendiamo organizzare un evento periodico, sportivo e non, che richiami l'attenzione sul paese, lo distingua da altre località e faccia convergere su di esso un vasto pubblico, coinvolgendo ad esempio protagonisti dello sport e della cultura I beni archeologici e monumentali di cui il paese è ricco andranno valorizzati e proposti anche quale possibilità di occupazione.

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

CODICE	ATTIVITA'	NUM.
01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	6
02	Campeggi, distributori carburanti	2
04	Esposizioni, autosaloni	6
07	Case di cura e riposo	3
08	Uffici, agenzie, studi professionali	28
09	Banche ed istituti di credito, studi professionali	7
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	20
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	18
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	5
14	Attività industriali con capannoni di produzione	21
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	11
16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	3
17	Bar, caffè, pasticceria	15
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	9
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2

## 2.4 – Territorio

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		79,52
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		3
* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	17,50
* Provinciali	Km.	5,20
* Comunali	Km.	37,00
* Vicinali	Km.	91,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		PUC Dec. Ass. EE.LL. n. 141/D.G. del 13/04/04
		Decreto 1646/u del 21/12/1989
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	37.036,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	29.579,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 3.590,00
		mq. 21.165,00

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

<u>Figura professionale</u>	<u>Cat.</u>	<u>n. posti</u>	<u>n. posti coperti</u>	<u>n. posti vacanti</u>
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	1	-
Istruttore Direttivo Servizi sociali	D1	1	1	-
Istruttore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	C1	1	1	-
Istruttore Bibliotecario	C1	1	-	1
Collaboratore Professionale Uff. Anagrafe	B3	1	-	1
Esecutore	B1	2	2	-
Operaio	A1	1	1	-

**AREA LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA**

<u>Figura professionale</u>	<u>Cat.</u>	<u>n. posti</u>	<u>n. posti coperti</u>	<u>n. posti vacanti</u>
Istruttore Direttivo	D1	1	1	-
Istruttore: Uff. LL.PP., Coordinatore operai	C1	1	1	-
Collaboratore Professionale	B3	2	2	-
Esecutore operaio	B1	1	-	1

AREA CONTABILE E FINANZIARIA

<u>Figura professionale</u>	<u>Cat.</u>	<u>n. posti</u>	<u>n. posti coperti</u>	<u>n. posti vacanti</u>
Istruttore Direttivo Finanziario	D1	1	1	-
Istruttore Uff. Ragioneria	C1	1	-	-
Collaboratore Uff. Ragioneria, Tributi	B3	2	2	-

AREA VIGILANZA

<u>Figura professionale</u>	<u>Cat.</u>	<u>n. posti</u>	<u>n. posti coperti</u>	<u>n. posti vacanti</u>
Istruttore Direttivo	D1	1	1	-
Istruttore Agente polizia locale	C1	2	2	-

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	1	C.5	0	4
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0

B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	5
B.7	0	6	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

**Totale personale al 31-12-2020:**

di ruolo n.	16
fuori ruolo n.	0

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	2	B	0	2
C	0	1	C	0	0
D	0	1	D	0	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	2	C	0	0
D	0	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	1	A	0	1
B	0	2	B	0	6
C	0	1	C	0	4
D	0	2	D	0	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023					
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Scuole materne	n.	42	posti n.	49	49			49			49					
Scuole elementari	n.	145	posti n.	127	127			127			127					
Scuole medie	n.	0	posti n.	89	89			89			89					
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0				
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
- nera				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
- mista				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	0 0,00	n. hq.	0 0,00	n. hq.	0 0,00	n. hq.	0 0,00	n. hq.	0 0,00	n. hq.	0 0,00	n. hq.	0 0,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete gas in Km				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
- racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Veicoli	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X

## 2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	7	7	7	7
Altro	nr.	0	0	0	0

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

L'Ente non detiene, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, organismi gestionali per i quali è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
Abbanoa spa	0,07490
G.A.L. - Gruppo di Azione Locale del Coros-Goceano-Meilogu-Monte Acuto-Villanova	2,19000

## 2.7.2 - Società partecipate

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Abbanoa spa	<a href="http://www.abbanoa.it/">http://www.abbanoa.it/</a>	0,0749 0	Captazione, sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione e vendita dell'acqua per qualsiasi uso ed in qualsiasi forma; raccolta, trattamento e smaltimento di acque reflue e/o meteoriche e trasporto di esse ai fini del loro trattamento e smaltimento; gestione impianti di trattamento e depurazione delle acque di scarico; gestione delle reti idriche.		0,00	0,00	0,00	0,00
G.A.L. - Gruppo di Azione Locale del Coros-Goceano-Meilogu-Monte Acuto-Villanova	<a href="http://www.gallogudorogoceano.it/">http://www.gallogudorogoceano.it/</a>	2,1900 0	Promozione e realizzazione di programmi di sviluppo locale coerenti con la programmazione regionale, nazionale e comunitaria, in sinergia con enti pubblici e istituzioni, Università, centri e istituti di ricerca e consulenza.		0,00	0,00	0,00	0,00

## PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

### **Associazione G.A.L. "Logudoro - Goceano"**

Forma giuridica: **Associazione**

Anno di costituzione: **2002**

Sede legale: **Sardegna (Thiesi)**

Percentuale di partecipazione: **2,19%**

### **Abbanoa**

Forma giuridica: **Consorzio - Azienda**

Anno di costituzione: **2004**

Sede legale: **Sardegna (Nuoro)**

Percentuale di partecipazione: **0,0749%**

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**

**L'accordo è:**

#### PATTO TERRITORIALE

**Oggetto:**

**Obiettivo:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata del Patto territoriale:**

**Il Patto territoriale è:**

#### **4. Altri strumenti di programmazione negoziata.**

Nessuno.

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

## **6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica**

## 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

### ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	100.000,00	365.000,00	0,00	465.000,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 11 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Totale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>865.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>965.000,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuetà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosett. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipol.	
																									Tabella D3
L.00104700901202100001	2		2021	ING. GIUSEPPE CUCCURU	SI	NO	020	090	059	ITG25	03 - Manutenzione straordinaria a con efficienza energetica	Ministero Interno - Fondi della Legge 27/12/190 n. 160 - Contributi ai comuni per Realizzazione di interventi destinati ad OO.PP. in materia di efficientamento energetico e sviluppo energetico	2	100.000,00				100.000,00							
L.00104700901201800003	5		2022		SI	NO	020	090	059	ITG25	03 - Manutenzione e ripristino	RIGUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI PRESSO STADIO COMUNALE	2		500.000,00			500.000,00							
L.00104700901202100002	3		2022		SI	NO	020	090	059	ITG25	RECUPERO	RIGUALIFICAZIONE A SCOPPI TURISTICI DELLA PIAZZA "SA MURIGHESIA"	2		365.000,00			365.000,00							
														100.000,00	865.000,00	0,00	0,00	965.000,00	0,00		0,00				

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore

#### ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5										
					0,00	0,00	0,00	0,00									

#### Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

### ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

#### Note

(1) Breve descrizione dei motivi

### 6.3 – Fonti di finanziamento

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	826.899,52	970.950,92	1.036.973,28	1.138.461,78	830.393,04	830.393,04	9,786
Contributi e trasferimenti correnti	1.455.647,22	1.640.290,51	2.156.499,80	1.825.657,26	1.823.557,43	1.823.557,43	- 15,341
Extratributarie	219.777,63	237.865,93	250.623,60	249.952,49	252.952,49	252.952,49	- 0,267
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.502.324,37</b>	<b>2.849.107,36</b>	<b>3.444.096,68</b>	<b>3.214.071,53</b>	<b>2.906.902,96</b>	<b>2.906.902,96</b>	<b>- 6,678</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	115.970,01	0,00	7.372,50	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.618.294,38</b>	<b>2.849.107,36</b>	<b>3.451.469,18</b>	<b>3.214.071,53</b>	<b>2.906.902,96</b>	<b>2.906.902,96</b>	<b>- 6,878</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	341.492,75	846.147,72	2.188.156,04	554.832,00	559.267,50	559.267,50	- 74,643
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	183.787,28	760.067,67	314.169,96	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>525.280,03</b>	<b>1.606.215,39</b>	<b>2.502.326,00</b>	<b>554.832,00</b>	<b>559.267,50</b>	<b>559.267,50</b>	<b>- 77,827</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.143.574,41</b>	<b>4.455.322,75</b>	<b>5.984.782,59</b>	<b>3.799.890,94</b>	<b>3.497.157,87</b>	<b>3.497.157,87</b>	<b>- 36,507</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	789.702,19	796.020,19	1.500.418,74	1.777.347,03	18,456
Contributi e trasferimenti correnti	1.540.161,33	1.420.895,67	2.377.274,69	2.592.018,77	9,033
Extratributarie	209.716,90	203.979,22	353.941,91	408.724,15	15,477
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.539.580,42</b>	<b>2.420.895,08</b>	<b>4.231.635,34</b>	<b>4.778.089,95</b>	<b>12,913</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.539.580,42</b>	<b>2.420.895,08</b>	<b>4.231.635,34</b>	<b>4.778.089,95</b>	<b>12,913</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	479.552,91	416.822,32	2.699.957,90	2.350.812,62	- 12,931
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>479.552,91</b>	<b>416.822,32</b>	<b>2.699.957,90</b>	<b>2.350.812,62</b>	<b>- 12,931</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.019.133,33</b>	<b>2.837.717,40</b>	<b>6.962.580,65</b>	<b>7.159.889,98</b>	<b>2,833</b>

## 6.4 - Analisi delle risorse

### IMU

Aliquote	IMU 2016	IMU 2017	IMU 2018	IMU 2019	IMU 2020	IMU 2021
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residenti all'estero non pensionati nel paese di residenza	7,60	7,60	7,60	7,60	8,60	8,60
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	8,60	8,60
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati concessi in comodato d'uso gratuito linea diretta	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00

### TARI

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	103,25	121,59	123,12	138,89	136,29	NON DISPONIBILE

## TASI

Aliquote	TASI 2016	TASI 2017	TASI 2018	TASI 2019	TASI 2020
Aliquota abitazione principale	0,10%	Esente	Esente	Esente	Cancellata
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	Cancellata
Altri immobili e aree edificabili	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	Cancellata
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	Cancellata

## CANONE UNICO

Approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. 1, commi 837-845, della legge 160/2019.

*Delibera di C.C. n. 16 del 22/02/2021*

### **Allegato A** - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

#### ***Determinazione della misura delle tariffe ordinarie***

#### **1. TARIFFA STANDARD ANNUALE**

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, le tariffe annue per metro quadrato sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO
1^ categoria - CENTRO ABITATO	EURO 30,00
2^ categoria - ALTRE ZONE E AGRO	EURO 30,00

## 2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA

Per le occupazioni temporanee e periodiche di suolo e spazi pubblici destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, le misure tariffarie a giorno per metro quadrato sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA GIORNO PER METRO QUADRATO
1^ categoria - CENTRO ABITATO	EURO 0,60
2^ categoria - ALTRE ZONE E AGRO	EURO 0,60

*Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al bilancio di previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.*

### **Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTI OCC. PERM.		COEFFICIENTI OCC. TEMP O A CARATTERE RICORRENTE.	
	I^ CAT.	II^ CAT.	I^ CAT.	II^ CAT.
1) occupazioni realizzate in mercati fino a 6 ore	/	/	0,30	0,20
2) occupazioni realizzate in mercati fino a 9 ore	/	/	0,35	0,20
3) occupazioni realizzate fuori dai mercati	/	/	0,35	0,20
4) occupazioni realizzate da produttori agricoli	/	/	0,30	0,15
5) occupazioni realizzata da spuntisti	/	/	0,35	0,20
6) occupazioni realizzate in occasione di Fiere	/	/	1,00	0,50
7) occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni e sagre	/	/	1,00	0,50

Approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ai sensi dell'art. 1, commi 816-836 e 846-847 della legge 160/2019.

**Delibera di C.C. n. 17 del 22/02/2021**

**Allegato A - CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI**

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, che per le esposizioni di mezzi pubblicitari, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 2 categorie.

2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.

<b>I^ categoria</b>	<b>Centro abitato</b>
<b>II^ categoria</b>	<b>Altre zone e agro</b>

**Allegato B - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI**

**Determinazione della misura delle tariffe ordinarie**

**1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:**

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

<b>CATEGORIE</b>	<b>TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE</b>
1^ categoria CENTRO ABITATO	EURO 30,00
2^ categoria ALTRE ZONE E AGRO	EURO 30,00

## **2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:**

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici e per le esposizioni pubblicitarie giornaliere, le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

<b>CATEGORIE</b>	<b>TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE</b>
1° categoria CENTRO ABITATO	EURO 0,60
2° categoria ALTRE ZONE E AGRO	EURO 0,60

## **3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:**

<b>CATEGORIE</b>	<b>TARIFFA BASE AFFISSIONI PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE</b>	
	<b>ANNUALE</b>	<b>GIORNALIERA</b>
1° categoria CENTRO ABITATO	EURO 30,00	EURO 0,60
2° categoria ALTRE ZONE E AGRO	EURO 30,00	EURO 0,60

*Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.*

**Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni**

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTI TARIFFA ANNUALE		COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA	
	I^ CAT.	II^ CAT.	I^ CAT.	II^ CAT.
1) Passi e accessi carrabili	0,35	0,18	/	/
3) Occupazioni collegate ad attività pubblici esercizi ed esercizi commerciali*	0,40	0,20	0,35	0,18
4) Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,25	0,15	0,25	0,15
5) Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	0,50	0,25	0,50	0,25
6) Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	1	0,50	1	0,50
7) Attività edile	/	/	1	0,50
8) Serbatoi interrati	1	0,50	1	0,50

\*Più riduzioni.

**Tabella dei coefficienti di valutazione economica dell'impatto pubblicitario**

MEZZO PUBBLICITARIO	COEFFICIENTI TARIFFA ANNUALE		COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA	
	I^ CAT.	II^ CAT.	I^ CAT.	II^ CAT.
1) Insegna di esercizio	0,40	0,20	0,40	0,20
2) Impianto pubblicitario di servizio	0,40	0,20	0,40	0,20
3) Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli e	0,70	0,35	0,70	0,35

natanti				
4) Pubblicità per conto proprio o conto di terzi su veicoli d'impresa	0,40	0,20	0,40	0,20
5) Preinsegne	0,20	0,10	0,20	0,10
6) Impianto pubblicitario collocato su area pubblica	0,40	0,20	0,40	0,20
7) Locandine e altro materiale temporaneo	0,40	0,20	0,40	0,20
8) Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	1	0,5	0,20	0,10
9) Manifesti	1	0,5	0,20	0,10

Tariffe Canone unico patrimoniale e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati per l'anno 2021

***Delibera di G.C. n. 22 del 10/03/2021***

- tariffa standard annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche destinati a mercati: euro 30,00 per ogni metro quadrato;
- tariffa standard giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche destinati a mercati: Euro 0,60 per ogni metro quadrato;
- **le tariffe si ottengono moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazione, contenuti nell'allegato a) del Regolamento comunale del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22.02.2021;**
- tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria:
  - tariffa standard annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche: euro 30,00 per ogni metro quadrato o metro lineare;
  - tariffa standard giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche: euro 0,60 per ogni metro quadrato o metro lineare;
  - tariffa standard annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari: euro 30,00 per ogni metro quadrato o metro lineare;

- tariffa standard giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari: euro 0,60 per ogni metro quadrato o metro lineare;
- tariffa standard annua per pubbliche affissioni: euro 30,00 per ogni metro quadrato o metro lineare;
- tariffa standard giornaliera per pubbliche affissioni: euro 0,60 per ogni metro quadrato o metro lineare;
- **le tariffe si ottengono moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazione e di impianti o mezzi pubblicitari, contenuti nell'allegato b) del regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 22.02.2021.**

### **Addizionale comunale IRPEF**

Non è stata prevista l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	826.899,52	970.950,92	1.036.973,28	1.138.461,78	830.393,04	830.393,04	9,786

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	789.702,19	796.020,19	1.500.418,74	1.777.347,03	18,456

Le principali fonti di finanziamento, oltre che dai tributi locali, sono rappresentate dai trasferimenti da parte della Regione Sardegna e, in misura ormai residuale, da parte dello Stato.

La Regione contribuisce al funzionamento del bilancio.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.455.647,22	1.640.290,51	2.156.499,80	1.825.657,26	1.823.557,43	1.823.557,43	- 15,341

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.540.161,33	1.420.895,67	2.377.274,69	2.592.018,77	9,033

Le entrate extratributarie dell'Ente sono così composte:

- entrate derivanti dalla vendita di servizi;
- diritti di segreteria;
- diritti da contratti;
- proventi dalla vendita di servizi;
- proventi da sanzioni;
- quote di compartecipazione da altri Enti in quanto Comune capofila.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	219.777,63	237.865,93	250.623,60	249.952,49	252.952,49	252.952,49	- 0,267

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	209.716,90	203.979,22	353.941,91	408.724,15	15,477

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	341.492,75	846.147,72	2.188.156,04	554.832,00	559.267,50	559.267,50	- 74,643
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>341.492,75</b>	<b>846.147,72</b>	<b>2.188.156,04</b>	<b>554.832,00</b>	<b>559.267,50</b>	<b>559.267,50</b>	<b>- 74,643</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	479.552,91	416.822,32	2.699.957,90	2.350.812,62	- 12,931
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>479.552,91</b>	<b>416.822,32</b>	<b>2.699.957,90</b>	<b>2.350.812,62</b>	<b>- 12,931</b>

### 6.4.5 - Futuri mutui

<b>Descrizione</b>	<b>Importo del mutuo</b>	<b>Inizio ammortamento</b>	<b>Anni ammortamento</b>	<b>Importo totale investimento</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

## 6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	970.950,92	783.200,59	783.200,59
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.640.290,51	1.691.305,09	1.695.333,21
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	237.865,93	224.726,40	224.726,40
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.849.107,36</b>	<b>2.699.232,08</b>	<b>2.703.260,20</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	284.910,74	269.923,21	270.326,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>284.910,74</b>	<b>269.923,21</b>	<b>270.326,02</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## **Anticipazioni di Cassa**

Il bilancio finanziario del Comune di Pozzomaggiore ha sempre previsto lo stanziamento di bilancio relativo all'anticipazione di tesoreria, pur non avendovi mai fatto ricorso.

Si tratta di una scelta dettata dalla prudenza poiché, in linea di massima, il fondo cassa è sempre stato sufficientemente disponibile da non aver necessità di attivare le procedure di anticipazione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>0,000</b>

Il Comune di Pozzomaggiore ha nel proprio Bilancio entrate provenienti dalla vendita di servizi quali il servizio mensa scolastica e gestione degli impianti sportivi

#### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

#### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2021	Provento 2022	Provento 2023
	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

Per quanto concerne la gestione dei beni dell'Ente, allo stato attuale i proventi maggiori derivano dal servizio mensa scolastica, in misura, chiaramente, inferiore dalla gestione degli impianti sportivi.

## 6.5 – Equilibri di bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.504.387,87		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.214.071,53 0,00	2.906.902,96 0,00	2.906.902,96 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		3.149.213,81 0,00 91.644,20	2.839.231,96 0,00 91.644,20	2.836.295,49 0,00 91.644,20
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		64.857,72 0,00 0,00	67.671,00 0,00 0,00	70.607,47 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	554.832,00	559.267,50	559.267,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	554.832,00 0,00	559.267,50 0,00	559.267,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.6 – Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	1.504.387,87								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.777.347,03	1.138.461,78	830.393,04	830.393,04	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	4.143.874,59	3.149.213,81	2.839.231,96	2.836.295,49
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	2.592.018,77	1.825.657,26	1.823.557,43	1.823.557,43					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	408.724,15	249.952,49	252.952,49	252.952,49					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	2.350.812,62	554.832,00	559.267,50	559.267,50	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	2.616.554,10	554.832,00	559.267,50	559.267,50
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	7.128.902,57	3.768.903,53	3.466.170,46	3.466.170,46	<b>Totale spese finali .....</b>	6.760.428,69	3.704.045,81	3.398.499,46	3.395.562,99
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	64.857,72	64.857,72	67.671,00	70.607,47
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.338.303,73	591.911,42	591.911,42	591.911,42	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.294.832,47	591.911,42	591.911,42	591.911,42
<b>Totale titoli</b>	8.498.193,71	4.391.802,36	4.089.069,29	4.089.069,29	<b>Totale titoli</b>	8.151.106,29	4.391.802,36	4.089.069,29	4.089.069,29
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.002.581,58	4.391.802,36	4.089.069,29	4.089.069,29	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.151.106,29	4.391.802,36	4.089.069,29	4.089.069,29
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.851.475,29								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, del T.U.E.L., con l'atto di Consiglio comunale n. 38 del 18/12/2020 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2020 - 2025. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

### Il Concorso delle autonomie e gli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del pareggio di bilancio e il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalle norme vigenti ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- c) i limiti in materia di spesa di personale;
- d) i limiti in materia di società partecipate

### Analisi strategica delle condizioni interne

#### e) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

<b><i>Servizi</i></b>	<b><i>Modalità di svolgimento</i></b>	<b><i>Appaltatore</i></b>
Biblioteca	Appalto	Coop. Pintadera - Pozzomaggiore
Refezione scolastica	Appalto	Coop. Onlus Progetto H -

		Macomer
Manutenzione strade interne	Diretta	
Recupero evasione tributaria	Diretta	
Riscossione coattiva tributaria	Concessione	Agenzia delle Entrate Riscossione
Pulizia strade e piazze	Trasferimento della funzione	Unione di Comuni "Meilogu"
Accertamento e riscossione imposta pubblicità	Diretta	
Lotta antiparassitaria	Appalto	Multiss – Sassari
Campo sportivo comunale	Concessione	A.S.D. Pozzomaggiore Real Pozzo
Palestra comunale	Diretta	
Museo del cavallo	Appalto	Coop Pintadera - Pozzomaggiore
Pulizia e custodia cimitero	Appalto	Filippi Pietro Paolo – Pozzomaggiore
Distribuzione energia elettrica	Convenzione CONSIP	Enel energia - Roma
Distribuzione acqua potabile	Concessione	Abbanoa – Nuoro
Gestione depuratore fognario	Concessione	Abbanoa - Nuoro
Ritiro e trasporto rifiuti urbani	Trasferimento della funzione	Unione di Comuni "Meilogu"

Servizio sociali aree di intervento famiglie - minori -anziani	Diretta / Convenzionata	Plus - Bonorva
Servizio di polizia locale	Diretta	
Informa cittadino	Appalto	Studio e Progetto 2 - Abbasanta
Fornitura carburanti	Convenzione CONSIP	Kuwait Petroleum – Roma
Trasporto pubblico locale	Trasferimento della funzione	Unione di Comuni Meilogu
Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Concessione	A.R.E.A. - Cagliari
Gestione software	Appalto	Halley Sardegna – Cagliari
Amministratore di sistema	Appalto	Halley Sardegna – Cagliari
Manutenzione fotocopiatori	Appalto	Xerox

### **Coerenza pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica**

La disciplina del pareggio è contenuta nella legge 24 dicembre 2012, n. 243. Gli Enti Locali sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio un prospetto che dimostri il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed il mantenimento del pareggio.

- Il fondo crediti di dubbia esigibilità deve essere considerato al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo.
- I fondi di riserva e i fondi speciali delle Regioni non devono essere considerati al momento del bilancio di previsione.
- Occorre aggiungere o sottrarre al saldo tra entrate e spese finali tutti gli spazi finanziari ceduti o acquisiti.

Ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, il risultato finale deve essere pari a 0 o positivo.

### **Obbligo di riduzione delle spese**

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate dovrebbero trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

## Le spese di personale

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo. Il quadro normativo pressoché consolidato, contenuto nell'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'art. 9 del D.L. n. 78/2010 (conv. In legge n. 122/2010), è stato recentemente modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del turn-over, garantendo a regime (dal 2018) l'integrale sostituzione del personale cessato. Riepiloghiamo nella tabella seguente le principali norme che impongono il contenimento delle spese di personale:

Norma	Misura di contenimento	Validità temporale
Art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006	<p>Obbligo di riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente. In caso di sfioramento del tetto scatta il divieto di assunzioni. Nella spesa di personale sono considerati tutti gli oneri per il personale a tempo indeterminato e determinato, comprese le co.co.co., le forme di lavoro flessibile, ad eccezione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gli oneri dei rinnovi contrattuali;</li> <li>b) le spese rimborsate da altre amministrazioni pubbliche;</li> <li>c) le spese per le categorie protette;</li> <li>d) gli incentivi di progettazione;</li> <li>e) la formazione</li> </ul>	A regime
Art. 9, commi 2 e ss.gg. del D.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010)	<p>Le norme prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il blocco degli incrementi dei fondi per le risorse decentrate al livello del 2010;</li> <li>Il blocco dei rinnovi contrattuali. Per il triennio 2015-2017 viene corrisposta unicamente L'IVC;</li> <li>il tetto alla retribuzione individuale, che non può superare quella in godimento nel 2010.</li> </ul>	<p>2011-2014</p> <p>2011-2017</p> <p>2011-2014</p> <p>2011-2014</p>
Art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 (L. n. 122/2010)	Tetto della spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro (tempi determinate, co.co.co., comandi, tirocini formativi, ecc.), in misura pari al 50% del 2009 (ovvero alla media 2007-2009). Sono escluse dal limite le spese sostenute dagli enti locali per l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante orme di lavoro accessorio.	A regime
Art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 (conv. In legge n. 144/2014)	Possibilità di assumere (turn-over) secondo i seguenti limiti di risorse corrispondente al personale cessato nell'esercizio precedente:	Dal 25 giugno 2014. A regime

	<p>ANNI 2014-2015:                60% spesa cessati</p> <p>ANNI 2016-2017:                80% spesa cessati</p> <p>ANNI 2018:                        100% spesa cessati</p> <p>ANNI 2019:                        100% spesa cessati</p> <p>A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni.</p> <p>Abrogato l'art. 76, c. 5, del D.L. n. 112/2008 (conv. In legge n. 133/2008), che poneva il limite di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti in misura pari al 50%, pena di divieto totale di assunzioni e poneva limiti al turn-over nella misura del 40% della spesa dei cessati.</p>	
<p>Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)</p>	<p>Al fine di favorire l'assorbimento del personale delle province, la legge n. 190/2014 (c. 424) disciplinare il regime assunzionale di regioni ed enti locali nel 2015-2016, prevedendo che le risorse disponibili a legislazione vigente per le assunzioni a tempo indeterminato siano destinate, nell'ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) all'immissione in ruolo dei vincitori di concorsi pubblici collocati nelle proprie graduatorie;</li> <li>b) all'assunzione tramite mobilità dei dipendenti delle province in esubero.</li> </ul> <p>Per favorire il processo di riallocazione del personale delle province si:</p> <p>“amplia” la capacità assunzionale degli enti portandola – ne. 2015 e 2016 – al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente;</p> <p>esclude la spesa relativa al personale delle province in soprannumero del computo della spesa di personale rilevante ai fini del rispetto dei limiti previsti dalla legge n. 296/2006.</p>	<p>2015-2016</p>

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Sviluppo economico e competitività
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
15	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
16	Fondi e accantonamenti
17	Debito pubblico
18	Anticipazioni finanziarie
19	Servizi per conto terzi

Come evidenziato, la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46, comma 3, del T.U.E.L., nel caso di specie del Comune di Pozzomaggiore è necessario sottolineare che, il Documento Unico di Programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni nel corso dell'anno.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2021-2023 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato in corso del precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di bilancio e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione coerente con i vincoli di finanza pubblica.

## 7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

**Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

**Linea programmatica: 2 Giustizia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Giustizia	Uffici giudiziari	
	Casa circondariale e altri servizi	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

**Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 7 Turismo**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 11 Soccorso civile**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

**Linea programmatica: 13 Sviluppo economico e competitività**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 14 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 15 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 16 Fondi e accantonamenti**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

**Linea programmatica: 17 Debito pubblico**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

**Linea programmatica: 18 Anticipazioni finanziarie**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

**Linea programmatica: 19 Servizi per conto terzi**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

## 9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

PROGR.	MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
<b>1</b>	<b>Organi istituzionali, partecipazione e decentramento</b>			
	<i>Supporto amministrativo all'attività di Giunta e del Consiglio comunale, unitamente al segretario comunale, per la gestione degli atti deliberativi, nonché delle commissioni e gruppi consiliari; collaborazione con il Segretario comunale per la gestione dei contratti.</i>			
<b>2</b>	<b>Segreteria generale, personale e organizzazione</b>			
	<i>Gestione giuridica ed economica del personale; il servizio studia i problemi del personale ai fini dell'attribuzione della politica di gestione voluta dall'Amministrazione comunale. Predisporre gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti, la tenuta di rapporti con i settori finanziari per le formalità contabili e la gestione dei rapporti con gli enti previdenziali. Tiene i contatti con i dipendenti di tutti i settori per risolvere, oltre ai problemi strettamente connessi al trattamento economico-previdenziale, problemi conseguenti a necessità personali. Predisporre il piano triennale delle assunzioni e il piano annuale del personale nel rispetto della programmazione complessiva dell'Ente. Si occupa della predisposizione delle procedure per il reclutamento del personale, sia a tempo determinato che indeterminato, nonché della gestione degli orari, rilevazione presenze, ferie. Ha la competenza per quanto attiene l'ufficio provvedimenti disciplinare al personale dipendente, alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, ai relativi adempimenti contabili e alla tenuta delle cartelle personali.</i>			

3	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>			
<p><i>Programmazione economico-finanziaria dell'Ente mediante la predisposizione dei documenti relativi al bilancio di previsione, Dup, PEG; variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio. Coordinamento delle attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità; monitoraggio e verifica costante degli equilibri di bilancio con il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno di spese; cura gli adempimenti connessi al Patto di Stabilità Interno; coordina le operazioni di riaccertamento annuale dei residui attivi e passivi; predisporre la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione del rendiconto di gestione; tiene i rapporti con la tesoreria comunale; seguire tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Attua la gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che delle spese, con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissioni di documenti, gestione dei relativi rapporti; provvede alla tenuta della contabilità e degli adempimenti connessi all'IVA; predispone gli adempimenti relativi all'accensione e al rimborso dei prestiti; tiene i rapporti con la Corte dei Conti, gli agenti contabili interni, con l'organo di revisione economico/finanziaria in relazione alle verifiche di cassa, alla redazione dei pareri sul bilancio, sulle variazioni dello stesso e sul rendiconto di gestione.</i></p>				
4	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>			
<p><i>Mantenimento dell'azione tributaria nell'ambito di criteri di controllo evasione, efficienza ed efficacia, coordinando l'attività connessa all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attività di recupero dell'evasione, controllo dichiarazioni e versamenti in relazione a nuove rendite attribuite, liquidazione e accertamento anni pregressi e rilevazione in loco degli immobili del patrimonio edilizio comunale allo scopo di completare la formazione degli archivi e al successivo collegamento all'anagrafe dei contribuenti, così da favorire il controllo di tutti i tributi locali e la conseguente applicazione dell'equità fiscale attraverso le fasi di reperimento soggetti, accertamento imponibile, definizione liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali, controllo della gestione per le parti date in concessione. Garantire l'erogazione di servizi e la fornitura di beni in soddisfacenti termini qualitativi e quantitativi, tenendo conto anche dell'estensione di alcuni servizi, ove già deliberati o richiesti, con l'obiettivo di un miglioramento del rapporto costi/benefici. Curare gli adempimenti fiscali e tributari del Comune e quelli relativi alle altre gestioni autonome, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità. Fornire consulenza fiscale a tutti i settori comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile per poter ottemperare agli obblighi fiscali.</i></p>				
5	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
<p><i>Acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e istituti comunali. Gestione delle autovetture e automezzi comunali con riferimento alle disposizioni contenute nelle leggi di settore; curare le procedure per l'acquisto di beni e servizi informatici, delle utenze comunali, sia per quanto attiene all'attivazione che la gestione amministrativa-contabile; tenuta dell'inventario e il relativo aggiornamento.</i></p>				
6	<b>Ufficio tecnico</b>			

*Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi di supporto alle varie attività del centro di costo: proposte di deliberazione relative all'approvazione dei progetti di esecuzione di OO.PP., nonché quelle ritenute necessarie nelle varie fasi di svolgimento di ogni opera; i bandi di gara, i verbali di preselezione di impresa e di svolgimento di gare; le procedure espropriative per pubblica utilità per l'acquisizione delle aree private; predisposizione degli atti conclusivi delle convenzioni urbanistiche, Assicurare una corretta progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in sede di progettazione e di esecuzione e contabilizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di edifici ed impianti pubblici di proprietà comunale. Garantire una ottimale assistenza tecnica agli altri Centri di costo del Comune, ad altri Enti e a professionisti esterni. Assicurare la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, giudiziari, degli impianti sportivi, dei complessi cimiteriali con controllo e contabilizzazione degli interventi effettuati. Garantire la manutenzione ordinaria di edifici adibiti a sedi scolastiche di ogni ordine e grado di proprietà comunale, collaborando anche alla programmazione logistica delle sedi scolastiche. Fornire assistenza tecnica ad altri Settori del Comune per l'acquisto di attrezzature scolastiche, prestando inoltre assistenza a professionisti esterni. Coordinare gli interventi di manutenzione delle vie e piazze comunali, al fine di garantire la corretta fruibilità della circolazione autoveicolare e pedonale. Curare interventi di manutenzione alle pavimentazioni stradali in conglomerato cementizio e/o bituminoso al fine di garantire la corretta fruibilità della circolazione su vie e piazze comunali, sempre mediante il ricorso a ditte esterne, ciò anche in relazione alla predisposizione della relativa segnaletica stradale, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale. Attività di supporto alla realizzazione dei progetti suindicati. Collaborazione per redazione di Piani e interventi sul territorio che comportano l'istruttoria dei Piani Attuativi di iniziativa privata; l'istruttoria e pareri su pratiche edilizie in ordine alla congruità e conformità urbanistica di interventi pubblici e privati; l'approntamento di certificazioni varie di natura urbanistica; il controllo e la ricezione dei tipi di frazionamento; attività di vigilanza sulla applicazione e rispetto delle N.T.A. relative ad interventi degli edifici nel Centro Storico. (L. R. n. 29/98). Collaborazione per redazione di piani urbanistici che richiedono l'analisi, lo studio, l'elaborazione della pianificazione urbanistica, la progettazione urbanistica intermedia (progetti d'area); la predisposizione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica, lo sviluppo del contorno relativo ad interventi privati; l'aggiornamento della cartografia e relativa riproduzione e distribuzione. Predisposizione dei progetti delle opere di urbanizzazione primaria, laddove mancanti, e connessa direzione lavori. Coordinamento sicurezza in sede di progettazione/esecuzione. Proseguimento del recupero edilizio del patrimonio abitativo comunale in centro storico attraverso la gestione dei finanziamenti L.R. n. 29/98. Progettazione e direzione lavori per le opere di edilizia pubblica. Interventi manutentivi annuali e/o periodici su parchi, giardini e viali alberati per garantire il loro mantenimento ed abbellimento. Interventi urgenti in campo ambientale per eliminare situazioni di degrado nell'ambito del territorio cittadino.*

<b>7</b>	<b>Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico</b>			
----------	---	--	--	--

Attuazione procedure previste dal nuovo regolamento dello stato civile D.P.R. 3/11/2000, n.396: formazione, archiviazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti lo stato civile (nascita,matrimonio,cittadinanza e morte); - trasmissione alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, in base alla normativa vigente, di dati e certificati di stato civile nonché verifica per le stesse della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini; Rilascio, nei casi previsti, di estratti, certificati e copie conformi di atti e documenti depositati presso l'ufficio; Applicazione Legge 5/2/1992 ,n.91 e relativo regolamento di esecuzione D.P.R 572/93, norme in materia di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza italiana, risoluzione problematiche ad essa connesse. Trascrizione delle sentenze emesse da Autorità straniere inerenti gli atti di nascita,matrimonio e decesso, che possono essere rese efficaci in Italia ai sensi della legge di riforma del sistema di diritto internazionale privato, n.218 del 30.05. 1995; la nuova disciplina pone a carico dell'ufficiale dello Stato civile questioni di estrema delicatezza come l'esatta interpretazione delle sentenze e la individuazione dei requisiti minimi di compatibilità con l'ordinamento italiano, elencati dall'art.64 della stessa legge. Ogni altro procedimento determinato dall'evoluzione normativa connesso all'attività dell'Ufficio. Registrazione anagrafica della popolazione: iscrizioni, cancellazioni, cambi di abitazione, scissioni e riunificazioni famiglie anagrafiche. Gestione cartacea e meccanizzata degli schedari anagrafici. Rilascio certificazioni anagrafiche correnti e storiche. Autenticazione firme, copie, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, legalizzazione foto (D.P.R.445/2000). Autocertificazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati e rimorchi, o costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223; Gestione carte di identità cartacee. Attivazione delle procedure per il rilascio delle carte d'identità elettroniche e adeguamento della rete informatica alle specifiche tecniche contenute nel D.M. del 02.08.2005 per garantire la sicurezza delle postazioni di emissione della CIE. Predisposizione Piano di sicurezza Comunale e compilazione schede di attuazione e monitoraggio. Collegamento con il Centro Nazionale Servizi Demografici, tramite il sistema INA-SAIA per l'aggiornamento telematico dell'Indice Nazionale delle Anagrafi Comunali. Tenuta anagrafe dei cittadini residenti titolari di pensione. Gestione anagrafe cittadini italiani residenti all'estero, formazione e ordinamento degli schedari,e loro costante aggiornamento attraverso le notizie provenienti dai Consolati italiani, trasmissione procedure A.I.R.E. nello specifico sistema informatico del Ministero degli Interni tramite back-bone/web-mail. Applicazione disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, verifica posizioni anagrafiche e puntuale comunicazione delle variazioni alla Questura. Esecuzione procedure per ottemperare al disposto della legge 29/01/1992,n.113 recante l'obbligo per il Comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica; Autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o la costituzione di diritto di garanzia sui medesimi, ai sensi dell'art. 7 D.L. 4/7/2006, n. 223. Statistiche: rilevazioni mensili ed annuali, compilazione modelli ISTAT ; Comunicazione dati popolazione residente Enti vari . Censimento della popolazione e adempimenti preparatori e susseguenti alle operazioni censuarie: Predisposizione piani topografici; toponomastica, revisione numerazione civica, tenuta stradario. Censimento dell'industria e servizi. Attivazione procedure per la realizzazione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici, secondo quanto stabilito dalla Convenzione stipulata dall'ISTAT e l'Agenzia del Territorio il 15.12.2009. Comunicazioni dovute per legge all'INPS, AA. SS. LL.,Prefettura, Motorizzazione Civile, Procura della Repubblica ecc. Riscossione e rendicontazione diritti di segreteria e di rilascio carte di identità. Ogni altro procedimento determinato dall'evoluzione normativa connesso all'attività dell'ufficio. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali; rilascio dei documenti e certificati relativi all'esercizio del diritto di voto; ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali; Assistenza alle Commissioni elettorali, comunale e circondariale; Tenuta ed aggiornamento dell'Albo unico degli Scrutatori di Seggio; tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei presidenti di seggio; tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici popolari; organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie; rilascio delle certificazioni elettorali; tenuta e aggiornamento delle liste aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea

<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>			
	Assessore:Soro Mariano (sindaco), Meloni Giorgina, Mannu Luisa			
	Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino, Dr.ssa Giuseppina Fara, Ing. Giuseppe Cuccuru, Rag. Giandomenico Serra			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
	<b>Polizia locale e amministrativa</b>			

Mantenimento dell'impegno nella organizzazione viaria e di vigilanza in occasione di iniziative e manifestazioni che coinvolgono la cittadinanza. Incremento della vigilanza sul territorio comunale per conseguire un maggiore rispetto delle norme al codice della strada, ai regolamenti ed alle ordinanze comunali. Quanto precede presuppone una costante presenza del personale di polizia municipale. Si ritiene, se pure con impegno diverso degli operatori di vigilanza, che tutte le unità di personale, nessuna esclusa, siano coinvolte in tale servizio. L'attuazione scrupolosa di quanto sopra non può che incidere in misura considerevole sulla rilevazione delle infrazioni. Al fine di meglio raggiungere tale obiettivo ed in particolare per limitare pericoli derivanti da automezzi che non rispettano i limiti di velocità all'interno del centro abitativo dovrà essere programmato, con frequenza, l'utilizzo del tele laser. Predisposizione di ordinanze per la disciplina della circolazione stradale. Controlli rispetto norme codice della strada c/o strade statali e provinciali ricadenti in territorio comunale – controlli autotrasporto. Verifica per regolamentazione aree di parcheggio e sosta, sostituzione della segnaletica verticale obsoleta nelle vie all'interno del centro abitato e regolamentazione della sosta nelle vie del centro abitato sprovviste di marciapiedi rialzato per il camminamento dei pedoni. Attivare iniziative affinché le siepi e le piante di privati adiacenti alle vie pubbliche ed alle strade vicinali ad uso pubblico siano tenute con decoro e non costituiscano ostacoli alla viabilità. Servizi di vigilanza presso le scuole. Rilascio contrassegni per la mobilità dei portatori di handicap. Aggiornamento dello spazio web su internet dedicato al servizio. Collaborazione con gli altri uffici comunali preposti, per incrementare la segnaletica stradale all'interno del centro abitato, per il mantenimento e miglioramento degli obiettivi di qualità raggiunti. Rispetto dei tempi previsti dal regolamento per il rilascio degli atti attribuiti al servizio. Collaborazione con l'Istituto Comprensivo scolastico di Pozzomaggiore per il corso per il conseguimento del patentino per la guida dei ciclomotori. Rilevamento degli incidenti stradali e conseguenti adempimenti. Controllo sugli esercizi commerciali e degli esercizi pubblici del Comune. Verifiche controlli sul commercio svolto in forma itinerante su spazi ed aree pubbliche. Gestione ufficio SUAP. Mantenimento dell'impegno nel seguire sotto i vari aspetti, amministrativi, commerciali e di traffico in occasione delle significative fiere del Comune e altre manifestazioni. Controllo costante del mercato settimanale del mercoledì presso la via Ulumos, Sala e Brig. Piu. Rilascio puntuale delle concessioni per il commercio su aree pubbliche relative ai posti attualmente a disposizione nel mercato settimanale e nelle fiere che si svolgono nel territorio comunale. Collaborazione con le associazioni presenti nel territorio al fine di promuovere manifestazioni. Aggiornamento dello spazio web su internet dedicato al servizio. Rispetto dei tempi previsti dal regolamento per il rilascio degli atti attribuiti al servizio. In collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale dovrà essere espletata una costante ed attenta vigilanza sull'attività edilizia, in particolare sulle nuove lottizzazioni e nel centro storico, eseguendo anche controlli a campioni dei permessi di costruire e D.I.A. rilasciati dall'U.T.C. Collaborare con il servizio tributi dell'ente, in base a direttivo dallo stesso impartite, per la esatta individuazione di tutti quei soggetti che usufruiscono dei servizi comunali e risultano irreperibili nonché per la individuazione di utenti ai fini della riscossione dei tributi locali. Attenzione e disponibilità del personale nei confronti dei cittadini ed in particolare dei turisti per le informazioni che vengono richieste. Rispetto dei tempi previsti dal regolamento per il rilascio di atti attribuiti al servizio. Rilascio autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari e per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche a seguito di attività edilizie. Incremento dei servizi di: 1) monitoraggio e vigilanza presso tutto il territorio comunale per prevenire e reprimere violazioni in materia ambientale (abbandono rifiuti, discariche abusive, etc.); 2) rilascio tesserini caccia e gestione pratiche relative; 3) gestione delle sanzioni in materia ambientale D.lgs. n. 152/2006, 4) attività di protezione civile. 5) gestione amministrativa Compagnia Barracellare per atti di competenza comunale. Predisposizione, emanazione e notifica di Ordinanze in materia veterinaria. Controlli presso il mattatoio comunale. Controlli presso galoppatoio comunale; Rilascio autorizzazioni per macellazioni suini ad uso famiglia. Collaborazione con i veterinari del Servizio Sanità Animale e del Servizio Igiene Allevamenti e produzione Zootecniche della A.S.L. n. 1 di Sassari; Tenuta anagrafe canina e relativa gestione delle pratiche. Adempimenti previsti dal C.P.P. per la Polizia Giudiziaria. Notifica atti per conto dell'Autorità Giudiziaria; Collaborazione altre forze di polizia; Accertamenti per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche – cambio abitazione; Notifiche amministrative; Gestione determinazione e provvedimento del settore

Assessore: Soro Mariano (sindaco)

Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino, Rag. Giandomenico Serra

<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
<b>1</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>			
<b>2</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>			
<b>4</b>	<b>istruzione universitaria</b>			
	<p><i>Collaborazione attiva con le scuole con la prosecuzione del progetto lettura, con visita guidata e presentazione ai bambini di una serie di libri da scegliere anche per stabilire con loro un rapporto educativo valido e partire da ciò che sanno e può interessarli, per accompagnarli a conoscere cose sempre nuove e importanti, in questo modo, un libro qualsiasi trova una funzione corretta e stimolante La promozione della lettura e del servizio bibliotecario coinvolgendo gli utenti anche attraverso il sistema informatico come accesso all'informazione e alla conoscenza così da creare un ruolo delle relazioni all'interno della comunità di distribuzione per soddisfare aspettative e bisogni agli utenti. Per quanto riguarda l'organizzazione di manifestazioni culturali, si attendono gli indirizzi che l'Amministrazione comunale darà di volta in volta; Mantenere un rapporto di stretta collaborazione della biblioteca con le realtà locali ,promuovendo lo sviluppo di progettualità atte a stimolare il tessuto culturale e ricreativo; Mantenere il rapporto di collaborazione con il personale specializzato messo a disposizione dal sistema bibliotecario integrato; Seguire l'acquisto del materiale bibliografico e relativa catalogazione secondo le indicazioni del servizio bibliotecario integrato; Monitoraggio mensile dei prestiti con immediato sollecito scritto per la restituzione dei testi; Seguire e curare il punto di accesso Internet predisposto dall'A.C. a favore dell'utenza; per favorire e stimolare nei bambini la voglia di lettura, e in generale la voglia di conoscenza e di partecipazione si è pensato (biblioteca e scuola) di organizzare delle iniziative tipo "un libro da inventare" l'idea è quella di avvicinare i bambini alla lettura facendo loro scoprire che andare in biblioteca può essere un divertimento fantastico e che i libri danno emozioni e possono quindi essere oggetto di gioco e di fantasia per raggiungere questo obiettivo prima bisogna far scoprire al bambino il libro come oggetto, prima che come contenuto narrativo, cioè costruire un libro in veri materiali, dal sughero al legno, dal cartoncino alla plastica, dal vetro alla stoffa. Definire un tema da seguire nella costruzione del libro (la natura, i colori, l'ambiente e così via) e poi inventare la storia, scegliere la forma il materiale, il titolo e il contenuto. Il lavoro si potrebbe svolgere o a scuola oppure in orario pomeridiano in biblioteca. Anche la Scuola Materna ha un tema progetto libro, già avviato negli anni precedenti, che prevede il coinvolgimento dei genitori e insegnanti al fine di creare un clima gioioso di gioco , di divertimento e di grande serenità per piccoli : Gestire l'erogazione dei contributi alle associazioni varie presenti nel nostro comune, Gestire l'erogazione dei contributi alle società sportive riconosciute; Favori ed attuare le iniziative, avviate dall'amministrazione per la promozione del settore sportivo e ricreativo; Seguire l'istruttoria e predisporre tutti gli atti necessari per permettere lo svolgimento di spettacoli e manifestazioni.</i></p>			
	Assessore: Meloni Giorgina			
	Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELL'ATTIVITA' CULTURALE</b>			
	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			

L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante il patrocinio agli eventi organizzati dalle associazioni presenti sul territorio. Mantenimento della biblioteca, con acquisto di nuovi testi e organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali. Collaborazione attiva con le scuole con la prosecuzione del progetto lettura, con visita guidata e presentazione ai bambini di una serie di libri da scegliere anche per stabilire con loro un rapporto educativo valido e partire da ciò che sanno e può interessarli, per accompagnarli a conoscere cose sempre nuove e importanti, in questo modo, un libro qualsiasi trova una funzione corretta e stimolante. La promozione della lettura e del servizio bibliotecario coinvolgendo gli utenti anche attraverso il sistema informatico come accesso all'informazione e alla conoscenza così da creare un ruolo delle relazioni all'interno della comunità di distribuzione per soddisfare aspettative e bisogni agli utenti. Per quanto riguarda l'organizzazione di manifestazioni culturali, si attendono gli indirizzi che l'Amministrazione comunale darà di volta in volta; Mantenere un rapporto di stretta collaborazione della biblioteca con le realtà locali ,promuovendo lo sviluppo di progettualità atte a stimolare il tessuto culturale e ricreativo; Mantenere il rapporto di collaborazione con il personale specializzato messo a disposizione dal sistema bibliotecario integrato; Seguire l'acquisto del materiale bibliografico e relativa catalogazione secondo le indicazioni del servizio bibliotecario integrato; Monitoraggio mensile dei prestiti con immediato sollecito scritto per la restituzione dei testi; Seguire e curare il punto di accesso Internet predisposto dall'A.C. a favore dell'utenza; per favorire e stimolare nei bambini la voglia di lettura, e in generale la voglia di conoscenza e di partecipazione si è pensato (biblioteca e scuola) di organizzare delle iniziative tipo "un libro da inventare" l'idea è quella di avvicinare i bambini alla lettura facendo loro scoprire che andare in biblioteca può essere un divertimento fantastico e che i libri danno emozioni e possono quindi essere oggetto di gioco e di fantasia per raggiungere questo obiettivo prima bisogna far scoprire al bambino il libro come oggetto, prima che come contenuto narrativo, cioè costruire un libro in veri materiali, dal sughero al legno, dal cartoncino alla plastica, dal vetro alla stoffa. Definire un tema da seguire nella costruzione del libro (la natura, i colori, l'ambiente e così via) e poi inventare la storia, scegliere la forma il materiale, il titolo e il contenuto. Il lavoro si potrebbe svolgere o a scuola oppure in orario pomeridiano in biblioteca. Anche la Scuola Materna ha un tema progetto libro, già avviato negli anni precedenti, che prevede il coinvolgimento dei genitori e insegnanti al fine di creare un clima gioioso di gioco , di divertimento e di grande serenità per piccoli : Gestire l'erogazione dei contributi alle associazioni varie presenti nel nostro comune, Gestire l'erogazione dei contributi alle società sportive riconosciute.

Assessore: Meloni Giorgina

Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino

**PROGR. MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**1 Sport e tempo libero**

La missione è riferita alle iniziative relative alla promozione dello sport e al tempo libero. Favorire ed attuare le iniziative, avviate dall'Amministrazione per la promozione del settore sportivo e ricreativo; seguire l'istruttoria e predisporre tutti gli atti necessari per permettere lo svolgimento di spettacoli e manifestazioni.

Assessore: Marchesi Pierluigi

	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino, Ing. Giuseppe Cuccuru</i>			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>			
<b>2</b>	<b>Tutela e valorizzazione recupero ambientale</b>			
	<i>Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future. Manutenzione periodica dei pozzetti di scorrimento acque meteoriche, conservazione decorosa delle aree comunali, pulizia del territorio, illuminazione pubblica</i>			
<b>3</b>	<b>Gestione rifiuti urbani</b>			
	<i>Servizio gestione rifiuti urbani: verifica posizioni impositive, controllo dei pagamenti e degli sgravi; aggiornamento regolamento per l'imposizione della TARI e invio per l'approvazione in consiglio comunale; verifica del piano finanziario – parte descrittiva e parte economica - relativo alla TARI e calcolo delle tariffe TARI; compilazione delle statistiche, rendicontazioni e compilazione M.U.D. telematico, invio dati alla Provincia e all'ARPAS; disbrigo istanze per richiesta agevolazioni e/o riduzioni, predisposizione atti di rimborso per errato o maggior versamento; recupero e contrasto all'evasione fiscale; rapporti con l'Unione di Comuni "Meilogu" per quanto riguarda la gestione del servizio.</i>			
<b>4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>			
	<i>In attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4, è costituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna per l'esercizio delle funzioni in materia di organizzazione del servizio idrico integrato quale servizio pubblico di interesse generale. L'attività dell'Ente di Governo d'Ambito della Sardegna è regolata dalle norme contenute nella legge istitutiva e nello statuto, nel pieno rispetto della legislazione regionale e statale, anche di principio e, più in generale, delle fonti di diritto anche dell'Unione Europea vigenti.</i>			
	<i>Assessore: Mannu Luisa</i>			
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino, Dr.ssa Giuseppina Fara, Ing. Giuseppe Cuccuru, Rag. Giandomenico Serra</i>			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>			

<b>5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>			
	<i>Elaborazione e progettazione dei progetti per la realizzazione delle opere stradali e delle relative pertinenze. Manutenzione del patrimonio stradale tramite interventi di sistemazione e ripristino. Coordinamento delle attività invernali per la sicurezza della viabilità (sgombero neve e ghiaccio, spargimento di sale industriale su piazze e strade comunali interne ed esterne all'abitato, ecc.). Progettazione interna, direzione lavori, coordinamento sicurezza in sede di progettazione e di esecuzione e contabilità di opere civili e stradali, alla collaborazione con professionisti esterni incaricati della progettazione e direzione lavori di opere civili e stradali di rilevanza comunale, alla manutenzione della rete stradale esistente; strade comunali interne di circa 50 km.; strade comunali esterne (agro) di circa 130 km., controllo delle pratiche edilizie presentate da privati sotto l'aspetto viabilistico, al controllo delle progettazioni delle opere di urbanizzazione poste a carico dei proprietari.</i>			
	<i>Assessore: Mannu Luisa</i>			
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino, Ing. Giuseppe Cuccuru</i>			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>			
<b>1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>			
	<i>La protezione Civile collabora con il servizio di vigilanza per predisporre i piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali ed inoltre per quanto di competenza con gli organi statali, regionali e provinciali, costituendo un punto di riferimento nella struttura del Comune per assicurare il necessario supporto logistico ed amministrativo. Vengono altresì assicurati i rapporti con le Autorità Statali, Regionali, Provinciali e con gli altri soggetti pubblici e privati localmente coinvolti nelle attività di Protezione Civile.</i>			
	<i>Assessore: Soro mariano (sindaco)</i>			
	<i>Responsabili del settore: Ing. Giuseppe Cuccuru, Rag. Giandomenico Serra</i>			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido</b>			

	<p><i>Interventi ricreativi per minori e adolescenti: la realizzazione di questi interventi consente al minore di socializzare con i propri pari in ambienti esterni al normale ambito familiare e scolastico. Consente, inoltre, la creazione di un ambito di socializzazione e per il tempo libero "protetto". Gli interventi sono proposti sulle base dei bisogni e delle attese manifestate dai destinatari e riguardano laboratori, soggiorno marino, corsi di musica, teatro, visione di film. Per prevenire e contrastare qualsiasi processo di esclusione dei giovani dall'ambiente di residenza, promuovere la partecipazione attiva in programmi ed interventi sociali in loro favore, si propongono interventi promozionale preventivi. Nello specifico, è stato attivato un progetto di Servizio Civile "Crescere insieme per crescere bene" di Educazione alla legalità, improntato ai valori della solidarietà e del rispetto di sé e degli altri. Assistenza scolastica specialistica è un servizio a favore degli alunni disabili che frequentano la scuola dell'obbligo. È un intervento qualificato concertato con il personale della scuola, il medico specialista e la famiglia per favorire le autonomie di base e avanzate, atte a mantenere i minori nel contesto scolastico. La Regione Sardegna, sulla base delle segnalazioni degli istituti scolastici, concede un finanziamento al Comune, che integra con altri fondi, al fine di attivare tutti gli interventi necessari al supporto organizzativo scolastico.</i></p>			
<b>2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>			
	<p><i>Obiettivi: fornire risposte individualizzate all'interno della rete dei servizi, a favore della persona e della sua famiglia; abilitare il disabile verso livelli accettabili di autonomia; supportare le famiglie nella gestione del carico familiare; potenziare gli interventi atti a garantire a tutti le opportunità previste dalle normative in vigore, al fine di migliorare le risposte ai bisogni emergenti. Individuare risorse ed opportunità offerte dal territorio; attivare protocolli procedurali di autonomia per persone disabili. Piani personalizzati di sostegno Legge 162/98: sono destinatari i disabili con la certificazione relativa alla legge 104/92 art. 3 comma 3, accertata alla data di presentazione del piano. La Regione Sardegna concede un finanziamento annuale sulla base della condizione del disabile determinata da parametri stabiliti annualmente, che prevede servizio educativo, assistenza domiciliare, attività sportive o di socializzazione, accoglienza presso centri diurni autorizzati. Il programma regionale ha come finalità quella di alleggerire il nucleo familiare dal carico assistenziale che la cura di una persona con handicap comporta.</i></p>			
<b>5</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>			
	<p><i>Obiettivi: promuovere interventi di supporto alle famiglie con servizi di sostegno e promozione dell'infanzia, l'adolescenza e delle responsabilità familiari; implementare le attività di contrasto al disagio minorile e sviluppare servizi e interventi di sostegno ai giovani; promuovere la collaborazione fra servizi sociali, sanitari, educativi e scolastici; assicurare informazione e consulenza alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi; sostenere le famiglie con un'offerta di servizi adeguati alle esigenze di natura educativa, organizzativa e culturale; Assegno di maternità: è un contributo riconosciuto dall'art. 74 del D.lgs. 151/2001 in favore delle donne che non dispongono di altre forme di assistenza previdenziale o che non dispongono di un'indennità di maternità inferiore all'importo del contributo previsto. Assegno per il nucleo familiare : l'assegno per il nucleo familiare è anch'esso erogato dall'INPS, in base alla L. 448/98, a sostegno del reddito del nucleo familiare in possesso di un reddito ISE negli importi previsti e aggiornati dall'INPS; Bonus famiglia: è un contributo economico erogato dalla Regione Sardegna in favore dei nuclei familiari con 4 o più figli a carico in età compresa tra 0 e 25 anni, aventi un reddito non superiore a € 35.000,00. Bonus energia: è uno strumento introdotto dal Governo e reso operativo dall'Autorità per l'energia con la collaborazione dei Comuni, per garantire alle famiglie in condizione di disagio economico e alle famiglie numerose, un risparmio sulla spesa per l'energia elettrica;</i></p>			
<b>7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>			

	<i>Sostegno socio-psico-pedagogico per le famiglie : Il servizio, messo a disposizione dal PLUS del Distretto Sanitario di Alghero, è rivolto ai minori e alle famiglie per facilitare la lettura dei bisogni di crescita del minore e garantire il diritto all'assistenza, alla cura e all'educazione degli stessi. Le attività riguardano consulenza psicologica, pedagogica e sociale ai singoli e ai gruppi, attività di sensibilizzazione territoriale, lavoro di rete, formazione e orientamento. informacittadino: è un servizio informativo e di orientamento rivolto a singoli e gruppi che riguardano attività di informazione, ricerca personalizzata, orientamento, sostegno nella consultazione delle fonti, ricerca di lavoro, supporto all'ufficio servizi sociali, scolastico, utilizzo di strumenti informatici per l'assistenza alla predisposizione e inoltramento di istanze dei cittadini, relative a diversi settori, ai vari Enti.</i>			
<b>9</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>			
	<i>I servizi cimiteriali curano la gestione delle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione; la concessione di lotti disponibili, loculi e ossarini comunali, verifica delle scadenze delle concessioni e cura la pulizie e la custodia del cimitero comunale.</i>			
	<i>Assessore: Mannu Luisa</i>			
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino, Ing. Giuseppe Cuccuru, Rag. Giandomenico Serra</i>			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>			
	<i>I servizi pubblica utilità sono quei servizi di interesse generale, volti a soddisfare i bisogni di una comunità non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale.</i>			
	<i>Assessore: Mannu Luisa</i>			
	<i>Responsabili del settore: Ing. Giuseppe Cuccuru</i>			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>			
<b>1</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>			

	<i>La missione si occupa delle politiche agricole, ferme restando le competenze della Regione e delle Province, dell'ambito agroalimentare e della pesca, con particolare riguardo alla sicurezza alimentare, delle funzioni e dei compiti statali spettanti in materia di agricoltura, caccia e alimentazione.</i>		
	<i>Assessore: Spanu Bernardo, Marchesi Pierluigi</i>		
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino</i>		
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>		
<b>1</b>	<b>Fondo di riserva</b>		
<b>2</b>	<b>Fondo svalutazione crediti</b>		
	<i>Assessore: Soro Mariano</i>		
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Giuseppina Fara</i>		
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO</b>		
<b>1</b>	<b>Quota interessi e ammortamento mutui</b>		
<b>2</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionali</b>		
	<i>Assessore: Soro Mariano</i>		
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Giuseppina Fara</i>		
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>		

<b>1</b>	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>			
	<i>Assessore: Soro Mariano</i>			
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Giuseppina Fara</i>			
<b>PROGR.</b>	<b>MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
<b>1</b>	<b>Servizi per conti terzi - partite di giro</b>			
	<i>Assessore: Soro Mariano</i>			
	<i>Responsabili del settore: Dr.ssa Antonella Iervolino, Dr.ssa Giuseppina Fara</i>			

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

<b>Codice missione</b>	<b>ANNO</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Incremento di attività finanziarie</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
1	2021	1.007.625,20	91.535,00	0,00	0,00	1.099.160,20
	2022	1.050.613,10	69.267,50	0,00	0,00	1.119.880,60
	2023	1.050.613,10	69.267,50	0,00	0,00	1.119.880,60
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	2021	138.815,25	0,00	0,00	0,00	138.815,25
	2022	138.815,25	0,00	0,00	0,00	138.815,25
	2023	138.815,25	0,00	0,00	0,00	138.815,25
4	2021	172.567,64	127.297,00	0,00	0,00	299.864,64
	2022	162.567,64	0,00	0,00	0,00	162.567,64
	2023	162.567,64	0,00	0,00	0,00	162.567,64
5	2021	59.530,52	0,00	0,00	0,00	59.530,52
	2022	26.530,52	0,00	0,00	0,00	26.530,52
	2023	26.530,52	0,00	0,00	0,00	26.530,52
6	2021	8.991,68	5.000,00	0,00	0,00	13.991,68
	2022	6.991,68	5.000,00	0,00	0,00	11.991,68
	2023	6.991,68	5.000,00	0,00	0,00	11.991,68
7	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2021	437.436,59	8.000,00	0,00	0,00	445.436,59
	2022	437.436,59	8.000,00	0,00	0,00	445.436,59
	2023	437.436,59	8.000,00	0,00	0,00	445.436,59
10	2021	128.500,00	192.000,00	0,00	0,00	320.500,00
	2022	128.500,00	357.000,00	0,00	0,00	485.500,00
	2023	128.500,00	357.000,00	0,00	0,00	485.500,00
11	2021	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2022	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00

	2023	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
12	2021	953.953,98	20.000,00	0,00	0,00	973.953,98
	2022	747.177,60	20.000,00	0,00	0,00	767.177,60
	2023	747.177,60	20.000,00	0,00	0,00	767.177,60
13	2021	46.500,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2022	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2023	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
17	2021	0,00	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
	2022	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	2023	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	152.241,01	0,00	0,00	0,00	152.241,01

	2022	100.360,93	0,00	0,00	0,00	100.360,93
	2023	100.360,93	0,00	0,00	0,00	100.360,93
50	2021	39.051,94	0,00	0,00	64.857,72	103.909,66
	2022	36.238,65	0,00	0,00	67.671,00	103.909,65
	2023	33.302,18	0,00	0,00	70.607,47	103.909,65
60	2021	0,00	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41
	2022	0,00	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41
	2023	0,00	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41
99	2021	0,00	0,00	0,00	591.911,42	591.911,42
	2022	0,00	0,00	0,00	591.911,42	591.911,42
	2023	0,00	0,00	0,00	591.911,42	591.911,42
<b>TOTALI</b>	<b>2021</b>	<b>3.149.213,81</b>	<b>554.832,00</b>	<b>0,00</b>	<b>687.756,55</b>	<b>4.391.802,36</b>
	<b>2022</b>	<b>2.839.231,96</b>	<b>559.267,50</b>	<b>0,00</b>	<b>690.569,83</b>	<b>4.089.069,29</b>
	<b>2023</b>	<b>2.836.295,49</b>	<b>559.267,50</b>	<b>0,00</b>	<b>693.506,30</b>	<b>4.089.069,29</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.375.079,27	256.794,22	0,00	0,00	1.631.873,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	141.116,78	0,00	0,00	0,00	141.116,78
4	228.250,17	459.868,65	0,00	0,00	688.118,82
5	80.617,19	46.355,23	0,00	0,00	126.972,42
6	15.983,36	8.291,71	0,00	0,00	24.275,07
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	118.320,00	0,00	0,00	118.320,00
9	732.023,56	8.714,29	0,00	0,00	740.737,85
10	152.030,83	347.290,94	0,00	0,00	499.321,77
11	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
12	1.276.744,02	29.157,00	0,00	0,00	1.305.901,02
13	47.054,00	0,00	0,00	0,00	47.054,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	44.515,38	0,00	0,00	0,00	44.515,38
16	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
17	0,00	1.341.762,06	0,00	0,00	1.341.762,06
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	7.408,09	0,00	0,00	0,00	7.408,09
50	39.051,94	0,00	0,00	64.857,72	103.909,66
60	0,00	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41
99	0,00	0,00	0,00	1.294.832,47	1.294.832,47
<b>TOTALI</b>	<b>4.143.874,59</b>	<b>2.616.554,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.390.677,60</b>	<b>8.151.106,29</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

### Entrate previste per la realizzazione della missione:

#### 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	343.729,95	742.705,13	343.708,95	343.708,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	952.168,24	1.348.168,68	1.188.444,79	1.188.444,79
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.100,00	9.295,27	8.100,00	8.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	59.535,00	66.735,00	32.267,50	32.267,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.363.533,19</b>	<b>2.166.904,08</b>	<b>1.572.521,24</b>	<b>1.572.521,24</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.099.160,20</b>	<b>1.631.873,49</b>	<b>1.119.880,60</b>	<b>1.119.880,60</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>		
Spese correnti	1.007.625,20	1.375.079,27	1.050.613,10	1.050.613,10
Spese in conto capitale	91.535,00	256.794,22	69.267,50	69.267,50
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.099.160,20</b>	<b>1.631.873,49</b>	<b>1.119.880,60</b>	<b>1.119.880,60</b>

**Missione: 2 Giustizia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Giustizia	Giustizia		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**2 Giustizia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		150,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		150,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	138.815,25	140.966,78	138.815,25	138.815,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>138.815,25</b>	141.116,78	<b>138.815,25</b>	<b>138.815,25</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	138.815,25	141.116,78	138.815,25	138.815,25
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	138.815,25	141.116,78	138.815,25	138.815,25

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**4 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.630,72	95.755,05	90.630,72	90.630,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>90.630,72</b>	<b>95.755,05</b>	<b>90.630,72</b>	<b>90.630,72</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	209.233,92	592.363,77	71.936,92	71.936,92
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>299.864,64</b>	<b>688.118,82</b>	<b>162.567,64</b>	<b>162.567,64</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	172.567,64	228.250,17	162.567,64	162.567,64
Spese in conto capitale	127.297,00	459.868,65		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	299.864,64	688.118,82	162.567,64	162.567,64

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		700,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		700,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	59.530,52	126.272,42	26.530,52	26.530,52
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>59.530,52</b>	<b>126.972,42</b>	<b>26.530,52</b>	<b>26.530,52</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	59.530,52	80.617,19	26.530,52	26.530,52
Spese in conto capitale		46.355,23		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	59.530,52	126.972,42	26.530,52	26.530,52

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.991,68	13.983,36	6.991,68	6.991,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	4.620,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>8.991,68</b>	18.603,36	<b>11.991,68</b>	<b>11.991,68</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	5.671,71		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>13.991,68</b>	24.275,07	<b>11.991,68</b>	<b>11.991,68</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	8.991,68	15.983,36	6.991,68	6.991,68
Spese in conto capitale	5.000,00	8.291,71	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	13.991,68	24.275,07	11.991,68	11.991,68

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**7 Turismo**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021</b> <b>Competenza</b>	<b>ANNO 2021</b> <b>Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**7 Turismo**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		118.320,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		118.320,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti				
Spese in conto capitale		118.320,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>		118.320,00		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	445.436,59	740.737,85	445.436,59	445.436,59
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>445.436,59</b>	<b>740.737,85</b>	<b>445.436,59</b>	<b>445.436,59</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	437.436,59	732.023,56	437.436,59	437.436,59
Spese in conto capitale	8.000,00	8.714,29	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	445.436,59	740.737,85	445.436,59	445.436,59

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	320.500,00	499.321,77	485.500,00	485.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>320.500,00</b>	<b>499.321,77</b>	<b>485.500,00</b>	<b>485.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	128.500,00	152.030,83	128.500,00	128.500,00
Spese in conto capitale	192.000,00	347.290,94	357.000,00	357.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	320.500,00	499.321,77	485.500,00	485.500,00

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**11 Soccorso civile**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	680.413,66	844.271,66	508.290,24	508.290,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>680.413,66</b>	<b>844.271,66</b>	<b>508.290,24</b>	<b>508.290,24</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	293.540,32	461.629,36	258.887,36	258.887,36
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>973.953,98</b>	<b>1.305.901,02</b>	<b>767.177,60</b>	<b>767.177,60</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	953.953,98	1.276.744,02	747.177,60	747.177,60
Spese in conto capitale	20.000,00	29.157,00	20.000,00	20.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	973.953,98	1.305.901,02	767.177,60	767.177,60

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**14 Sviluppo economico e competitività**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	446.431,51	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>446.431,51</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	11.000,00	895.330,55		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>111.000,00</b>	<b>1.341.762,06</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti				
Spese in conto capitale	111.000,00	1.341.762,06	100.000,00	100.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	111.000,00	1.341.762,06	100.000,00	100.000,00

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**20 Fondi e accantonamenti**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	152.241,01	7.408,09	100.360,93	100.360,93
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>152.241,01</b>	<b>7.408,09</b>	<b>100.360,93</b>	<b>100.360,93</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	152.241,01	7.408,09	100.360,93	100.360,93
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	152.241,01	7.408,09	100.360,93	100.360,93

**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**50 Debito pubblico**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	103.909,66	103.909,66	103.909,65	103.909,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>103.909,66</b>	103.909,66	<b>103.909,65</b>	<b>103.909,65</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	39.051,94	39.051,94	36.238,65	33.302,18
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	64.857,72	64.857,72	67.671,00	70.607,47
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>103.909,66</b>	<b>103.909,66</b>	<b>103.909,65</b>	<b>103.909,65</b>

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**60 Anticipazioni finanziarie**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41
<b>TOTALE USCITE</b>	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**99 Servizi per conto terzi**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	591.911,42	1.294.832,47	591.911,42	591.911,42
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>591.911,42</b>	<b>1.294.832,47</b>	<b>591.911,42</b>	<b>591.911,42</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	591.911,42	1.294.832,47	591.911,42	591.911,42
<b>TOTALE USCITE</b>	591.911,42	1.294.832,47	591.911,42	591.911,42

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte I**



Nella Parte I della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta anche alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;

- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del pareggio di bilancio da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

## **Analisi delle risorse**

### **Valutazione tributi**

L'aggiornamento costante della banca dati ed un'attenta analisi utilizzando i dati forniti dal catasto su tutti gli immobili presenti nel territorio hanno permesso di poter fare una stima il più attendibile alla realtà. Si è cercato di non gravare sui contribuenti stabilendo le aliquote minime previste dallo Stato, tenendo in considerazione che i fabbricati rurali ad uso strumentale sono esenti dall'imposizione IMU in quanto questo Comune è classificato montano in base all'elenco predisposto dall'ISTAT. In fase di accertamento saranno presi in considerazione le dichiarazioni IMU, dichiarazioni di successione, Agenzia del Territorio e SIATEL. Il gettito IMU è in riduzione a causa delle mancate entrate derivanti dall'abolizione dell'IMU e TASI (prime case e pertinenze), dal mancato introito degli immobili accatastati in cat. D ed a fronte delle minori risorse derivanti dalla legge di stabilità.

### **Illustrazione delle aliquote**

Le aliquote dell'IMU sono state confermate e precisamente al 8,60 per mille per quanto riguarda l' aliquota IMU su altri fabbricati, aree fabbricabili, e del 5 per mille per le abitazioni principali registrate in cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze.

Per quanto riguarda la TARI, la tassa per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, si rinvia alle deliberazioni di consiglio comunali per l'approvazione del nuovo MTR previsto da ARERA.

### **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Responsabile del Settore Tributi è la dr.ssa Giuseppina Fara

Responsabile del procedimento ICI-IMU-TASI è la rag. Cristina Sotgiu

Responsabile del procedimento TARSU-TARES-TARI è il geom. Giuseppe Casule

## Il Fondo di Solidarietà Comunale

La legge di stabilità per il 2013 (legge n. 228/2012), nell'attribuire ai comuni la maggior parte del gettito IMU - ad eccezione degli immobili del gruppo D - ha sostituito al comma 380 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio con il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato prevalentemente da una quota parte degli incassi IMU che vengono trattenuti dai comuni per poi essere ripartiti secondo criteri perequativi. Il Fondo di Solidarietà Comunale - esteso anche alle regioni a statuto speciale - mantiene le stesse dinamiche del Fondo Sperimentale di Riequilibrio (e dei soppressi trasferimenti), nella misura in cui subisce variazioni connesse alle disposizioni di legge che impongono tagli ai comuni.

I criteri di riparto del Fondo di Solidarietà Comunale per il 2021 tengono conto:

- del gettito IMU ad aliquote di base;
- dell'incidenza delle risorse sopresse;
- della soppressione della TASI e dell'IMU sulle abitazioni principali;
- degli incentivi a favore di Unioni di comuni e fusioni di comuni.

Il Fondo di Solidarietà Comunale non dovrebbe subire variazioni di rilievo, poiché ancora non sono stati resi noti sul portale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno i dati relativi al 2021. In caso contrario si provvederà ad adottare apposite variazioni di bilancio e contestualmente del D.U.P.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	54.535,00	54.535,00	27.267,50	27.267,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>54.535,00</b>	<b>54.535,00</b>	<b>27.267,50</b>	<b>27.267,50</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	81.613,69	95.738,91	81.613,69	81.613,69
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>136.148,69</b>	<b>150.273,91</b>	<b>108.881,19</b>	<b>108.881,19</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	14.125,22	Previsione di competenza	89.679,35	74.613,69	74.613,69	74.613,69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.986,32	88.738,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.000,00	61.535,00	34.267,50	34.267,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	61.535,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.125,22</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>93.679,35</b>	<b>136.148,69</b>	<b>108.881,19</b>	<b>108.881,19</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>103.986,32</b>	<b>150.273,91</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	516.445,34	656.445,34	516.445,34	516.445,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>516.445,34</b>	<b>656.445,34</b>	<b>516.445,34</b>	<b>516.445,34</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	140.000,00	Previsione di competenza	582.733,95	511.445,34	511.445,34	511.445,34
			di cui già impegnate		24.836,76	12.632,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	633.502,67	651.445,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.039,68	5.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>140.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>585.733,95</b>	<b>516.445,34</b>	<b>516.445,34</b>	<b>516.445,34</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>24.836,76</b>	<b>12.632,68</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>644.542,35</b>	<b>656.445,34</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	812.783,34	964.729,40	1.049.059,89	1.049.059,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	9.195,27	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>820.783,34</b>	<b>973.924,67</b>	<b>1.057.059,89</b>	<b>1.057.059,89</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	-638.140,34	-764.462,94	-830.734,49	-830.734,49
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>182.643,00</b>	<b>209.461,73</b>	<b>226.325,40</b>	<b>226.325,40</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	26.818,73	Previsione di competenza	149.818,18	182.643,00	226.325,40	226.325,40
			di cui già impegnate		964,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.259,56	209.461,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.818,73</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>149.818,18</b>	<b>182.643,00</b>	<b>226.325,40</b>	<b>226.325,40</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>964,12</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>167.259,56</b>	<b>209.461,73</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	343.729,95	742.705,13	343.708,95	343.708,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>343.729,95</b>	<b>742.705,13</b>	<b>343.708,95</b>	<b>343.708,95</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-338.729,95</b>	<b>-735.196,65</b>	<b>-343.708,95</b>	<b>-343.708,95</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.508,48</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	2.508,48	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.776,26	7.508,48		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.508,48</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>7.776,26</b>	<b>7.508,48</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		120.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	12.200,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>132.200,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>35.300,00</b>	<b>197.560,53</b>	<b>40.300,00</b>	<b>40.300,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>40.300,00</b>	<b>329.760,53</b>	<b>45.300,00</b>	<b>45.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	124.201,31	Previsione di competenza	135.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
			di cui già impegnate		2.293,60	1.683,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.300,00	139.501,31		
2	Spese in conto capitale	165.259,22	Previsione di competenza	278.577,56	25.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	409.640,29	190.259,22		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>289.460,53</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>413.877,56</b>	<b>40.300,00</b>	<b>45.300,00</b>	<b>45.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.293,60</b>	<b>1.683,60</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>544.940,29</b>	<b>329.760,53</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	177.224,17	226.074,00	182.029,67	182.029,67
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>177.224,17</b>	<b>226.074,00</b>	<b>182.029,67</b>	<b>182.029,67</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	48.849,83	Previsione di competenza	172.325,31	177.224,17	182.029,67	182.029,67
			di cui già impegnate		13.731,20	5.950,55	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.050,38	226.074,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>48.849,83</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>172.325,31</b>	<b>177.224,17</b>	<b>182.029,67</b>	<b>182.029,67</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>13.731,20</b>	<b>5.950,55</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>207.050,38</b>	<b>226.074,00</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	11.799,00	13.535,28	11.799,00	11.799,00
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>11.899,00</b>	<b>13.635,28</b>	<b>11.899,00</b>	<b>11.899,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	1.736,28	Previsione di competenza	11.623,30	11.899,00	11.899,00	11.899,00
			di cui già impegnate		173,24	173,24	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.923,30	13.635,28		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.736,28</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>11.623,30</b>	<b>11.899,00</b>	<b>11.899,00</b>	<b>11.899,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>173,24</b>	<b>173,24</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>12.923,30</b>	<b>13.635,28</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	139.384,90	263.439,28	139.384,90	139.384,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>139.384,90</b>	<b>263.439,28</b>	<b>139.384,90</b>	<b>139.384,90</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-109.884,90</b>	<b>-225.125,06</b>	<b>-110.384,90</b>	<b>-110.384,90</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>29.500,00</b>	<b>38.314,22</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	8.814,22	Previsione di competenza	30.872,50	29.500,00	29.000,00	29.000,00
			di cui già impegnate		12.609,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.206,20	38.314,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.814,22</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>30.872,50</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>12.609,08</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>40.206,20</b>	<b>38.314,22</b>		

**Missione: 2 Giustizia**

**Programma: 1 Uffici giudiziari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabil e gestionale
2	Giustizia	Giustizia	Uffici giudiziari	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 2 Giustizia**

**Programma: 2 Casa circondariale e altri servizi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Giustizia	Giustizia	Casa circondariale e altri servizi	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 2 Giustizia**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Giustizia	Giustizia	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		150,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>150,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	138.815,25	140.966,78	138.815,25	138.815,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>138.815,25</b>	<b>141.116,78</b>	<b>138.815,25</b>	<b>138.815,25</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	2.301,53	Previsione di competenza	138.815,25	138.815,25	138.815,25	138.815,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.722,03	141.116,78		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.301,53</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>138.815,25</b>	<b>138.815,25</b>	<b>138.815,25</b>	<b>138.815,25</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>140.722,03</b>	<b>141.116,78</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	296.864,64	683.118,82	159.567,64	159.567,64
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>296.864,64</b>	<b>683.118,82</b>	<b>159.567,64</b>	<b>159.567,64</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	53.682,53	Previsione di competenza	148.710,16	169.567,64	159.567,64	159.567,64
			di cui già impegnate		4.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.975,96	223.250,17		
2	Spese in conto capitale	332.571,65	Previsione di competenza	412.800,00	127.297,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	516.000,00	459.868,65		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>386.254,18</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>561.510,16</b>	<b>296.864,64</b>	<b>159.567,64</b>	<b>159.567,64</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>723.975,96</b>	<b>683.118,82</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 4 Istruzione universitaria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	5.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 5 Istruzione tecnica superiore**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 7 Diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.630,72	95.755,05	90.630,72	90.630,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>90.630,72</b>	<b>95.755,05</b>	<b>90.630,72</b>	<b>90.630,72</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-90.630,72</b>	<b>-95.755,05</b>	<b>-90.630,72</b>	<b>-90.630,72</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		1.659,41		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>1.659,41</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	1.659,41	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.299,56	1.659,41		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.659,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.299,56</b>	<b>1.659,41</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		700,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>700,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	59.530,52	124.613,01	26.530,52	26.530,52
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>59.530,52</b>	<b>125.313,01</b>	<b>26.530,52</b>	<b>26.530,52</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	21.086,67	Previsione di competenza	42.949,37	59.530,52	26.530,52	26.530,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.496,96	80.617,19		
2	Spese in conto capitale	44.695,82	Previsione di competenza	163.824,15			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	323.699,40	44.695,82		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>65.782,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>206.773,52</b>	<b>59.530,52</b>	<b>26.530,52</b>	<b>26.530,52</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>387.196,36</b>	<b>125.313,01</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.991,68	13.983,36	6.991,68	6.991,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	4.620,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>8.991,68</b>	<b>18.603,36</b>	<b>11.991,68</b>	<b>11.991,68</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.000,00	3.671,71		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>11.991,68</b>	<b>22.275,07</b>	<b>11.991,68</b>	<b>11.991,68</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	6.991,68	Previsione di competenza	6.991,68	6.991,68	6.991,68	6.991,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.991,68	13.983,36		
2	Spese in conto capitale	3.291,71	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.831,71	8.291,71		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.283,39</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>11.991,68</b>	<b>11.991,68</b>	<b>11.991,68</b>	<b>11.991,68</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>21.823,39</b>	<b>22.275,07</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	2.000,00	2.000,00		
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.627,57	2.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.627,57	2.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.627,57</b>	<b>2.000,00</b>		
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.627,57</b>	<b>2.000,00</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Turismo	Turismo	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		118.320,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>118.320,00</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
2	Spese in conto capitale	118.320,00	Previsione di competenza	118.320,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.320,00	118.320,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>118.320,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>118.320,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>118.320,00</b>	<b>118.320,00</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 1 Difesa del suolo**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	81.194,97	108.634,29	81.194,97	81.194,97
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>81.194,97</b>	<b>108.634,29</b>	<b>81.194,97</b>	<b>81.194,97</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	27.439,32	Previsione di competenza	93.194,97	73.194,97	73.194,97	73.194,97
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.359,48	100.634,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	11.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.000,00	8.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>27.439,32</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>104.194,97</b>	<b>81.194,97</b>	<b>81.194,97</b>	<b>81.194,97</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>120.359,48</b>	<b>108.634,29</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	358.708,95	620.570,89	358.708,95	358.708,95
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>358.708,95</b>	<b>620.570,89</b>	<b>358.708,95</b>	<b>358.708,95</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	261.147,65	Previsione di competenza	347.871,98	358.708,95	358.708,95	358.708,95
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	356.419,48	619.856,60		
2	Spese in conto capitale	714,29	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.348,08	714,29		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>261.861,94</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>347.871,98</b>	<b>358.708,95</b>	<b>358.708,95</b>	<b>358.708,95</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>375.767,56</b>	<b>620.570,89</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	5.532,67	5.532,67	5.532,67	5.532,67
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.532,67</b>	<b>5.532,67</b>	<b>5.532,67</b>	<b>5.532,67</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.601,84	5.532,67	5.532,67	5.532,67
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.601,84	5.532,67		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.601,84</b>	<b>5.532,67</b>	<b>5.532,67</b>	<b>5.532,67</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.601,84</b>	<b>5.532,67</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>				
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		6.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>6.000,00</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	6.000,00	Previsione di competenza	6.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 1 Trasporto ferroviario**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 2 Trasporto pubblico locale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 4 Altre modalità di trasporto**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		40.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>40.000,00</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
2	Spese in conto capitale	40.000,00	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>40.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	320.500,00	459.321,77	485.500,00	485.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>320.500,00</b>	<b>459.321,77</b>	<b>485.500,00</b>	<b>485.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	23.530,83	Previsione di competenza	134.300,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.338,08	152.030,83		
2	Spese in conto capitale	115.290,94	Previsione di competenza	314.616,00	192.000,00	357.000,00	357.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	781.144,89	307.290,94		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>138.821,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>448.916,00</b>	<b>320.500,00</b>	<b>485.500,00</b>	<b>485.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>928.482,97</b>	<b>459.321,77</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 11 Soccorso civile**

**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**

**Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 11 Soccorso civile**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>				
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	6.000,00	9.939,14	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.939,14</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	3.939,14	Previsione di competenza	6.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.041,34	18.939,14		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.939,14</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>20.041,34</b>	<b>18.939,14</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	393.923,42	429.222,87	389.800,00	389.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>393.923,42</b>	<b>429.222,87</b>	<b>389.800,00</b>	<b>389.800,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	<b>-189.123,42</b>	<b>-116.596,24</b>	<b>-185.000,00</b>	<b>-185.000,00</b>
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>204.800,00</b>	<b>312.626,63</b>	<b>204.800,00</b>	<b>204.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	107.826,63	Previsione di competenza	393.923,55	204.800,00	204.800,00	204.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	436.358,59	312.626,63		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>107.826,63</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>393.923,55</b>	<b>204.800,00</b>	<b>204.800,00</b>	<b>204.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>436.358,59</b>	<b>312.626,63</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	102.990,24	168.806,17	102.990,24	102.990,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>102.990,24</b>	<b>168.806,17</b>	<b>102.990,24</b>	<b>102.990,24</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-6.869,00</b>	<b>-26.446,65</b>	<b>-6.869,00</b>	<b>-6.869,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>96.121,24</b>	<b>142.359,52</b>	<b>96.121,24</b>	<b>96.121,24</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	46.238,28	Previsione di competenza	129.190,24	96.121,24	96.121,24	96.121,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.515,54	142.359,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>46.238,28</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>129.190,24</b>	<b>96.121,24</b>	<b>96.121,24</b>	<b>96.121,24</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>187.515,54</b>	<b>142.359,52</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	171.000,00	232.644,92	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>171.000,00</b>	<b>232.644,92</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>32.152,96</b>	<b>52.976,90</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>203.152,96</b>	<b>285.621,82</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	82.468,86	Previsione di competenza	214.849,98	203.152,96	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.849,98	285.621,82		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>82.468,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>214.849,98</b>	<b>203.152,96</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>214.849,98</b>	<b>285.621,82</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.500,00	4.597,70	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.597,70</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>-4.597,70</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>-3.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	413.879,78	491.427,91	409.756,36	409.756,36
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>413.879,78</b>	<b>491.427,91</b>	<b>409.756,36</b>	<b>409.756,36</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	77.548,13	Previsione di competenza	189.353,86	413.879,78	409.756,36	409.756,36
			di cui già impegnate		19.795,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	296.408,79	491.427,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>77.548,13</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>189.353,86</b>	<b>413.879,78</b>	<b>409.756,36</b>	<b>409.756,36</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>19.795,76</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>296.408,79</b>	<b>491.427,91</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	41.000,00	54.926,00	41.000,00	41.000,00
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>41.000,00</b>	<b>54.926,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
---	------------------	------------------	------------------	------------------

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	4.769,00	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate		7.442,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.488,40	25.769,00		
2	Spese in conto capitale	9.157,00	Previsione di competenza	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	29.157,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>13.926,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>36.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.442,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>37.488,40</b>	<b>54.926,00</b>		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 3 Ricerca e innovazione**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	1.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>1.500,00</b>		

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Programma: 2 Caccia e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Programma: 1 Fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	446.431,51	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>446.431,51</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	11.000,00	895.330,55		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>111.000,00</b>	<b>1.341.762,06</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
2	Spese in conto capitale	1.230.762,06	Previsione di competenza	1.224.036,04	111.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.245.004,04	1.341.762,06		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.230.762,06</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.224.036,04</b>	<b>111.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.245.004,04</b>	<b>1.341.762,06</b>		

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Programma: 2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
15	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 1 Fondo di riserva**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	60.596,81	7.408,09	8.716,73	8.716,73
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>60.596,81</b>	<b>7.408,09</b>	<b>8.716,73</b>	<b>8.716,73</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	18.870,57	60.596,81	8.716,73	8.716,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.408,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>18.870,57</b>	<b>60.596,81</b>	<b>8.716,73</b>	<b>8.716,73</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>7.408,09</b>		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	91.644,20		91.644,20	91.644,20
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>91.644,20</b>		<b>91.644,20</b>	<b>91.644,20</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	88.898,30	91.644,20	91.644,20	91.644,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>88.898,30</b>	<b>91.644,20</b>	<b>91.644,20</b>	<b>91.644,20</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 3 Altri fondi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**

**Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	39.051,94	39.051,94	36.238,65	33.302,18
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>39.051,94</b>	<b>39.051,94</b>	<b>36.238,65</b>	<b>33.302,18</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	39.677,45	39.051,94	36.238,65	33.302,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.677,45	39.051,94		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>39.677,45</b>	<b>39.051,94</b>	<b>36.238,65</b>	<b>33.302,18</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>39.677,45</b>	<b>39.051,94</b>		

**Missione: 50 Debito pubblico**

**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	64.857,72	64.857,72	67.671,00	70.607,47
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>64.857,72</b>	<b>64.857,72</b>	<b>67.671,00</b>	<b>70.607,47</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	64.232,21	64.857,72	67.671,00	70.607,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.232,21	64.857,72		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>64.232,21</b>	<b>64.857,72</b>	<b>67.671,00</b>	<b>70.607,47</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>64.232,21</b>	<b>64.857,72</b>		

missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>
---	------------------	------------------	------------------	------------------

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	30.987,41	30.987,41	30.987,41	30.987,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.987,41	30.987,41		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>30.987,41</b>	<b>30.987,41</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	591.911,42	1.294.832,47	591.911,42	591.911,42
<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>591.911,42</b>	<b>1.294.832,47</b>	<b>591.911,42</b>	<b>591.911,42</b>
---	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702.921,05	Previsione di competenza	2.109.219,26	591.911,42	591.911,42	591.911,42
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.125.168,54	1.294.832,47		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>702.921,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.109.219,26</b>	<b>591.911,42</b>	<b>591.911,42</b>	<b>591.911,42</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.125.168,54</b>	<b>1.294.832,47</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

**Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				
---	--	--	--	--

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

# **SEZIONE STRATEGICA**

## **Seconda parte**

### **10 – Gli investimenti**

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**

**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma <sup>(*)</sup>
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

# ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

## DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
				Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3						Tabella C.4			
												0,00	0,00	0,00	0,00

#### Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

#### Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

#### Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

#### Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

## **11 – Servizi e forniture**

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Amministrazione è stato adottato con delibera di Giunta n. 19 del 10/03/2021, che qui si richiama integralmente.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**

**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma



**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**

**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzomaggiore**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

L'attuale dotazione organica dell'ente rispetta i vincoli e le indicazioni contenute nell'art. 34, comma 2, della legge n. 289/2002, assicurando il principio dell'invarianza della spesa alla data del 31.12.2008; inoltre questo ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette e, in particolare, la quota d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999.

La previsione di spesa per il personale per l'anno 2021 rispetta i parametri di cui alla legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007), art. 1, comma 562, e le indicazioni fornite dalla Circolare n. 9 del 17.02.2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e in particolare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in riferimento ai dati del Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 è inferiore al 50% delle spese correnti (limite previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008, e s.m.i.).

Questo perché l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, e art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate; l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Va precisato che nei relativi Piani Esecutivi di Gestione saranno previste le modalità di copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità, tramite mobilità interne o esterne, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio.

La programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano Esecutivo di Gestione, poiché è con questo strumento che l'ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale.

La presente programmazione di fabbisogno di personale tiene conto dei servizi erogati e da erogare in rapporto agli obiettivi di governo, nonché del ruolo e delle funzioni del Comune a medio termine, anche alla luce delle nuove disposizioni in tema di decentramento e alla oramai prossima applicazione dell'associazionismo delle funzioni fondamentali fra enti locali.

Il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di variazioni e integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

La dotazione organica, ai sensi dell'art. 34, comma 1, della legge n. 289/2002, complessiva è di n. 19 posti, di cui n. 16 coperti e n. 3 vacanti.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Qualora le disposizioni in materia lo consentano, il turn-over sarà gestito, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio.	Qualora le disposizioni in materia lo consentano, il turn-over sarà gestito, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio.	Qualora le disposizioni in materia lo consentano, il turn-over sarà gestito, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio.

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa</b>
0 0			0,00

## 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il D.L. 28/02/1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26/04/1983, n. 131, prevede che i comuni debbano provvedere annualmente, prima della deliberazione del bilancio, alla verifica delle quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457 e successive modifiche ed integrazioni, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie e che con la medesima deliberazione i comuni debbono stabilire il prezzo di cessione per ciascun tipo di aree.

Il Comune di Pozzomaggiore si è dotato negli anni passati di un piano di zona per l'edilizia economica e popolare (PEEP) e di un piano per gli insediamenti produttivi (P.I.P.).

Per ciò che concerne i lotti residui del Piano per gli Insediamenti Produttivi è prevedibile la loro alienazione e/o concessione; si fa, in tal senso, riferimento alla delibera di G.C. n. 10 del 26/03/1999, con la quale furono determinati per l'anno 1999, i prezzi di cessione delle aree disponibili nel Piano Insediamenti Produttivi (**P.I.P.**) in Zona Cae ed i successivi atti deliberativi adottati in merito.

Il piano per gli insediamenti produttivi, aveva una superficie originaria di complessivi **mq. 27.521**, che il costo medio delle aree predette per spese di acquisto e/o espropriazioni e per occupazioni, oneri finanziari, oneri per le opere di urbanizzazione eseguite o da eseguire, spese tecniche e varie è stato proposto con le diversificazioni per piano e, nell'ambito dello stesso, per zona, in ragione della cessione in diritto di proprietà e/o superficie.

Il nuovo prospetto esplicativo della valutazione e ripartizione delle aree in diritto di superficie e/o di proprietà, redatto dall'Arch. Barbera Giampietro di Cagliari, già progettista incaricato della redazione del vigente PIP comunale da cui si evince che:

- il costo complessivo previsto per l'acquisizione delle aree era di lire **218.000.005**;
- il volume edificabile complessivo previsto era di **mc. 72.525** così ripartito:
  - a. volume edificabile in diritto di superficie mc. 36.873;
  - b. volume edificabile in diritto di proprietà mc. 35.652;

Costo al metro cubo per **lotti da cedere in diritto di superficie** (lotti identificati dal n. 1 al n. 16 e dal n. 35 al n. 46).

Incidenza spese per acquisto aree al mc.

lire 218.000.005 : 72.525 = lire/mc. 3.005,86

- lire/mc. 3.005,86 x 27.429 mc x 60% = lire 49.468.640 ( Lotti mc/mq 3) ;
- lire/mc. 3.005,86 x 9.444 mc. x 60% = lire 17.032.405 (Lotti mc/mq 2).

### **Costo delle aree in diritto di superficie**

lire/mc. 3.005,86 x 36.873 mc. x 60%= lire 66.501.045

lire 66.501.045 : 36.873 mc. = lire/mc 1.803,52 (costo al mc)

Costo per lotti da mc/mq 3 x lire 1.803,52 = lire 5.410,56, pari ad lire 2,79 - al 01/01/2014 € **3,80**

Costo per lotti da mc/mq 2 x lire 1.803,52 = lire 3.607,04, pari ad lire 1,86 - al 01/01/2014 € **2,53**

Costo al metro cubo per **lotti da cedere in diritto di proprietà** (lotti identificati dal n. 18 al n. 34 e dal n. 47 al n. 590).

Incidenza spese per acquisto aree al mc.

lire 218.000.005 – lire 66.501.045 = lire. 151.498.960

lire 151.498.960 : mc. 35.652 = lire/mc. 4.249,38

- lire/mc. 4.249,38 x 25.020 mc. = lire 106.319.480 (Lotti mc/mq 3) ;
- lire/mc. 4.249,38 x 10.632 mc. = lire 45.179.480 (Lotti mc/mq 2).

### **Costo delle aree in diritto di proprietà**

lire/mc. 4.249,38 x 35.652 mc. = lire 151.498.960

Costo per lotti da mc/mq 3 x lire 4.249,38 = lire 12.748,14, pari ad € 6,58 - al 01/01/2014 € **8,96**

Costo per lotti da mc/mq 2 x lire 4.249,38 = lire 8.498,76, pari ad € 4,39 - al 01/01/2014 € 5,98

Alla alienazione e concessione in diritto di superficie delle aree predette si provvederà ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457.

## Comune di Pozzomaggiore

Provincia di SS

### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				<b>A</b>	<b>A</b>
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	170.656,69	214.823,94	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.732,80	2.254,96	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	32.671,66	46.094,31	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>205.061,15</b>	<b>263.173,21</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	<b>4.285.748,38</b>	<b>3.987.690,91</b>		
1.1	Terreni	1.119,31	1.130,56		
1.2	Fabbricati	521.339,01	295.702,88		
1.3	Infrastrutture	3.763.290,06	3.690.857,47		

1.9	Altri beni demaniali				
<b>III</b>	<b>2</b>	Altre immobilizzazioni materiali (3)	7.869.622,27	7.575.719,27	
	2.1	Terreni	2.220.926,09	2.220.948,59	<b>BII1</b>
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			<b>BII1</b>
	2.2	Fabbricati	5.404.944,52	5.111.235,67	
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			
	2.3	Impianti e macchinari			<b>BII2</b>
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			<b>BII2</b>
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	156.076,05	166.166,12	<b>BII3</b>
	2.5	Mezzi di trasporto	21.435,51	4.441,67	
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	20.048,33	20.793,37	
	2.7	Mobili e arredi	36.791,77	42.733,85	
	2.8	Infrastrutture			
	2.99	Altri beni materiali	9.400,00	9.400,00	
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.866.047,27	1.165.985,27	<b>BII5</b>
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>14.021.417,92</b>	<b>12.729.395,45</b>	
<b>IV</b>		<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>			
	1	Partecipazioni in			<b>BIII1</b>
	a	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>
	b	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII1b</b>
	c	<i>altri soggetti</i>			
	2	Crediti verso			<b>BIII2</b>
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			
	b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>
	c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>
	d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c BIII2d</b>
	3	Altri titoli	51.645,69	51.645,69	<b>BIII3</b>
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>51.645,69</b>	<b>51.645,69</b>	
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>14.278.124,76</b>	<b>13.044.214,35</b>	

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	412.968,85	416.609,64		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	411.037,29	376.631,96		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	1.931,56	39.977,68		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	719.872,77	178.972,41		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	719.872,77	173.922,28		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>		5.050,13		
3	Verso clienti ed utenti	52.973,04	51.045,63	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	94.446,03	76.560,12	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	94.446,03	76.560,12		
	<b>Totale crediti</b>	<b>1.280.260,69</b>	<b>723.187,80</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3 CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	1.084.367,26	1.617.851,08		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.084.367,26	1.617.851,08		<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				

2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.084.367,26</b>	<b>1.617.851,08</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.364.627,95</b>	<b>2.341.038,88</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>16.642.752,71</b>	<b>15.385.253,23</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	3.702.931,89	3.702.931,89	<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	396.742,17	434.846,40		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	223.187,03	269.242,43	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>	77.556,90	77.556,90	<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	95.998,24	88.047,07	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	545.373,65	-46.055,40	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>4.645.047,71</b>	<b>4.091.722,89</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	3.253,65	2.602,92	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>3.253,65</b>	<b>2.602,92</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	921.420,95	982.981,86		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	921.420,95	982.981,86	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	1.090.912,67	398.143,83	<b>D7</b>	<b>D6</b>

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	189.574,90	195.224,29		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	40.998,43	34.791,97		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	148.576,47	160.432,32		
5	Altri debiti	133.982,98	123.739,99	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	2.584,33	1.814,46		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	5.187,01	4.935,54		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	126.211,64	116.989,99		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>2.335.891,50</b>	<b>1.700.089,97</b>		
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	9.658.559,85	9.590.837,45	E	E
1	Contributi agli investimenti	9.658.559,85	9.590.837,45		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	9.658.559,85	9.590.837,45		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>9.658.559,85</b>	<b>9.590.837,45</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>16.642.752,71</b>	<b>15.385.253,23</b>		

### STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	321.542,46	760.067,67		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>321.542,46</b>	<b>760.067,67</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

<b>Mod.</b>	<b>Progr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Categoria</b>
C	121	ALLOGGIO CANONE SOCIALE VIA PUNTA 'E TURRE 14	Fabbricati	Immobilizzazioni in corso
C	119	ALLOGGIO CANONE SOCIALE VIA SALA 21	Fabbricati	Immobilizzazioni in corso
C	120	ALLOGGIO CANONE SOCIALE VIA SALA 23	Fabbricati	Immobilizzazioni in corso
C	15	APPARTAMENTO DI CIVILE ABITAZIONE CAGLIARI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo
C	16	APPARTAMENTO DI CIVILE ABITAZIONE CAGLIARI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo
C	127	AREA PUBBLICA VIA LA MADONNINA F. 16 MAPP.397 E 47	Terreni	Altri terreni n.a.c.
B	14	BIBLIOTECA	Fabbricati	Musei, teatri e biblioteche
B	3	CAMPO SPORTIVO	Fabbricati	Impianti sportivi
B	1	CASA COMUNALE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale ed istituzionale
B	10	CASA CUSTODE SCUOLA ELEMENTARE	Fabbricati	Fabbricati (patrimonio indisponibile)
B	45	CENTRO DI ACCOGLIENZA TURISTICA EX CASA SANNA	Fabbricati	Musei, teatri e biblioteche
C	20	CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	Fabbricati	Musei, teatri e biblioteche
B	13	CENTRO IPPICO	Fabbricati	Impianti sportivi
B	12	CENTRO RICREATIVO E MUSEO DEL CAVALLO	Fabbricati	Musei, teatri e biblioteche
A	143	CIMITERO	Fabbricati	Fabbricati demaniali
B	5	DEPOSITO ATTREZZI - GUARDIA MEDICA	Fabbricati	Fabbricati industriali e costruzioni leggere

C	19	DEPOSITO IDRICO	Altri Immobili	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
C	17	DEPOSITO MEZZI COMUNALI - EX LAVATOIO	Fabbricati	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
A	141	ECOCENTRO	Terreni	Fabbricati demaniali
B	221	Fabbricati Loc. Monte Rughe	Fabbricati	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
B	44	GARAGE VIA ORTI	Fabbricati	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
C	72	GIARDINI PUBBLICI	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	36	GIARDINI VIA PISACANE	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	22	LICEO SCIENTIFICO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico
C	30	LOC. `LACCHEDDU OZZASTRU ZICHILADA`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	24	LOC. `LACCU E GIAGA`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	26	LOC. `M. GIU CANISTREDDU-PIANU`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	27	LOC. `MESU NURAGHE`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	25	LOC. `MONTE E FROMMA`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	32	LOC. `PUTTOS`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	33	LOC. `REG. SA PUNTA`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	28	LOC. `SA FENARZOSA`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	29	LOC. `SAN PIETRO`	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	31	LOC. `TRES CORONAS`	Terreni	Altri terreni n.a.c.

C	34	LOC. REG. PUNTA DE TURRE	Terreni	Altri terreni n.a.c.
C	137	LOTTI IN ZONA SANTA MARIA	Terreni	Terreni (patrimonio disponibile)
C	18	MAGAZZINO	Fabbricati	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
B	4	MATTATOIO	Fabbricati	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
B	46	NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI VIA CADUTI NASSIRYA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale ed istituzionale
B	55	NURAGHE ALVU	Fabbricati	Musei, teatri e biblioteche
A	145	NURAGHE CAE	Impianti	Fabbricati demaniali
B	2	PALESTRA COMUNALE	Fabbricati	Impianti sportivi
C	78	PARCO CASTAGNA	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	82	PARCO EMILIO LUSSU	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	77	PARCO SAN COSTANTINO	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	83	PARCO VIA DIAZ	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	79	PARCO VIA MATTEOTTI	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	81	PARCO VIA RIU MELE	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
C	84	PARCO VIA RODARI	Fabbricati	Altri terreni n.a.c.
B	90	PISCINA COMUNALE	Fabbricati	Impianti sportivi
A	140	RETE IDRICO FOGNARIA	Terreni	Infrastrutture demaniali
A	139	RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Terreni	Infrastrutture demaniali

B	9	SCUOLA DELL'INFANZIA - EX UFFICI GIUDIZIARI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico
B	8	SCUOLA MEDIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico
B	6	SCUOLE ELEMENTARI VIA DANTE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico
B	7	SCUOLE ELEMENTARI VIA MADONNINA	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico
C	23	SEDE SOCIALE CROCE VERDE	Fabbricati	Musei, teatri e biblioteche
C	130	TERRENO F. 13 MAPP. 50 SUB. 2	Terreni	Altri terreni n.a.c.
B	95	TERRENO F. 19 MAPP. 3 (PARTE)	Terreni	Altri terreni n.a.c.
B	96	TERRENO F. 19 MAPP. 3 (PARTE)	Terreni	Terreni (patrimonio indisponibile)
C	136	TERRENO IN LOCALITA' MONTE RUGHE	Terreni	Terreni (patrimonio disponibile)
B	48	TORRETTA AVVISTAMENTO `MONTE RUGHE`	Fabbricati	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
B	11	VECCHIO COMUNE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale ed istituzionale
B	94	ZONA 167	Terreni	Altri terreni n.a.c.

## **14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

## **15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata deliberata in Giunta con atto n.26 del 10.03.2021, che qui si richiama integralmente

**16 - Altri eventuali strumenti di programmazione**

**COMUNE DI POZZOMAGGIORE**

**PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA**

**2021-2022-2023**

**Premesso che:**

l'art. 64 bis (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) al comma 1 quater prevede che «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**» e, al comma 1 quinquies, che «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di **SPID/CIE/CNS** come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»

AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD DLgs 82/2005, ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 (settembre 2020),

tutto ciò premesso,

sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, del PEG e del PTCPT con il presente Piano per l'informatica per il triennio 2021/2023 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia del Piano di cui al paragrafo precedente.

AGID ha pubblicato in data 11 settembre 2020  
(<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-docume>

nti-informatici-online-linee-guida) le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” alle quali tutto le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguarsi entro il giugno del 2021.

La Corte dei Conti aveva inviato alle Amministrazione Regionali, Provinciali e Comunali (autunno 2019) la richiesta di compilare il “Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale (2019/2021) per l’informatica nella P.A.” Tale questionario “ricognitivo” doveva essere inviato alla Corte dei Conti entro il 31 ottobre c.a.

L’Amministrazione Comunale di Pozzomaggiore aveva provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il questionario entro il termine previsto.

Tale Questionario costituiva, la “fotografia” dello stato di riorganizzazione e digitalizzazione parametrato a quanto previsto dal già citato Piano triennale per l’informatica.

Ciò premesso, si ricorda che:

il Comune di Pozzomaggiore ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (di seguito CAD) DLgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

il Comune di Pozzomaggiore dovrà adeguare le proprie attività di digitalizzazione e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle evoluzioni normative dettate dal CAD e dal Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 e dalle Linee Guida emanate dall’AGID.

Tutto ciò premesso, attraverso il presente atto, l'Amministrazione Comunale di Pozzomaggiore approva il presente Piano e lo considera parte integrante del DUP.

## **LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La redazione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Pozzomaggiore 2021- 2023 è ispirata al rispetto delle prescrizioni di carattere normativo di seguito riportate.

In primis dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni).

Si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 quater (domicilio digitale/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica). Si ricorda inoltre che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Pozzomaggiore si ispira a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD.

Nella tempistica e nella realizzazione del Piano si rispetterà quanto previsto all'art. 24 del Decreto Legislativo 76/2020 (Convertito dalla Legge 120 del 11/9/2020

e dal Piano Triennale per l'Informatica 2020/2022 (<https://pianotriennale-ict.italia.it/>).

I contenuti le metodologie valutative e le tempistiche dettate dal Piano alle Pubbliche Amministrazioni, e alle Amministrazioni comunali in particolare, guideranno perciò gli obiettivi del Comune di Pozzomaggiore come enunciati di seguito.

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica.

#### **LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.**

Si ricorda come l'ANAC (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, novellato dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97) con la circolare n.1310 del 2016, abbia sottolineato «Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.» e che «Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.»

Appare quindi evidente come il Piano Triennale per l'Informatica adottato dall'Ente con il presente atto debba coordinarsi con il PTPCT, con il PEG e con il DUP ed esserne parte integrante.

I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, debbano essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune.

Si ricorda inoltre che:

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Pozzomaggiore dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>) rispettando le norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019.

Il sito, nell'attuale versione, rispetta parzialmente quanto previsto dall'AGID nelle sue Linee Guida e nella determinazione n. 437/2019. L'Amministrazione Comunale di Pozzomaggiore sta procedendo ad adeguare il sito istituzionale che risponderà a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Si ricorda come i contenuti del sito (così come quelli della Sezione Amministrazione Trasparente) dovranno essere mantenuti aggiornati dai diversi settori in cui è organizzato l'Ente così come previsto dal D.Lgs n. 33. Essi saranno costantemente organizzati e aggiornati in modo tale che i servizi, come previsto dalla Legge, siano fruibili dai cittadini grazie al sito.

Andrà garantita la piena accessibilità del sito web istituzionale secondo quanto previsto dalle linee guida dell'AGID (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>) dalla Legge 4/2004 art. 2 comma a), e dal DLS 10 agosto 2018 n. 106) e dai successivi regolamenti attuativi, a partire dalla citata determinazione.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Municipale si dovrà adeguare.

Si ricorda infine che il Comune di Pozzomaggiore ha deliberato di essere organizzato nelle seguenti Aree:

1 AREA FINANZIARIA

2 AREA AMMINISTRATIVA

3 AREA TECNICA

4 AREA VIGILANZA

Tutti i settori elencati sono coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

**Le indicazioni programmatiche del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 emanate dall'AGID e le priorità dettate dal DL 76/2020.**

A scopo semplificatorio la tabella di seguito riportata il "modello strategico" sulla base del quale si sviluppa l'evoluzione della digitalizzazione della P.A. italiana.



Ci preme sottolineare come il sito e i software dell'Amministrazione evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi dell'Amministrazione. Il tutto garantendo la sicurezza informatica.

Le attività descritte dal piano sono inoltre concepite nel rispetto dei principi delineati dal Piano Triennale, ovvero:

- digital & mobile first;
- digital identity only;
- cloud first;
- servizi inclusive e accessibili;
- dati pubblici un bene comune;
- interoperabile by design;
- sicurezza e privacy by design;
- user centric, data driven e agile;
- once only;
- transfrontaliero by design;
- codice aperto.

Si è provveduto a riorganizzare in 4 macro aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Pozzomaggiore.

I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze, saranno traggurdati al 2022.

**POTENZIALI COSTI O BENEFICI**

Piattaforme:  
ANPR  
PAGOPA

Benefici organizzativi  
Miglior utilizzo del personale  
Miglior servizio ai cittadini

Piano di migrazione in Cloud  
del Data Center

Maggiore sicurezza informatica  
Maggiori costi nella prima fase di  
migrazione

Processo di dematerializzazione del  
ciclo documentale

Benefici organizzativi  
Miglior utilizzo del personale  
Maggiore trasparenza

fas

**INTERAZIONI**

Miglioramento o nuova realizzazione  
del sito istituzionale

Benefici organizzativi  
Migliore servizio ai cittadini  
Costi di realizzazione

## **LE URGENZE IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL “DECRETO SEMPLIFICAZIONI” DL 76/2020**

Ricordiamo come l’art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni “rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**”.

**Azioni e tempi adottati dal Comune di Pozzomaggiore al fine di rispondere a quanto richiesto.**

### **ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE**

**AZIONE:** stesura del documento di programmazione anche previo confronto con i diversi “servizi” dell’Ente”;

#### **Micro azioni:**

confronto con i responsabili dei servizi interessati;

**Soggetti:** RTD, Servizi finanziari, Ufficio informatica

#### **Tempi:**

**Risultati attesi:** redazione e approvazione del documento di programmazione

adozione in Giunta e presentazione al Consiglio Comunale del documento di programmazione. Integrazione al DUP.

**Soggetti:** RTD, Servizi finanziari, Segreteria Generale

## **Tempi:**

**Risultati attesi:** approvazione e adozione del Piano

## **FRUIZIONE DEI SERVIZI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':**

Preliminarmente vanno definiti i servizi e i soggetti ai quali vengono resi fruibili:

1. servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
2. servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA);
3. servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano;
4. servizi di notifica dell'Ente al cittadino;
5. sistemi di pagamento.

**1) I servizi alle imprese e ai liberi professionisti** del Comune di Pozzomaggiore sono oggi resi disponibili in formato digitale grazie alla piattaforma SUAPE.

**AZIONE:** la modalità di identificazione diventa "esclusivamente" SPID (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020). La sostituzione di eventuali identità pregresse deve avvenire entro il 30 settembre 2021

### **Micro azioni:**

- attivare interlocuzione con i fornitori delle piattaforme per trasformare in SPID il log di identificazione;

**Soggetti:** Ufficio competente

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** sul sito appare disponibile il log SPID, i professionisti e le imprese - utilizzano esclusivamente SPID.

- programmare campagna di informazione rivolta ai liberi professionisti e alle imprese

**Soggetti:** Ufficio competente

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** i liberi professionisti e le imprese vengono informati e utilizzano esclusivamente SPID per fruire dei servizi on line con il Comune.

- realizzare sul sito istituzionale un'area tematica dedicata ad imprese e liberi professionisti per la fruizione dei servizi on line.

**Soggetti:** RTD

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** migliore fruizione dei servizi da parte dei soggetti interessati, migliore reperibilità sui motori di ricerca.

## **2) I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA)**

**AZIONE:**

- realizzazione attraverso il sito Istituzionale di una piattaforma che consenta ai cittadini di fruire dei servizi in modalità digitale.

**Micro azioni:**

- censimento dei procedimenti attivabili dai cittadini, elencazione e riorganizzazione attraverso “aree tematiche”;
- verifica dell’aggiornamento della modulistica anche ai fini di garantire l’accessibilità (PDF/A);

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** identificazione e classificazione dei procedimenti, adeguamento e “messa a norma” della modulistica

- adeguamento del sito istituzionale che diviene la piattaforma per l’accesso dei servizi on line per i cittadini;
- gara o attribuzione all’attuale gestore del processo di adeguamento al sito;
- disegno del nuovo sito;
- adesione del Comune a SPID.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** il sito viene ridisegnato (o rifatto) e consente l’accesso ai cittadini dei servizi offerti dal Comune.

L’identificazione avviene “esclusivamente” utilizzando SPID o CIE o CNS

- programmare una campagna di informazione rivolta ai affinché adottino SPID (o CIE) e conoscano i vantaggi nell’utilizzo dei nuovi servizi in modalità digitale.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** i cittadini conoscono i servizi fruibili attraverso e i vantaggi nell'utilizzo delle piattaforme on line. Si afferma un processo di alfabetizzazione digitale della popolazione.

- la modalità di identificazione diventa “esclusivamente” SPID/CIE/CNS (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020);
- non vengono più emesse altre identità digitali né dal Comune, né da soggetti concessionari di servizi pubblici.
- a sostituzione di eventuali identità pregresse dovrà avvenire entro il 30 settembre 2021.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi, ufficio stampa

**Tempi: ottobre 2020**

**Risultati attesi:** si utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS nella fruizione dei servizi on line. Si apre un processo di interlocuzione con i soggetti concessionari tralasciato al 30 settembre del 2021. Queste prescrizioni vengono assunte nei contratti di servizio o nei procedimenti di gara.

### **3) servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano**

#### **AZIONE:**

- l'art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa “esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241”. Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall'interessato in modalità digitale. Tale diritto per il cittadino è ribadito all'art. 3 del CAD. Di conseguenza l'Amministrazione dovrà operare affinché i fascicoli siano accessibili dai cittadini attraverso il sito istituzionale utilizzando come identificativo SPID/CIE/CNS.

- l'Amministrazione, nella sua attività rivolta ai cittadini raccoglie dati e informazioni che devono essere accessibili al cittadino interessato. Qui ci si riferisce, in primis, alle notizie contenute nel fascicolo di tributo locale di ogni cittadino. Ogni cittadino deve poter accedere alla propria "situazione del tributo locale" attraverso il portale istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS.

**Micro azioni:**

- identificazione dei fascicoli e/o dei documenti digitali che debbano essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** generazione di un data base dei fascicoli di cui sopra

- operare affinché i diversi servizi dell'amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all'art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo informatico) e dalle linee guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell'accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all'art. 41 comma 2 quater del CAD;

- operare affinché il software gestionale del settore dei tributi (o anche altri settori) consenta l'accesso ai cittadini della propria posizione tributaria (sul modello del cassetto fiscale – Agenzia delle Entrate)

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE/CNS, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano;

i cittadini possono accedere ai fascicolo individuali in materia tributaria locale (ovviamente anche a altri fascicoli che li possono riguardare).

#### **4) servizi di notifica dell'Ente al cittadino**

Questa sezione verrà implementata non appena saranno rese disponibili la Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino

#### **5) sistemi di pagamento**

##### **AZIONE:**

- l'art. 5 del CAD detta le modalità attraverso le quali i cittadini fruiscono di sistemi di pagamento utilizzando strumenti informatici e i le PA rendono possibile l'esercizio di tale diritto anche migliorando la loro efficienza interna. La piattaforma delle PA di gestione dei pagamenti informatici è PAGOPA. Il termine ultimo di adeguamento per le PA è il 28 febbraio 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020).

##### **Micro azioni:**

- verifica se tutti i sistemi di pagamento sono stati trasferiti sulla piattaforma PAGOPA;
- rendere disponibile PAGOPA anche per i pagamenti volontari dal sito istituzionale;

- ottenere la completa digitalizzazione dei flussi di informazioni verso il software gestionale dei servizi finanziari.

**Soggetti:** RTD, responsabili dei servizi finanziari

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** entro il 28 febbraio 2021 l'Ente avrà portato tutti i sistemi di pagamento sulla piattaforma PAGOPA

## **IO Italia**

**AZIONE:** in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso le piattaforme digitali dovranno altresì essere resi disponibili anche attraverso la app IO (<https://io.italia.it/>)

### **Micro azioni:**

- accordo con AGID per poter rendere fruibili i propri servizi on line con IO Italia

**Soggetti:** RTD

**Tempi:** ottobre 2020

**Risultati attesi:** piena fruizione di tutti i servizi anche attraverso l'utilizzo della App IO.

Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano il Comune di Pozzomaggiore rientra tra quelli definiti “di Gruppo B”, ovvero “Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi.” conseguentemente il Piano prevede che “durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017.” Tale orientamento è stato riconfermato e precisato attraverso la circolare n. 1 del 14 giugno 2019 dell’AGID.

### ***INQUADRAMENTO DEL PIANO TRIENNALE***

#### **ESIGENZA IMMEDIATA:**

1. garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.
2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all’interno di data center classificati “A” da AGID.

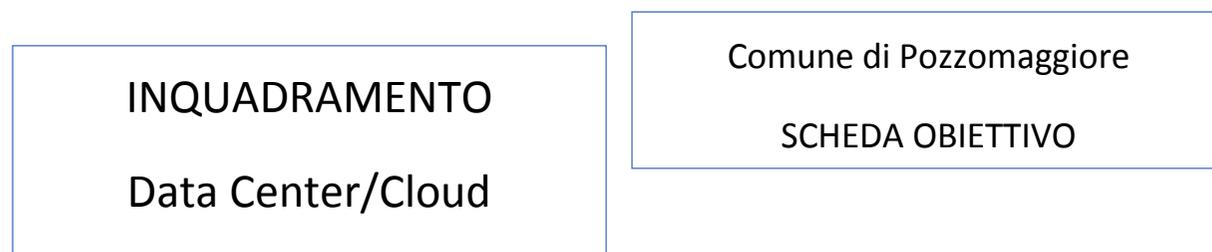
Riduzione dei data center in Gruppo B sul territorio

- Target 2020 - Baseline: 1.101 data center gruppo B di 741 PAL censiti da AGID per 33.948 CPU, 1.993 TB RAM, 107 PB Storage.
- Target 2021 - riduzione del 5% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.
- Target 2022 - riduzione del 20% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.

### **OBIETTIVI PER LE P.A. LOCALI**

- Da settembre 2020 - Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Entro settembre 2021 - Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettono ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program -
- Da gennaio 2022 - Le PAL proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei data center A -

### **IL COMUNE DI POZZOMAGGIORE È CONSIDERATO DI FASCIA (B**



**SETTORE INTERESSATO: Data Center****RESPONSABILITÀ: RTD**

<b>Stato dell'arte</b>  <b>Criticità/Ostacoli</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>  <b>Puntuali e risultati attesi</b>	<b>Tempi di</b>  <b>attuazione</b>  <b>(tra dicembre 2020 e settembre 2021)</b>	<b>Risorse</b>  <b>economiche personale a disposizione</b>
<b>Attualmente i software gestionali, le piattaforme, i servizi, risiedono in cloud</b>	<b>Dismissione delle attività e delle infrastrutture di Data Center e passaggio a servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni cloud.</b>	<b>1) Realizzazione di un censimento dei software e delle piattaforme residenti presso il server suddividendole tra:</b>  <b>-i software (soprattutto gestionali) potenzialmente trasferibili in cloud presso il fornitore (iscritto al cloud marker place di AGID)</b>  <b>-piattaforme che possono essere trasferite presso piattaforme cloud fornite da terzi.</b>  <b>2) Redazione del Piano di migrazione.</b>	<b>Entro 30 settembre 2021</b> <b>trasmissione ad AGID del Piano di migrazione.</b>  <b>Trasferimento entro il 2021</b>	<b>v. tabella postata nella sezione "Rilevazione spesa ICT"</b>

		<p><b>3) Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva.</b></p> <p><b>4) Verifica sistemi di sicurezza e disaster recovery (v. anche sezione dedicata al sito istituzionale)</b></p>		
		<p><b>Accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati "in cloud".</b></p> <p><b>Attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e Cloud MarketPlace.</b></p> <p><b>Contrattualizzazione.</b></p>	<p><b>Procedimento di selezione e interlocuzione da ottobre 2020.</b></p> <p><b>Messa in opera entro il mese di ottobre 2021</b></p>	<p><b>Contabilizzazione separata dei costi dei servizi erogati in cloud.</b></p>

Indicatori			Indicatori finanziari
	1) Dismissione delle attuali infrastrutture del data center. 2) Gestione del processo di dismissione e di migrazione.	3) Rispetto dei tempi 4) Stesura del piano di migrazione 5) Accordi con i fornitori	

## CLOUD MARKET PLACE

Secondo quanto previsto dal Piano triennale AGID (2019/2021):

Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.

#### **Importante**

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il precedente termine del 31 dicembre 2018 è stato prorogato con determina del Direttore Generale AgID n. 408 del 19 dicembre 2018.

L'elenco dei fornitori qualificati è pubblicato all'indirizzo web <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>

## **RESPONSABILITÀ RTD e Servizio Innovazione**

### **Obiettivo Trasversale a tutti i settori dell'Ente**

Negli acquisti di materiale informatico il Comune di Pozzomaggiore si atterrà a quanto previsto dal Piano Triennale di AGID.

Attualmente, i software gestionali dell'Ente e il sito istituzionale sono forniti dalla ditta Halley Sardegna.

La Ditta Halley Sardegna risulta iscritta al "Cloud Marketplace di AGID".

**Azione:** andrà inviata a tutti i fornitori non iscritti al Cloud Market Place una comunicazione che li invita ad ottemperare a quanto previsto dall'AGID, pena la rescissione o il non rinnovo dei contratti.

Tutti i software elencati andranno, nel tempo, fruiti (forniti) da una infrastruttura su cloud come previsto dal citato Piano di migrazione.

Entro il 31/12/2020 il RTD invierà comunicazione a tutti i fornitori invitandoli, per quanto di loro responsabilità, a predisporre le piattaforme all'utilizzo di SPID e di PAGOPA (a partire dall'accesso al software di protocollo).

**Linee guida interne all'Ente:**

al fine di garantire l'interoperabilità tra le diverse piattaforme, il rispetto dei requisiti di acquisto di cui all'art. 68 e 69 del CAD, l'adesione dei fornitori al Cloud Market Place, il RTD validerà tutti gli acquisti IT.

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI  
CONNETTIVITÀ

La prescrizione precedente di adottare soluzioni basate sull'utilizzo esclusivo di piattaforme risidenti su cloud computing, presuppongono, per ogni Amministrazione, la possibilità/necessità di adeguare la potenza di banda alla reale fruizione delle soluzioni cloud.

Di seguito gli obiettivi:

1. l'ampliamento e l'adeguamento della capacità di connessione delle amministrazioni, anche avvalendosi di infrastrutture di rete virtualizzate che consentano di realizzare un paradigma centralizzato di *routing* e processamento del traffico;
2. l'adeguamento della connettività per consentire alle sedi delle pubbliche amministrazioni di accedere a internet e ai servizi cloud;
3. l'adeguamento della connettività per interconnettere i Poli Strategici Nazionali (PSN) e consentire loro di erogare i servizi cloud;
4. l'adeguamento della connettività per consentire a cittadini e imprese di usufruire dei servizi pubblici.

Più puntualmente (da Piano Triennale 2020/2022):

#### **OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA**

- Da ottobre 2020 - Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09
- Da giugno 2021 - Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC - CAP4.PA.LA10

Sarà inoltre necessario rispettare quanto previsto agli artt. 8 (Alfabetizzazione informatica dei cittadini), 8 bis (Connettività alla rete Internet negli uffici e luoghi pubblici), 9 (Partecipazione democratica elettronica) del CAD.

## INQUADRAMENTO

### Connettività

Comune di Pozzomaggiore

SCHEDA OBIETTIVO

2021/2023

**SETTORE INTERESSATO: Ufficio Tecnico**

**RESPONSABILITÀ: RTD Coordinamento, progettazione Uff. Tecnico e CED**

Stato dell'arte	Obiettivo	Attività	Tempi di	Risorse
Criticità/Ostacoli		Puntuali e risultati attesi	attuazione (tra ottobre 2020 e dicembre 2022)	economiche personale a disposizione
Fibra:	Va implementata la potenza di banda sia per rispondere alla migrazione su cloud, sia per consentire	Verifica dell'adeguatezza dell'attuale connessione alle future soluzioni	Parallelo a quanto previsto per il cloud.	Prevedere risorse a bilancio 2021/2023

	<b>l'infrastrutturazione delle sedi comunali.</b>	<b>cloud. Attività di progettazione, attivazione, apparati attivi di connessione.</b>		
<b>WIFI: Attualmente non sono presenti reti wifi</b>	<b>Attivazione di 1 hot spot presso le diverse sedi comunali. Garantire il log utilizzando SPID</b>	<b>Ricerca del fornitore e procedura di affidamento  Campagna di comunicazione ai cittadini</b>	<b>Entro il 2021</b>	<b>Prevedere risorse a bilancio 2021/2023</b>

<b>Indicatori</b>			
<b>Potenziamento dell'infrastruttura in fibra ottica nelle nuove sedi</b>	<b>Attivazione nuovi hot spot</b>	<b>Rispetto dei tempi</b>	<b>Qualità della connessione  Incremento dell'utilizzo degli hot spot da parte dei cittadini</b>

**LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E DEL CAD  
IN MATERIA DI  
USO E VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA)**

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli artt. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PAL sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni.

**Definizione di dati aperti:** comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

**Prescrizioni, di massima, del Piano triennale 2021/2023:**

Gennaio 2021 - Definizione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione rivolte ai Responsabili della Trasformazione Digitale e al personale delle amministrazioni sui temi relativi alle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) in raccordo con le iniziative sul tema delle competenze digitali - (AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale)

### **Cosa devono fare le PA**

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni) per implementare l'azione.

Da gennaio 2021 - Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

Da febbraio 2021 - Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari, stimolano i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API).

Da gennaio 2021 - Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (data team) ovvero identificano tutte le figure che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

Il presente Piano prevede che i Responsabili dei diversi settori individuino i data set da conferire nel tempo.

Per impostare una politica di valorizzazione e condivisione dei dati si utilizzerà la piattaforma della Regione Sardegna.

Il Comune non ha già aderito alla piattaforma, ma non ha ancora conferito i dataset disponibili.

Nella piattaforma del Comune di Pozzomaggiore nella sezione Amministrazione trasparente alcuni dati sono già conferiti in formato open e sono rispettati i parametri di dato aperto.

Si tratterà di passare progressivamente da una produzione di file in formato PDF/a all'utilizzo dei formati xml e csv.

Si tratterà inoltre di "dotare" i dataset di metadati e di licenza d'uso.

<b>INQUADRAMENTO</b>  Open Data	Comune di Pozzomaggiore  SCHEDA OBIETTIVO  2021/2023
---------------------------------------	--

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE**

**Conferimento dei contenuti: i diversi settori dell'Ente interessati**

**RESPONSABILITÀ: RTD, Segretario Generale**

Stato dell'arte	Obiettivo	Attività	Tempi di	Risorse
Criticità/Ostacoli		puntuali	attuazione  (tra ottobre 2019 e dicembre 2021	economiche personale a disposizione
Il Comune di	Conferimento dei	Formazione del	Da Gennaio 2021	

Pozzomaggiore non ha attivato un portale per gli open data.	data set al portale	personale. Censimento dei dataset potenzialmente disponibili		
Il Comune ha aderito al portare della Regione	Individuazione dei data set potenzialmente disponibili	Accordo con la Regione Inserimento dei data set.	Da Gennaio 2021	
	Miglioramento della qualità dei dati in Amministrazione Trasparente.	Analisi della qualità dei dati postati in Amm. Trasparente	Da Gennaio 2021	

Indicatori			
	Utilizzo del portale Open	Numero data set utilizzabili in ogni settore (ad es. bilancio, dati anagrafici ecc.)	Formazione del personale sull'Open Data

## LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI INTEROPERABILITÀ

Il Piano Triennale AGID persegue un modello interoperabilità tra tutte le Pubbliche Amministrazioni basato sull'adesione obbligatoria (nei tempi prestabiliti) ad alcune piattaforme.

Tali piattaforme consentono al cittadino ad es. un unico log e password di identificazione per tutti i servizi offerti dalla P.A. (SPID/CIE/CNS), un unico sistema di pagamento digitale (PAGOPA); alle PA un unico sistema di gestione anagrafico (ANPR).

### LE PIATTAFORME SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2021/2023

- **Piattaforma IO**
- **INAD: la piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.**
- **Piattaforma del Sistema Museale Nazionale: la piattaforma che consentirà di collegare in rete tutti i musei italiani e di offrire informazioni e servizi sia per cittadini e turisti che per gli operatori del Sistema Museale Nazionale.**

- **SPID/CIE**
- **ANPR**
- **pagoPA**
- **SIOPE+**
- **Fascicolo Sanitario**
- **NOI PA**

Allo stato attuale del rilascio e dell'evoluzione delle diverse piattaforme ci si concentrerà prevalentemente su SPID/CIE, interfacce con IO, PAGOPA (v. la parte di questo documento, SIOPE+, NOI PA).

Non appena verrà messa in funzione la piattaforma INAD, il Comune di Pozzomaggiore provvederà, sulla base delle indicazioni che saranno fornite da AGID ad adeguare le proprie modalità di interazione e di notifica con i soggetti aderenti a tale piattaforma.

Il Comune di Pozzomaggiore definirà e temporizzerà la propria adesione (nel caso non lo avesse già fatto) alle diverse piattaforme e a fornire ai cittadini i servizi attraverso le modalità previste dal CAD, tramite le piattaforme di interoperabilità.

Di seguito lo stato di adesione e la tempistica prevista per il Comune di Pozzomaggiore.

	stato	attività	tempi
Noi PA	NO	Settore Interessato: Ufficio del personale Adesione e successivamente valutazione sui costi dell'offerta	
Pago PA	SI	Settore Interessato: Ragioneria Tutti i servizi di pagamento	
SPID	SI	Settore Interessato: RTD e tutti i servizi per quanto di competenza Progressivo incremento dei servizi	
CIE	SI	Settore Interessato: Anagrafe In uso il software del Ministero per la prenotazione.	
Conservazione Gestione digitale del sistema documentale dematerializzazione	SI	v. scheda successiva sui processi di dematerializzazione secondo quanto previsto dalle linee guida settembre 2020 AGID	

Comune di  
Pozzomaggiore  
SCHEDA OBIETTIVO



		<p>come piattaforma di fruizione; (RTD Informatica)</p> <p>Interlocuzione con il fornitore dei servizi documentali per garantire il flusso da ambiente web a ambiente gestionale; (RTD e informatica)</p> <p>Verificare l'evoluzione di ANPR API. (RTD e Anagrafe)</p> <p>Attività similare va estesa alle aziende concessionarie di servizi pubblici. (ad es. servizi educativi e sociali) RTD e settori interessati</p>	<p>Ottobre 2021</p> <p>Ottobre 2021</p> <p>Ottobre 2021</p> <p>Ottobre 2021</p>	
--	--	---	---	--

<b>Settore anagrafe</b>	<p>Rendere disponibili on line i certificati in ANPR.</p> <p>Miglioramento delle modalità del rilascio di CIE</p>	<p>Campagna di informazione ai cittadini per autocertificazioni su ANPR</p>	<b>Ottobre 2021</b>	
<b>Settori sociale e servizi educativi</b>	<p>Rendere disponibili on line ai cittadini l'iscrizione ai servizi di pagamento delle mense, servizi di trasporto scolastico, iscrizione</p>	<p>Verificare assieme a RTD i procedimenti e le diverse interfacce</p> <p>Realizzazione delle schede servizio</p> <p>Verificare la modulistica che si trasforma in form</p>	<b>disponibile</b>	
<b>Settore Edilizia Privata</b>	<p>Rendere disponibile on line (identificazione SPID)</p>	<p>Verificare assieme a RTD le diverse</p>	<b>Ottobre 2021</b>	

	<b>il SUE</b>	<b>interfacce</b>  <b>Realizzazione delle schede servizio</b>  <b>Verificare la modulistica che si trasforma in form</b>		
<b>Polizia Municipale</b>	<b>Rendere disponibile on line la modulistica</b>	<b>Verificare la modulistica che si trasforma in form</b>	<b>Ottobre 2021</b>	

<b>Trasversale con la regia dell'Ufficio Comunicazione</b>	<b>Campagna informativa e di educazione al digitale rivolta ai cittadini e ai dipendenti</b>	<b>In collaborazione con i diversi settori e con la Giunta, ideazione e predisposizione di campagne di informazione rivolte ai cittadini</b>	<b>Parallelamente alla messa on line dei diversi servizi</b>	
--	--	--	--	--

<b>Indicatori</b>			
<b>Settore Informatica</b>	<b>Implementazione di SPID e dell'uso di SPID</b>	<b>Funzionamento delle piattaforme</b>	<b>Rispetto dei tempi</b>
<b>Settore anagrafe</b>	<b>Verifica procedimenti</b> <b>Compilazione della schede servizio</b>	<b>Verifica modulistica e schede servizio</b>	
<b>Settori sociale e servizi educativi</b>	↓		
<b>Settore Edilizia Privata</b> <b>Settore Polizia Municipale</b>			
<b>Settore comunicazione</b>	<b>Elaborazione delle diverse campagne</b>	<b>Pianificazione in accordo con gli altri settori dell'Ente</b>	

## PRESCRIZIONI DI PIANO PER PAGO PA

Il sistema PAGO PA è stato realizzato dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge.

Il D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 (convertito in Legge n.12 il 11 febbraio 2019 prevede all'art.8 la costituzione della Società per azioni PAGO PA)

In data 19 giugno 2019 è stato approvato il DPCM (Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri». Il DPCM approva la costituzione del "Dipartimento per la trasformazione digitale". Il Dipartimento, tra le altre dovrà attuare pienamente la costituzione della SPA e vigilare su di essa.

In particolare si ricorda che il processo di migrazione dovrà concludersi entro il 28 febbraio del 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020)

Conseguentemente il Comune di Pozzomaggiore monitorerà costantemente la reale applicazione delle disposizioni citate per rispondere alle previsioni indicate dal Ministro e dal Commissario.

INQUADRAMENTO

PAGO PA

Comune di Pozzomaggiore

SCHEDA OBIETTIVO

2021/2023

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE****RESPONSABILITÀ: SERVIZI FINANZIARI E RTD (per la parte inerente le piattaforme tecnologiche)**

<b>Stato dell'arte</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di</b>	<b>Risorse</b>
<b>Criticità/Ostacoli</b>		<b>puntuali</b>	<b>attuazione</b> <b>(tra settembre</b> <b>2019 e dicembre</b> <b>2020)</b>	<b>economiche</b> <b>personale a</b> <b>disposizione</b>
<b>Il Comune di</b> <b>Pozzomaggiore</b>  <b>ha aderito</b>  <b>alla piattaforma</b>  <b>PAGOPA</b>	<b>Implementare l'utilizzo</b> <b>di PAGOPA attraverso il</b> <b>sito e i software</b>	<b>Pianificare con i</b> <b>diversi settori</b> <b>l'implementazione</b> <b>dell'uso di PAGOPA</b>	<b>Da novembre</b> <b>2020 al 28</b> <b>febbraio 2021</b>	
<b>Elenco servizi</b> <b>disponibili:</b>				

\*<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/adesione-pa>

Indicatori	Adesione PAGO PA	Pianificazione dell'estensione a tutti diversi servizi	Utilizzo PAGOPA da parte dei cittadini e delle imprese

## PRESCRIZIONI DI PIANO PER SIOPE+

### Siope+

L'iniziativa è governata dal MEF e rappresenta l'evoluzione di SIOPE, il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema SIOPE+ è andato a regime dal 2018 per Regioni, Comuni, Asl e aziende ospedaliere

Dal primo ottobre 2018 SIOPE+ è stata estesa ai Comuni fino a 10.000 abitanti.

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope>

SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle

statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

<b>INQUADRAMENTO</b>  <b>SIOPE+</b>	Comune di Pozzomaggiore  <b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  2021/2023
---	---

**SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA**

**RESPONSABILITÀ:**

<b>Stato dell'arte</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di</b>	<b>Risorse</b>
Criticità/Ostacoli		puntuali	attuazione  (tra 2019 e dicembre 2021)	economiche personale a disposizione
<b>ADERITO</b>				

<b>Indicatori</b>			
<b>Utilizzo di SIOPE SIOPE+</b>			

Organizzazione della PA - NoiPA: integrazione della piattaforma NoiPA per la gestione stipendiale degli operatori sanitari e degli enti locali, per favorire l'adesione di nuove Amministrazioni ed estendere il numero di servizi alle Amministrazioni già servite.

- Giugno 2021 - Definizione di un Modello di supporto (comprensivo di best practice di riferimento, soluzioni contrattuali, eventuali soluzioni di finanziamento ecc.) per l'adesione a NoiPA e la migrazione dei dati dai propri sistemi - (MEF-DAG, Consip e Agenzia della Coesione Territoriale) -CAP3.LA15
- Dicembre 2021 - Avvio di attività di comunicazione e formazione sui servizi offerti da NoiPA per le amministrazioni, partendo dal settore sanitario e dagli enti locali (MEF-DAG, AGID) - CAP3.LA16

<b>INQUADRAMENTO</b>  <b>NOI P.A.</b>	Comune di Pozzomaggiore  SCHEDA OBIETTIVO  2021/2023
---	--

**SETTORE INTERESSATO: SERVIZIO PERSONALE****RESPONSABILITÀ:**

<b>Stato dell'arte</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di</b>	<b>Risorse</b>
<b>Criticità/Ostacoli</b>		<b>puntuali</b>	<b>attuazione</b> <b>(tra aprile</b> <b>2019 e</b> <b>dicembre</b> <b>2021</b>	<b>economiche</b> <b>personale a</b> <b>disposizione</b>
<b>Il Comune non</b> <b>ha ancora</b> <b>aderito</b>  <b>alla</b> <b>piattaforma</b>  <b>Attualmente in</b> <b>Comune</b> <b>utilizza una</b> <b>piattaforma</b> <b>fornita della</b>  <b>Ditta Halley</b> <b>Sardegna</b>	<b>Adesione alla</b> <b>piattaforma</b>	<b>Procedure di</b>  <b>adesione</b>  <a href="https://noipa.mef.gov.it/web/myipa/cosa-fare-per-aderire">https://noipa.mef.gov.it/web/myipa/cosa-fare-per-aderire</a>  v. fase 1 *	<b>Entro</b> <b>Dicembre</b>  <b>2022</b>	

	<b>Verifica Economicità/efficienza</b>	<b>Paragone tra i costi e la funzionalità offerta dalla piattaforma e quanto offerto sul mercato dai fornitori accreditati.  Successiva scelta da parte dell'Amministrazione</b>	<b>Primavera 2022</b>	

\* **Fase 1:** l'Amministrazione che intende aderire ai servizi offerti deve inviare, entro la fine del mese di febbraio dell'anno precedente a quello di attivazione del servizio, la richiesta di adesione, compilando l'apposito modulo all'indirizzo di posta elettronica [dcsii.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcsii.dag@pec.mef.gov.it) (casella PEC) del DAG - Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione (DSII).

<b>Indicatori</b>			
	<b>Iscrizione piattaforma</b>	<b>Attuazione del processo di comparazione</b>	

## PRESCRIZIONI DI PIANO PER ANPR

Ai fini della semplificazione, attraverso la stipula di Accordi quadro (anche detti accordi di fruizione) tra il Ministero dell'Interno e le PA e i gestori di pubblici servizi richiedenti, verrà assicurato l'accesso, tramite API, ai dati presenti in ANPR necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali dei richiedenti. A tal fine il Ministero dell'Interno nel 2020 realizza una piattaforma per la stipula degli Accordi quadro che pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi potranno sottoscrivere, per accedere ai dati presenti in ANPR.

Le seguenti linee d'azione devono concludersi entro:

Dicembre 2021 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione per Comuni non subentrati (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA24

Dicembre 2022 - Attività di supporto tecnico ed organizzativo per i Comuni subentrati - (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA25

**SETTORE INTERESSATO: ANAGRAFE**

**RESPONSABILITÀ:**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (da novembre 2020 al 31 dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Pozzomaggiore ha già conferito ad ANPR le proprie banche dati		In collaborazione con la Ditta Halley Sardegna alla quale è stato conferito l'incarico si stanno conferendo le banche dati anagrafiche a ANPR		
		Poiché il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici è disponibile in ANPR  <a href="https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini">https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini</a> attraverso identificazione con SPID  CIE/CNS i dipendenti dell'Anagrafe indirizzeranno i cittadini all'utilizzo dello strumento on line e a dotarsi di SPID o CIE		

PRESCRIZIONI PROCESSO DI  
DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO  
DOCUMENTALE

Sono state pubblicate dall'AGID il 11 settembre 2020 le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>

Le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il tempo di adeguamento delle PA alle nuove linee guida è il giugno del 2021.

## SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

### RESPONSABILITÀ: regia RTD e Responsabile della conservazione

Stato dell'arte	Obiettivo	Attività	Tempi di	Risorse
Criticità/Ostacoli		puntuali	attuazione  (tra aprile 2019 e dicembre 2021)	economiche personale a disposizione
<p>Tutta l'Amministrazione dovrà adeguarsi ad un processo interamente digitale del ciclo documentale.</p> <p>Il processo è idealmente diviso in quattro fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) protocollo digitale</li><li>2) fascicolo digitale</li><li>3) formazione dei documenti in formato digitale</li><li>4) conservazione digitale.</li></ol>	<p>Il software che governa l'intero ciclo documentale è fornito dalla Ditta Halley Sardegna</p> <p>Il processo di protocollazione e fascicolazione SUAPE è fornito dalla RAS</p> <p>I sistemi vanno attivati nella loro interezza.</p> <p>Il sistema di</p>	<p>Formazione del personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida:</p> <p>fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dati sensibili, certificazione dei processi di scansione ecc.</p> <p>Verifica puntuale nei diversi procedimenti delle "discontinuità</p>	<p>Premesso che dopo 180 gg dalla pubblicazione le linee guida dovranno essere assunte, Il sistema, nella sua interezza, dovrà andare a regime al massimo entro il giugno del 2021.</p>	

	conservazione è affidato a Halley Sardegna	analogiche”.		
Il processo è regolato, oltre che dalla legislazione in vigore, anche dal Manuale di Protocollo e di Conservazione	Aggiornamento del Manuale di Protocollo e di Conservazione	<p>Individuazione della responsabilità nel processo di conservazione.</p> <p>Redazione e/o aggiornamento del Manuale.</p> <p>Formazione di tutto il personale.</p>		
Ogni settore dovrà indicare i tempi e i bisogni (anche di tipo formativo) per attivare l’intero processo		<p>Pianificazione del processo di totale dematerializzazione (analisi dei diversi procedimenti), partendo da subito dalla fascicolazione solo digitale entro il 2021.</p> <p>Ragionare per procedimenti e non per “protocollo”</p>		<p>Abbatte drasticamente l’utilizzo dei supporti cartacei. (riduzione dell’utilizzo delle “copie di cortesia”).</p>
Miglioramento della				Stima bisogni

<b>infrastruttura: dotazione scanner certificati</b>				
	<b>Realizzazione come obiettivo prioritario del “Registro degli accessi” anche al fine di monitorare costantemente i tempi di risposta ai cittadini, come peraltro disposto dall’ANAC e dalla Circolare n.1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione</b>			
	<b>Rendere disponibile l’accesso al fascicolo per il cittadino così come previsto dall’art. 41 comma 2 quater</b>	<b>Predisporre interlocuzione con il fornitore dei servizi gestionali e con il fornitore del sito.  Adeguare i software.</b>	<b>Giugno 2021</b>	<b>Preventivo costi fornitori</b>

<b>Settore</b>		<b>Stato dell'arte</b>	<b>Bisogni</b>	<b>Tempi</b>
	<b>Protocollo</b>			
	<b>Fascicolo</b>			
	<b>Formazione dei documenti</b>			

**FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI  
DOCUMENTI INFORMATICI**

**APPLICAZIONE DELLA LEGGE ALL'INTERO CICLO DI  
PROTOCOLLO E NOTIFICA**

**(particolare riferimento INI PEC e Imprese)**

**SETTORE INTERESSATO: IN PARTICOLARE TRIBUTI, POLIZIA MUNICIPALE, SUAPE/EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILITÀ: DIRIGENTI DI SETTORE E RESPONSABILE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE**

<b>Stato dell'arte</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di</b>	<b>Risorse</b>
<b>Criticità/Ostacoli</b>		<b>puntuali</b>	<b>attuazione</b> <b>(tra settembre 2019</b> <b>e dicembre 2021</b>	<b>economiche</b> <b>personale a</b> <b>disposizione</b>
<b>Eliminare</b> <b>totalmente le</b> <b>notifiche ad</b> <b>iscritti ad INI-PEC</b> <b>e CCIA in formato</b> <b>cartaceo e R.R.</b>	<b>Notifica utilizzando</b> <b>PEC</b>  <b>Certezza nel</b> <b>procedimento di</b> <b>notifica</b>  <b>Razionalizzazione</b> <b>del ciclo lavorativo</b>  <b>Diminuzione dei</b> <b>costi postali</b>	<b>Conversione</b> <b>banca dati INI PEC</b>  <b>Attività formative</b> <b>rivolte al</b> <b>personale</b>	<b>Entro il 2021</b>	<b>Risparmio costi</b> <b>spese postali e</b> <b>tempi ore uomo</b>

<b>Indicatori</b>			
Conversione INI PEC	n. notifiche cartacee	costi notifiche cartacee	+ -

FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI  
DOCUMENTI INFORMATICI

APPLICAZIONE DELLA LEGGE AL PROCESSO DI  
CONSERVAZIONE

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE****RESPONSABILITÀ: RESPONSABILE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE**

<b>Stato dell'arte</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di</b>	<b>Risorse</b>
<b>Criticità/Ostacoli</b>		<b>puntuali</b>	<b>attuazione</b> <b>(tra settembre 2019</b> <b>e dicembre 2021</b>	<b>economiche</b> <b>personale a</b> <b>disposizione</b>
<b>Il Comune di</b> <b>Pozzomaggiore ha</b> <b>individuato nella</b> <b>Ditta Halley</b> <b>Sardegna il</b> <b>proprio</b> <b>conservatore</b> <b>accreditato</b>	<b>Miglioramento del</b> <b>processo di</b> <b>conferimento e</b> <b>conservazione</b> <b>secondi i</b> <b>parametri dettati</b> <b>dal Manuale</b>	<b>Redazione</b> <b>manualistica e</b> <b>affidamento</b> <b>responsabilità</b>  <b>Formazione del</b> <b>personale</b>	<b>Entro il 2021</b>	
<b>Aggiornamento</b> <b>del Manuale di</b> <b>Conservazione</b>				

<b>Indicatori</b>			
		<b>Aggiornamento</b> <b>manuale</b>	<b>Formazione del</b> <b>personale</b>

## PRESCRIZIONI DI PIANO

### SICUREZZA INFORMATICA

#### **Sicurezza informatica**

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa, è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Il Piano Triennale prevede anche misure specifiche rivolte ai portali istituzionali in virtù del fatto che questi ultimi assumono una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini. (In particolare adozione obbligatoria del protocollo https e tool di rilevazione della vulnerabilità dei CMS)

#### **OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA**

- Da settembre 2020 - Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01
- Da novembre 2020 - Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02
- Da luglio 2021 - Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità -

CAP6.PA.LA03

- Entro dicembre 2021 - Le PA valutano l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04
- Entro marzo 2022 - Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05
- Entro giugno 2022 - Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06

#### **OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione**

- Da gennaio 2021 - Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07
- Da maggio 2021 - Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità - **CAP6.PA.LA08**

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE**

**RESPONSABILITÀ: RTD**

<b>Stato dell'arte</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di</b>	<b>Risorse</b>
<b>Criticità/Ostacoli</b>		<b>puntuali</b>	<b>attuazione</b> <b>(tra settembre 2019</b> <b>e dicembre 2021</b>	<b>economiche</b> <b>personale a</b> <b>disposizione</b>
<b>Il Comune di</b> <b>Pozzomaggiore</b> <b>intende verificare</b> <b>la piena</b> <b>rispondenza dei</b> <b>propri sistemi a</b> <b>quanto previsto</b> <b>dal Piano</b> <b>triennale</b>	<b>Le attività sono</b> <b>descritte</b> <b>puntualmente più</b> <b>sopra e nel Piano</b>		<b>Da novembre</b> <b>2020 al 2021</b>	
<b>Si richiede ai</b> <b>propri fornitori la</b> <b>certificazione dei</b> <b>livelli di sicurezza</b>		<b>Interlocuzione con</b> <b>i fornitori per</b> <b>l'acquisizione</b> <b>delle specifiche e</b> <b>delle certificazioni</b>		

<b>Indicatori</b>			
	<b>Realizzazione di quanto</b> <b>sopra</b>		

## PRESCRIZIONI DI PIANO RILEVAZIONE SPESA ICT

### Rilevazione della spesa ICT

Le indicazioni per le PA contenute nel Piano Triennale tracciano la strada per la razionalizzazione della spesa, intesa come percorso di riqualificazione rispetto alla tipologia di spesa e di ottimizzazione rispetto ai canali di acquisto. Con tale attività di analisi, AGID ha avviato un'azione di verifica e valutazione della spesa e dei progetti ICT anche per individuare correlazioni su come le diverse tipologie di progettualità della PA ritrovino coerenza nella logica d'impianto del Piano Triennale.

**SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA E RTD**

**RESPONSABILITÀ: RAGIONERIA**

Stato dell'arte	Obiettivo	Attività	Tempi di	Risorse
Criticità/Ostacoli		puntuali	attuazione (tra novembre 2020 e dicembre 2021)	economiche personale a disposizione

Elencazione delle voci a bilancio che comportino spese per i sistemi informatici e per i processi di digitalizzazione	Stima dell'impatto dei principali obiettivi del Piano per la digitalizzazione (in particolare ciclo documentale, cloud/data center, implementazione del sito come piattaforma di fruizione servizi)	Simulazione puntuale	Bilancio di previsione 2021/2023	Evidenziare risparmi e/o maggiori spese

**PRESCRIZIONI DI PIANO**  
**REALIZZAZIONE E GESTIONE**  
**DEL SITO ISTITUZIONALE**

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale dell'Ente non sono, ovviamente contemplate nel Piano Triennale di AGID

Tuttavia:

AGID indica attraverso le sue linee guida come deve essere realizzato un sito da parte di una Pubblica Amministrazione.

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>

AGID ha inoltre pubblicato sia le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici>

Si ricorda, a tal proposito che il Comune nella figura del RTD dovrà dichiarare ad AGID i propri “obiettivi di accessibilità” entro il 31 marzo di ogni anno e certificare l'accessibilità entro il 23 settembre di ogni anno.

Soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di siti web concepiti per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A.

Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione, anche a detta dell'ANAC, deve essere il documento programmatico dei flussi di informazioni e di dati offerti ai cittadini.

Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Conseguentemente indicheremo di seguito azioni e metriche di valutazione nella realizzazione e nella gestione del sito istituzionale.

Naturalmente le azioni e le metriche saranno tarate sulla dimensione e sulle caratteristiche del territorio e del Comune interessati.

La piattaforma che consentirà la massima diffusione dei servizi e delle piattaforme nel Comune di Pozzomaggiore (accesso sia a SPID/CIE/CNS che a PAGOPA).

e sarà perfettamente integrata al sito, reso maggiormente efficace, anche sotto il profilo comunicativo.

Sarà necessaria una parallela attività di formazione ed educazione al digitale per i cittadini e i dipendenti dell'Amministrazione.

Si ribadisce come la nuova versione (in regola con le norme di accessibilità e le linee guida AGID) sarà disponibile on line entro il 2021

<b>INQUADRAMENTO</b> <b>NOI SITO ISTITUZIONALE</b>	Comune di Pozzomaggiore  SCHEDA OBIETTIVO  2021/2023
---	--

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE**

**RESPONSABILITÀ: RTD, RESPONSABILI DI SETTORE**

<b>MICRO AZIONE</b>	<b>Stato dell'arte</b> <b>Criticità/Ostacoli</b>	<b>AZIONI PUNTUALI</b>	<b>INDICATORI PUNTUALI</b>	<b>VALORE DI OGNI AZIONE PUNTUALE</b>	<b>Tempi</b>
Design: rispetto delle linee guida dell'AGID		Indicazioni puntuali al fornitore	Rispetto delle linee guida		

Costante aggiornamento dei contenuti		Formalizzazione redazioni in ogni settore interessato	Mappatura dei contenuti  Linee guida editing		
Rispetto della normativa in materia di accessibilità		Formazione del personale  Indicazioni puntuali al fornitore	Corsi frequenza  Rispetto delle linee guida		
Reperibilità delle informazioni e della documentazione		Aggiornamento della modulistica  Indicizzazione attraverso il motore di ricerca interno  Indicizzazione attraverso Google	Correttezza  Verifica efficacia  Verifica efficacia		
Redazione delle schede dei servizi		Redazione	n. schede prodotto per settore interessato  Qualità dei contenuti		
Redazione di un sistema di faq		Individuazione argomenti  Adozione di un linguaggio	Argomenti per settore  Redazione delle faq		

		<p><b>“umano”</b></p> <p><b>Relazioni con il motore di ricerca interno</b></p>	<p><b>Numero di faq</b></p>		
<p><b>Organizzazione delle attività di SEO</b></p>		<p><b>Indicazioni puntuali al fornitore</b></p> <p><b>Formazione del personale</b></p>	<p><b>Contratto di fornitura</b></p> <p><b>Efficacia della formazione controllando i contenuti postati</b></p>		
<p><b>Attivazione di (SPID/CIE/CNS e PAGOPA)</b></p>	<p><b>v. schede precedenti</b></p>				
<p><b>Disponibilità di strumenti di analytics</b></p>		<p><b>Indicazioni puntuali al fornitore</b></p> <p><b>Formazione sull’uso degli strumenti di analisi</b></p>	<p><b>Contratto di fornitura</b></p> <p><b>Predisposizione dei criteri di analisi</b></p>		
<p><b>Rispetto di quanto previsto in materia di privacy</b></p>		<p><b>Adozione di linee guida</b></p> <p><b>Indicazioni puntuali al fornitore</b></p>	<p><b>Interazioni con il DPO</b></p> <p><b>Contratto di fornitura</b></p>		

## ELENCO DELIBERAZIONI DI GIUNTA INSERITE NEL PRESENTE D.U.P. 2021-2023

- n. 18 del 10/03/2021 “Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari di fabbricati e terreni non strumentali alle funzioni istituzionali dell’Ente”.
- N. 19 del 10/03/2021 “Adozione del Piano Triennale delle OO.PP. 2021/2023 ed elenco annuale 2021 – e Programma Biennale degli acquisti serizi e forniture 2021/22.
- N. 20 del 10/03/2021 “Piano triennale di realizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili anni 2021-2023.
- N. 21 del 10/03/2021 “Determinazione valori medi venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini dell’Imposta Municipale Propria anno 2021”.
- N. 22 del 10/03/2021 “Approvazione tariffe Canone unico patrimoniale e Canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati per l’anno 2021.
- N. 23 del 10/03/2021 “Fissazione tariffe per il servizio Mensa scolastica 2021/2023.
- N. 24 del 10/03/2021 “Approvazione Piano Triennale 2021/2023 delle Azioni Positive ai sensi dell’art. 118 del D.lgs. n. 198/06.
- N. 25 del 10/03/2021 “Ricognizione per l’anno 2021 di eventuali situazioni di esubero di personale nell’organico dell’ente.
- N. 26 del 10/03/2021 “Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e Piano assunzioni.
- N. 27 del 10/03/2021 “Fissazione tariffe diritti di segreteria SUAPE anno 2021.
- N. 28 del 10/03/2021 “Destinazione proventi per le violazioni al Codice della Strada anno 2021.
- N. 29 del 10/03/2021 “Tariffe per la concessione di aree, loculi e colombari cimiteriali anno 2021.
- N. 30 del 10/03/2021 “Fissazione costi per rimborso spese riproduzione documenti amministrativi anno 2021.
- N. 31 del 10/03/2021 “Fissazione tariffe per la diffusione di messaggi da bando pubblico anno 2021.
- N. 32 del 10/03/2021 “Fondo di garanzia debiti commerciali. Presa d’atto dell’assenza dell’obbligo di accantonamento per l’anno 2021.