

Istanza di accesso civico documentale

Art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990

Al Comune di Pozzomaggiore

Via Sac. Angelico Fadda 10

07018 – POZZOMAGGIORE

Ufficio _____

PEC protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it

Il/La sottoscritto/a nato/a

ilin (comune di nascita)

e residente in (comune di residenza) *

ai sensi e per gli effetti del artt. 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 6 del DPR n.184 del 2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi,

CHIEDE

in qualità di:

diretto interessato

delegato

legale rappresentante

(allegare documento di identità di entrambi, allegare procura e documento di identità di entrambi)

ai sensi dell'art. 22 della legge 07/08/1990, n. 241 e del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi c.d. accesso documentale

di prendere visione

di ottenere copia semplice (in carta libera)

con allegati senza allegati

di ottenere copia conforme all'originale

con allegati senza allegati

di ottenere copia conforme all'originale in bollo con allegati senza allegati (*1 marca da bollo*

da €. 16,00 sulla richiesta + una marca da bollo da €. 16,00 ogni 4 facciate riprodotte)

dei seguenti documenti amministrativi, dati e/o informazioni detenuti da codesta amministrazione

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig.

nato a _____ (_____) il _____
e residente a _____ Via _____ n. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

DATA

FIRMA

.....

(FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE)

*Dati anagrafici obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. "Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Finalità del trattamento: i dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è necessario per avviare il procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici o protocollo). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato: all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare del trattamento e responsabile del trattamento: il Comune di Pozzomaggiore, con sede in Via Sacerdote Angelico Fadda n. 10 – 07018- Pozzomaggiore, è il “Titolare del trattamento dei dati personali”, quando questi entrano nella sua disponibilità e sotto il suo diretto controllo. Il responsabile del trattamento è il dirigente responsabile della struttura competente.