

# COMUNE DI POZZOMAGGIORE

Comune de Putumajore  
PROVINCIA DI SASSARI  
Provintzia de Tattari

Via Sac .A. Fadda 10 07018 Pozzomaggiore - Tel. 079 9142400 - P.I. 00104700901  
Posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it)  
Sito web <https://comune.pozzomaggiore.ss.it>

---

## SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO

Prot. 8734

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO SPECIALIZZATO, CAT. B3, DESTINATO AL SERVIZIO TECNICO.**

**Scadenza: 22/11/2021** (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021).

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 26 del 10/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001" esecutiva ai sensi di Legge;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 48 del 19/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento della disciplina dei concorsi e altre procedure di assunzione";

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 49 del 19/04/2021 avente ad oggetto "Atti di indirizzo per assunzione n. 3 nuove figure professionali";

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 55 del 10/05/2021 avente ad oggetto "Appendice al Regolamento Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 19.04.2021";

**Visto** l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** l'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

**Visto** il Regolamento della Disciplina dei concorsi e altre procedure di assunzione approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 19/04/2021;

**Tenuto conto** che con la nota prot. n. 7323 del 20/09/2021 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità “per ricollocazione”, prevista dall’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 come modificato con dall’art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, cui è subordinato l’esito del concorso in oggetto

**Richiamato** in particolare l’art. 37 comma 8 che recita quanto segue: “Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 56/2019, entrata in vigore il 7 luglio 2019, l’Ente al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego può procedere alle assunzioni di personale, nel triennio 2019/2021, senza preliminarmente effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto se l’Ente intende avvalersi di tale facoltà deve espressamente darne atto in sede di programmazione del fabbisogno o comunque prima di procedere alla pubblicazione del bando di concorso”;

**Vista** la propria Determinazione n° 255 del 22/10/2021 con cui è stato approvato il presente bando, lo schema di domanda di partecipazione e il modello di autocertificazione titoli;

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 – INDIZIONE BANDO**

E’ indetto concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo parziale, 18 ore settimanali, e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore tecnico profilo professionale Operaio tecnico manutentivo specializzato, cat. B3, destinato al Servizio Tecnico.

### **Articolo 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica B3 posizione economica B3, previsto dal vigente C.C.N.L., l’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

### **Articolo 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati appartenenti all’Unione Europea**, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e ss.mm.;
- 2) **età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- 3) **idoneità fisica alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire**, rilasciata ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. con riferimento alle attività di operaio specializzato e non avere né prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo.

L’accertamento dell’idoneità all’impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall’Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, poiché l'attività lavorativa prevede anche la conduzione di automezzi.

- 4) **iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo, dei diritti civili e politici**, anche negli stati di appartenenza o di provenienza (Se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 5) **assenza di condanne penali o di altre misure o procedimenti penali** in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) **non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per scarso rendimento o dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- 7) **per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.**
- 8) **Titolo di studio Diploma di Scuola secondaria Superiore di 2° grado o Diploma professionale di durata biennale o triennale rilasciato da Istituti Professionali e/o Tecnici di Stato o legalmente riconosciuti, oltre ad almeno una delle seguenti qualifiche tecnico – professionali o di mestiere comprovata da apposita certificazione attinente, di seguito elencati:**
  - Muratore;
  - Manutentore di impianti elettrici;
  - Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
  - Idraulico;
  - Eletttricista;
  - Giardiniere.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- 9) **Possesso della patente di guida di tipo B.**

- 10) **E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera** inglese o francese a scelta del candidato e dell'uso delle apparecchiature e attrezzature informatiche.

Si fa presente che i cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana; devono essere in possesso del richiesto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio italiano previsto dal presente bando. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione al concorso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto dell'assunzione, pena esclusione.

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

#### **Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà pervenire in una delle sottoelencate modalità:

- a) **A mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzomaggiore (previo appuntamento).**

Per le domande consegnate a mano si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO SPECIALIZZATO, CAT. B3, DESTINATO AL SERVIZIO TECNICO".

A tal fine si precisa che gli uffici del Comune possono essere contattati al seguente recapito telefonico 079 9142400 - 079 801123 e osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

tutti i giorni (previo appuntamento) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;

- b) **A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento.**

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO SPECIALIZZATO, CAT. B3, DESTINATO AL SERVIZIO TECNICO".

Per le modalità di cui alle lettere a) e b), nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

- c) **Tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC),**

indicando nell'oggetto la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, E

INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO SPECIALIZZATO, CAT. B3, DESTINATO AL SERVIZIO TECNICO” al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata personale.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Si precisa altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione presentata per via telematica è valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da certificatore qualificato;
- se è sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessa dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

**Al fine del rispetto del termine di scadenza:**

- in caso di **consegna a mano** (previo appuntamento) fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.
- Nel caso di inoltro della domanda mediante **PEC** farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.
- in caso di trasmissione tramite **posta o corriere privato**, ai sensi del vigente regolamento comunale sulle modalità di accesso ai concorsi non vengono accettate, come valide, le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente entro la data di scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando di concorso, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare nella domanda:

- **Titoli di preferenza:** il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

- **Ausili necessari:** I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.
- **La precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico**, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- **Indirizzo PEC personale:** eventuale indirizzo PEC personale intestato al candidato;
- **Indirizzo di posta elettronica ordinaria.**

#### **Articolo 5 – DOCUMENTI ALLEGATI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 2) Quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa concorso al Comune di Pozzomaggiore mediante uno dei sotto elencati sistemi di pagamento:
  - versamento a mezzo **bonifico bancario**, indicando come beneficiario il Comune di Pozzomaggiore – servizio tesoreria – **IBAN: IT44M 01015 85041 00000 00121 20**, causale *“Tassa di concorso per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Cat. B3 –operaio manutentore specializzato a tempo parziale”*;
  - versamento sulla piattaforma **PagoPa** (Diritti diversi), causale *“Tassa di concorso per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Cat. B3 –operaio manutentore specializzato a tempo parziale”*;
- 3) **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, firmato in calce, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

#### **Articolo 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento, verificata l'avvenuta diffusione del bando, procede a:

- a) riscontrare le domande ed i documenti, ai fini della loro ammissibilità;
- b) dichiarare con propria determinazione l'ammissibilità con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Pertanto entro 10 (dieci) giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare l'invito a regolarizzare la domanda, nel caso di domande sanabili, oppure, a comunicare il motivo di esclusione dal concorso nel caso di domande non sanabili;
- c) le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedito entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione;

- d) la determinazione di ammissibilità verrà adottata non prima dei 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando.

**L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:**

- La domanda di partecipazione al concorso è pervenuta fuori termine;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza auto dichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

**Articolo 7 – PARI OPPORTUNITA'**

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165.

**Articolo 8 – MANSIONI DELLO SPECIFICO PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale ricercato è quello di un Operaio tecnico manutentivo e specializzato, da destinare all'Area Tecnica – Servizio Tecnico.

Alla figura ricercata sono richieste buone conoscenze specialistiche con un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto operativo con responsabilità e autonomia di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Il vincitore del concorso dovrà provvedere:

- all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo-edile e risolutivo sui beni immobili dell'Ente, apparecchiature, attrezzature, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti;
- alla conduzione e all'utilizzo di macchinari, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone;
- all'esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, verniciatura ed imbiancatura, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce e predisposizione attività per l'installazione di impianti;
- alla pulizia e manutenzione delle aree verdi, nonché alla manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro;

- all'attività di supporto al personale tecnico, trasporto di persone e beni dell'Ente, custodia locali, facchinaggio, consegna e ritiro materiali.
- alla gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente.

### **Articolo 9 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande al concorso superi i 30 (trenta) partecipanti l'Ente potrà procedere a selezionare i concorrenti sottoponendoli a una prova preselettiva in remoto.

La preselezione potrà essere effettuata a cura di una ditta esterna appositamente selezionata dall'amministrazione e consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale da ricoprire.

In caso di preselezione saranno ammessi alle prove successive i 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, ed eventualmente, tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, alla prova tecnico – pratica e alla prova orale e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

### **Articolo 10 – PROVE D'ESAME.**

Il concorso è articolato in tre prove, una scritta (da tenersi in remoto), una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera inglese o francese scelta dal candidato.

#### **1) PROVA SCRITTA (in remoto)**

Quesiti a risposta sintetica diretta a valutare le cognizioni tecniche/amministrative necessarie e le materie oggetto della prova orale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste ecc.

#### **2) PROVA PRATICA**

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto.

In particolare la prova potrà consistere:

- Nell'esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, segnaletica stradale;
- Nelle attività di pulizia del verde;
- Nell'attività di controllo e manutenzione di impianti idrici, fognanti, di riscaldamento e/o illuminazione;
- Utilizzo di mezzi di proprietà dell'Amministrazione quali autocarro, macchinari e attrezzature varie.

Per lo svolgimento della prova pratica o a contenuto teorico-pratico la Commissione esaminatrice farà in modo che i candidati possano disporre, in eguale misura, di identici materiali, di macchine o attrezzi dello stesso tipo e marca, di eguale spazio operativo e quanto altro necessario allo svolgimento della prova, sempre in posizione paritaria.



Per la valutazione di ciascuna delle prime due prove di cui una scritta e una tecnico pratica in funzione delle mansioni da svolgere, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

**Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30.**

Al termine della valutazione della prova scritta e della prova tecnico pratica viene affisso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **3) PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza di nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro, nonché elementi tecnico pratici relativi ad opere di manutenzione beni e verde pubblico.

Ad ogni candidato verranno rivolte almeno tre domande, con un identico grado di difficoltà. All'uopo la Commissione esaminatrice preparerà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, gruppi di domande, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova orale o al colloquio, per consentire di eliminare i gruppi di domande estratte dai concorrenti stessi.

Il giorno previsto per il colloquio la Commissione procederà al sorteggio di una lettera dell'alfabeto, oppure al sorteggio di un numero, per individuare l'ordine di entrata dei candidati.

#### **Articolo 11 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

L'elenco dei candidati ammessi, la variazione del diario dell'eventuale preselezione (da remoto), della prova scritta (da remoto), della prova tecnico - pratica e della prova orale con indicazione della relativa sede nonché l'eventuale modifica della medesima saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <https://comune.pozzomaggiore.ss.it> ed avranno validità di notifica.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto fatto obbligo ai candidati di verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente, al link di cui al punto che precede, tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Articolo 12 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME.**

Il diario delle prove sarà comunicato, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <https://comune.pozzomaggiore.ss.it> almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa:

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pozzomaggiore.

#### **Articolo 13 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati che hanno riportato nelle prove almeno la valutazione minima richiesta, è formata dalla Commissione giudicatrice come di seguito indicato: media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio.

L'Amministrazione, invita i vincitori a presentare i documenti comprovanti quanto dichiarato dagli stessi, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, o spirato il termine delle stesse, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito da apposita comunicazione sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

#### **Articolo 14 – INFORMAZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

Il presente bando è disponibile nel sito internet <https://comune.pozzomaggiore.ss.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

#### **Articolo 15 – COMUNICAZIONE ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Giuseppe Cuccuru e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

#### **Articolo 16 – PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e nell'Home page del sito per la durata di almeno 30 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" del sito web all'indirizzo <https://comune.pozzomaggiore.ss.it>.

Il bando è altresì pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale - Concorsi ed esami.

#### **Articolo 17- NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppe Cuccuru - Responsabile dell'Area Tecnica. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile del procedimento tramite mail: [tecnico@comune.pozzomaggiore.ss.it](mailto:tecnico@comune.pozzomaggiore.ss.it).

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di POZZOMAGGIORE <https://comune.pozzomaggiore.ss.it>.

Per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al seguente ufficio:

- Ufficio Tecnico
- Responsabile del Servizio: Ing. Giuseppe Cuccuru
- Giorni e orario di ricevimento: Lunedì – Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 (**previo appuntamento**);
- Telefono: 079 -9142400-399;
- PEC: [protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it).

Pozzomaggiore, lì 22 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Giuseppe Cuccuru