

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA FARA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI PASCOLI 5**
Telefono **079/801244 - 347/0595161**
Fax
E-mail **giusyfara@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 28 APRILE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1995 -1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Scolastici Euroschool –
Hotel Marini – Piazzale Segni, 07100 Sassari
 - Tipo di azienda o settore Istituto parificato
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto e Legislazione Sociale
- 1995-1996-1997
CEPU - Viale Italia, 48/D, 07100 Sassari
Istituto privato recupero esami universitari
Collaborazione
Docente di Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro
- Giugno 1996- Maggio 1997
RAS – Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato alla Formazione Professionale
Via di Monte Tignosu – Li Punti Sassari
Collaborazione
Docente di Tecniche di Vendita – Marketing Turistico
- 1998 – 2001
Agenzia Generale Ina Assitalia – Agente Generale Dott. Antonio Masala
Via Spano 5, 07100 Sassari
Settore Assicurativo
Produttore
Gestione portafoglio clienti Agenzia Generale di Sassari
- 2001-2004
STRUTTURA CREDITO E ASSICURAZIONI – Agenzia Ina Assitalia
Dr. Francesco Masala
Via Spano 11 – 07100 Sassari
Ramo creditizio ed assicurativo
Impiego a tempo indeterminato – contratto bancari
Mutui, cessioni quinto e prestiti in delega, leasing finanziario e strumentale,

credito al consumo.
Assicurazioni ramo vita, danni, multiramo Ina Assitalia

2004- 2009
Agenzia Generale Ina Assitalia - Ag. Gen. Dott. Antonio Masala
Via Spano 5, 07100 Sassari
Subagente
Responsabile rapporti con Enti pubblici
Responsabile TFR aziende Private
Responsabile formazione Subagenti/ collaboratori
Redazione contenuti assicurativi sito Struttura

Dicembre 2009
Vincitrice Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D
Comune di Pozzomaggiore
Via Sac. Angelico Fadda 10
07018 Pozzomaggiore

Dal 1 Febbraio 2010
Comune di Pozzomaggiore
Via Sac. Angelico Fadda 10, 07018 Pozzomaggiore
Impiegato a tempo indeterminato - Istruttore direttivo cat. D1

Dal 1 Aprile 2010 ad oggi
Responsabile Servizio Finanziario/ Tributi
Comune di Pozzomaggiore
Via Sac. Angelico Fadda 10
07018 Pozzomaggiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09 Marzo 1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Tesi in Diritto Amministrativo: "La Concessione di Opera Pubblica, con particolare riferimento alla sola ipotesi di costruzione e gestione" – Relatore Prof. Avv. Eugenio Picozza
LAUREA
110/110 E LODE

Marzo1994 – Giugno 1994

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Scienze Politiche
Analisi di mercato – Marketing Research
Docenti: Prof. Franco Saracchi – Dott. Gavino Sanna Pubblicitario

Giugno1994 –Dicembre 1994

Regione Autonoma della Sardegna – Ministero del Lavoro – Unione Europea
Associazione Professionisti Sardi
Via Principessa Iolanda di Savoia – 07100 Sassari
MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION
Tesi in Marketing, titolo: "Il Marketing nel settore della gioielleria", Relatore Prof. Nico Pinna Parpaglia
Ottimo/ottimo

Ottobre 2012 – Ottobre 2013

Ras – Assessorato alla Formazione Professionale - Via di Monte Tignosu – Li Punti – Sassari
Corso di formazione Operatori EE.LL. di riqualificazione per la gestione associata delle funzioni
Tesi finale: " Lavoro e Pazienza" – Unione Comuni Meilogu, Unione Comuni Villanova Monteleone e Unione Comuni Coros - Stage: Marzo 2013 Pontedera – Unione Comuni della Valdera

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a Corsi di Formazione patrocinati da: Asfel, Anci Sardegna, Anutel, Asel, Ifel EDK Editore, Finanza Locale Management, Formez, Maggioli Editore, Provincia di Sassari, Ragioneria Generale dello Stato, Regione Autonoma della Sardegna

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Progetto Endas – Ina Assitalia, redazione materiale informativo e accoglienza associati
Presso sede Sassari via De Gasperi 6/D

Organizzatore e moderatore, per Ina Assitalia, del Convegno Previdenza Complementare Magistrati – Tribunale di Sassari

Organizzatore e moderatore, per Ina Assitalia, convegno Previdenza Complementare – Istituto Frutticoltura di Sassari

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Gestione, formazione e coordinamento collaboratori Agenzia Generale Ina Assitalia di Sassari;
- Organizzazione e tenuta corsi di formazione Subagenti Ina Assitalia- Agenzia Generale di Sassari;

- Settore Finanziario Comune di Pozzomaggiore: Riorganizzazione generale del settore Finanziario e Tributi

A partire dall'assegnazione del personale e la nomina dei responsabili di procedimento: N.3 dipendenti CAT. "B" di cui 1 al 50% con il Settore Amministrativo, tra questi sono stati nominati il Responsabile di procedimento TARSU, Economo ed il Responsabile ICI.

Riorganizzazione del **SERVIZIO ECONOMATO**, operando su ciò che potevano divenire punti notevoli del servizio.

Il Servizio Economato è stato interamente meccanizzato; si è, infatti, provveduto a sostituire l'attività economale, di registrazione e rilascio ricevute, con un software di nostra predisposizione che non ha comportato alcuna spesa e che consente di controllare maggiormente lo scarto di possibili errori nella progressività delle registrazioni e parte del processo di dematerializzazione che questo settore ha intrapreso su più fronti.

Nell'ottica del completamento del processo di dematerializzazione e amministrazione digitale si sono predisposti e adottati gli atti necessari per il passaggio al sistema dell'ordinativo informatico, passaggio fondamentale per l'eliminazione del cartaceo e riduzione drastica dei tempi di perfezionamento di mandati e reversali con un importante efficientamento dell'azione descritta.

2013 sottoposizione ai vincoli del Patto di Stabilità, ampiamente rispettato nell'obiettivo assegnatoci .

TRIBUTI

Gli obiettivi più rilevanti e lo sforzo maggiore è stato intrapreso nel ramo Tributi, in quanto trattasi di un percorso avviato anche per gli esercizi a venire.

Processo di ristrutturazione, collegamento e riavvio dell'intera attività tributaria, al fine di rendere la medesima il più omogenea possibile e consentire agli operatori l'avvio di quella attività che, a regime, permetta agevolmente di svolgere l'attività di controllo, incrocio dati contribuenti con annessa emissione di avvisi di accertamento e notifiche per il recupero dell'evasione fiscale. il processo avviato è partito dall'acquisto di un unico software che ha, finalmente, consentito di creare il necessario collegamento tra i vari tributi e l'anagrafe al fine della istituzione dell'Anagrafe Tributaria con gli aggiornamenti dei dati relativi sia agli immobili che ai contribuenti in tempo reale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza sistema operativo Windows, principali browsers, Microsoft Office, utilizzo reti locali ethernet, posta elettronica, firma digitale elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B, automunita

Ulteriori informazioni

Coniugata con figlio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.lgs. 196/2003.